



Date de rédaction : 16/06/2019

Référence :
MODOP101

Version : 1

Page 1 sur 79

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ

Historique des améliorations apportées par l'évolution des versions :

Version	Date d'application	Nature de la modification	Annule et remplace
1	16/06/2019	Création	

Champs d'application :

Ce guide utilisateur permet de détailler le fonctionnement du portail GRD mis à disposition aux fournisseurs:

- La recherche d'informations techniques et/ou de consommation de leur prospect,
- Les demandes et la planification de changement de fournisseurs,
- Les demandes et la planification d'interventions contractuelles (mise en service, cessation, modification de contrat)
- Les demandes et la planification de diverses interventions techniques mises à disposition.

Pour toute interrogation ou pour toute fonctionnalité absente du portail, le fournisseur a la possibilité de contacter directement le GRD par mail à l'adresse suivante :

grdgaz@gedia-dreux.com

Terminologie :

Fournisseur : Ensemble des fournisseurs ayant conclu un contrat CAD avec le GRD Gedia

GRD : Gestionnaire de réseau de distribution de gaz de Gedia



Date de rédaction : 16/06/2019

Référence :
MODOP101


Version : 1

Page 2 sur 79

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ

SOMMAIRE

I] CONNEXION A DISTANCE AU PORTAIL GRD :	3
1. ACCES AU SITE INTERNET :	3
2. IDENTIFIANT ET MOT DE PASSE :	3
II] RECHERCHE D'INFORMATIONS SUR LE PROSPECT :	4
3. RECHERCHE D'UN PDS DANS LE PORTAIL	4
4. MISE A DISPOSITION DES INFORMATIONS TECHNIQUES UNIQUEMENT	6
A) ONGLET ELEMENTS TECHNIQUES :	7
B) ONGLET CONTRATS ET AFFAIRES :	8
5. MISE A DISPOSITION DES INFORMATIONS TECHNIQUES ET DE CONSOMMATION	9
A) ONGLET GENERALITES	11
B) ONGLET RELEVES	11
C) ONGLET CONSOMMATIONS MENSUELLES	11
III] DEMANDE DE CHANGEMENT DE FOURNISSEUR (CHF) :	12
A) ONGLET PDS ET SERVICE	14
B) ONGLET PARAMETRES	16
C) ONGLET RELEVÉ	17
D) ONGLET INTERVENTION	18
E) ONGLET VALIDATION	21
IV] GESTION DES INTERVENTIONS CONTRACTUELLES DU FOURNISSEUR :	23
1. CONSULTATION ET SUIVI DES CONTRATS DU FOURNISSEUR	23
A) RECHERCHE DES CLIENTS RATTACHES AU PORTEFEUILLE DU FOURNISSEUR	23
B) CONSULTATION DES CONTRATS ET DES AFFAIRES SUR LE PDS	24
2. DEMANDE DE MISE EN SERVICE (MES)	30
A) ONGLET PDS ET SERVICE	32
B) ONGLET PARAMETRES	34
C) ONGLET RELEVÉ	35
D) ONGLET INTERVENTION	36
E) ONGLET VALIDATION	39
3. DEMANDE DE RESILIATION DE CONTRAT	41
4. DEMANDE DE MODIFICATION DE CONTRAT	48
VI] GESTION DES INTERVENTIONS TECHNIQUES :	57
1. COUPURE POUR NON-PAIEMENT	60
2. RETABLISSEMENT APRES COUPURE	64
3. LECTURE D'INDEX	67
4. ENQUETE	71
VII] ABANDON D'UNE DEMANDE D'INTERVENTION TECHNIQUE OU CONTRACTUELLE :	75
VIII] GESTION DES COURSES ECHOUÉES :	79

	Date de rédaction : 16/06/2019	Référence : MODOP101
	Version : 1	Page 3 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ		

I] Connexion à distance au portail GRD :

1. Accès au site internet :

Dans la catégorie **Service** de l'onglet principal **Gestionnaire de réseaux de distribution** sur le site internet de Gedia www.gedia-reseaux.com, le fournisseur a la possibilité d'accéder au lien du portail GRD. Le lien internet est affiché et permet au fournisseur d'y accéder pour rentrer son identifiant et mot de passe.

Le fournisseur a la possibilité de se connecter directement sur le portail GRD au lien internet suivant :

<http://portailgrd.gedia-dreux.com>

2. Identifiant et mot de passe :

Pour accéder au portail, un nom d'utilisateur et un mot de passe est obligatoire. Pour cela, Gedia fournit à chaque fournisseur un seul et unique nom d'utilisateur et mot de passe pour accéder au portail. Le fournisseur est garant de la bonne utilisation qui sera effectuée par ce mot de passe. Il sera demandé au fournisseur de fournir au GRD une seule et unique adresse mail d'échange pour l'envoi des flux de relève, des flux d'affaires, et toute autre demande.

Nota :

Il est de la responsabilité du fournisseur de ne divulguer le mot de passe qu'aux personnes mandatées et habilitées pour réaliser les demandes d'intervention et la recherche d'informations au titre du fournisseur. Le GRD ne pourra pas être tenu responsable de toute demande ou recherche effectuée avec l'utilisation de ce mot de passe.

Par mesure de sécurité, le fournisseur peut demander à tout moment au GRD de réinitialiser le mot de passe en effectuant sa demande par mail sur l'adresse suivante :

grdgaz@gedia-dreux.com

Un nouveau mot de passe sera alors envoyé par mail à l'adresse mail utilisé pour l'ensemble des échanges avec le fournisseur. (Flux de relève, flux d'affaires, ...)

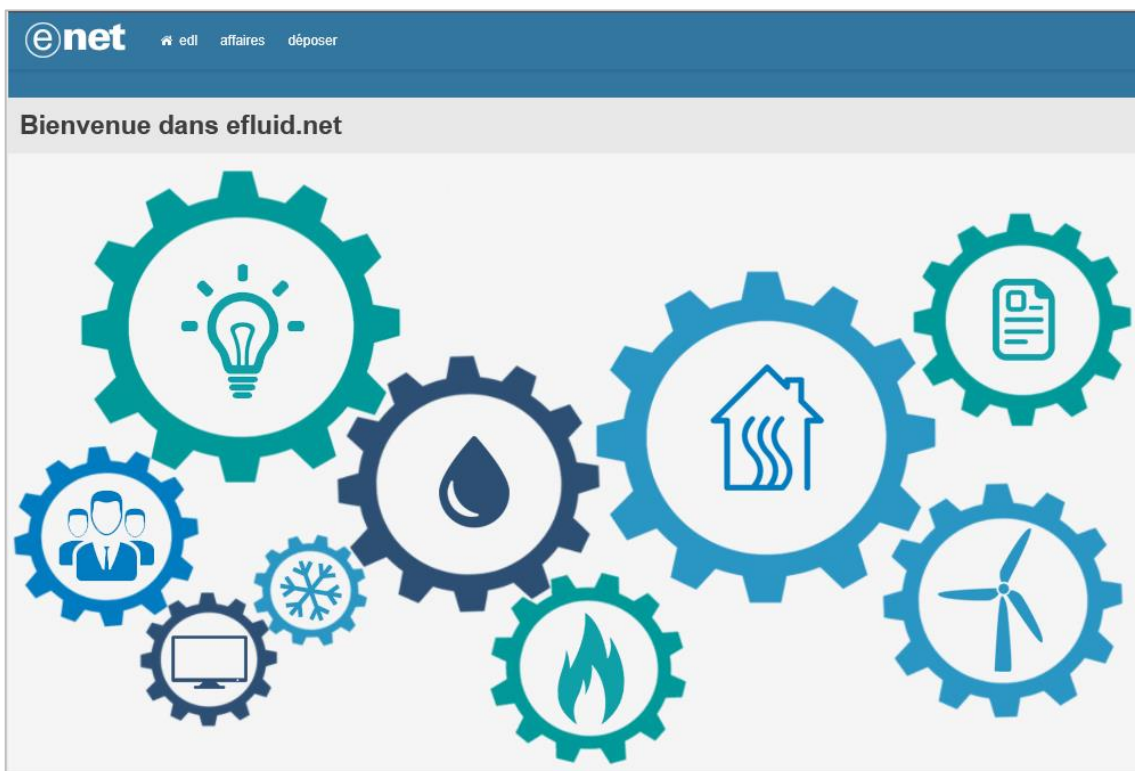
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ

II] Recherche d'informations sur le prospect :

Ce chapitre décrit les principes selon lesquels un fournisseur en phase de prospection commerciale accède aux données d'un point de service (PDS) dont il n'est pas le détenteur, quel que soit le statut du PDS. Les données concernées sont aussi bien les données techniques du point que les données contractuelles ou de consommation du prospect.

3. Recherche d'un PDS dans le portail

Sur la page d'accueil du portail GRD sont mis à disposition du fournisseur trois onglets comme ci-dessous :




Onglet EDL : Cet onglet permet de rechercher et de consulter les informations de tous les espaces de livraison présents sur le territoire du concessionnaire Gedia, qu'ils soient en prospection commerciale ou rattachés à votre portefeuille de clients.

Onglet Affaires : Cet onglet permet de rechercher et de consulter l'ensemble des affaires effectuées sur les espaces de livraison de vos clients.

Onglet Déposer : Cet onglet permet de déposer vos documents, notamment des demandes multiples.

⇒ Pour rechercher un prospect, cliquer sur le bouton « **EDL** ».

	Date de rédaction : 16/06/2019	Référence : MODOP101
	Version : 1	Page 5 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ		

La page de recherche ci-dessous s'affiche :

e net

 edl affaires déposer

Recherche PDS

GRD <input type="text" value="GRD GEDIA GAZ gaz"/>	département <input type="text"/>	nom et prénom occupant précédent <input type="text"/>
référence PDS <input type="text"/>	lieu-dit <input type="text"/>	référence compteur <input type="text"/>
commune <input type="text"/>	entrée <input type="text"/>	titulaire d'un contrat <input type="checkbox"/>
type de voie <input type="text"/>	niveau <input type="text"/>	
voie <input type="text"/>		
n° / complément <input type="text"/>		<input type="button" value="rechercher"/>

Résultat :

réf. ▲	consommation/production ▶	n° ▶	voie ▶	commune ▶	réf. compteur ▶
<input type="button" value="annuler"/>					


Pour la recherche du PDS du prospect et suivant les informations en votre possession, trois possibilités sont disponibles :

- Soit vous rentrez la référence du PDS que le client vous a transmis lors de votre prospection (ex : 25GC1)
- Soit vous rentrez la commune, le type de voie, la voie, le numéro de l'adresse et le nom de l'occupant.
- Soit vous rentrez la référence du compteur du client

Cliquer ensuite sur le bouton « **rechercher** ». Le PDS s'affiche alors dans les résultats pour consultation.

Si une information est manquante, un message d'erreur s'affichera pour vous informer que la demande est rejetée.

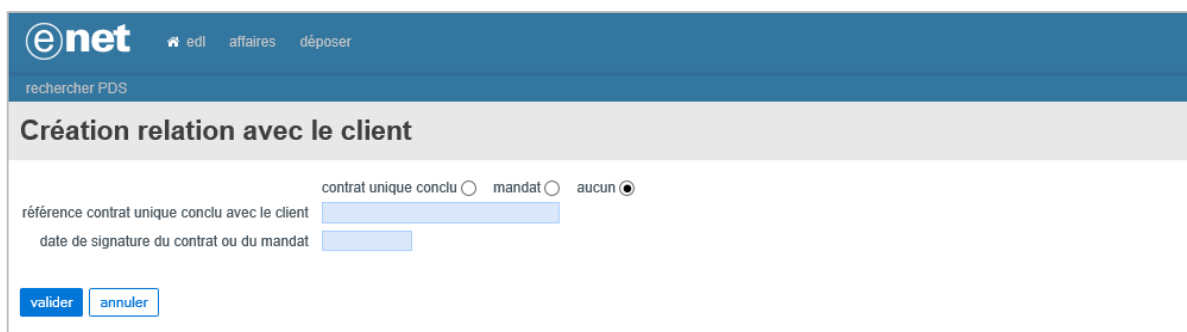
Pour consulter les informations techniques et/ou de consommation, cliquer sur la « **référence** » du PDS dans le résultat obtenu.

	Date de rédaction : 16/06/2019	Référence : MODOP101
	Version : 1	Page 6 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ		

4. Mise à disposition des informations techniques uniquement

En tant que fournisseur, vous avez la possibilité de recueillir les données techniques accessibles **sans mandat**, portant sur un PDS dont vous n'êtes pas le détenteur, que le PDS soit résilié ou non. (Si vous avez un mandat du client et que vous souhaitez des informations sur la consommation, voir chapitre III. *Mise à disposition des informations techniques et de consommation*)

Pour cela, suite à votre recherche et après avoir cliqué sur la « **référence** » du PDS dans la liste obtenue précédemment, la page ci-dessous apparait :

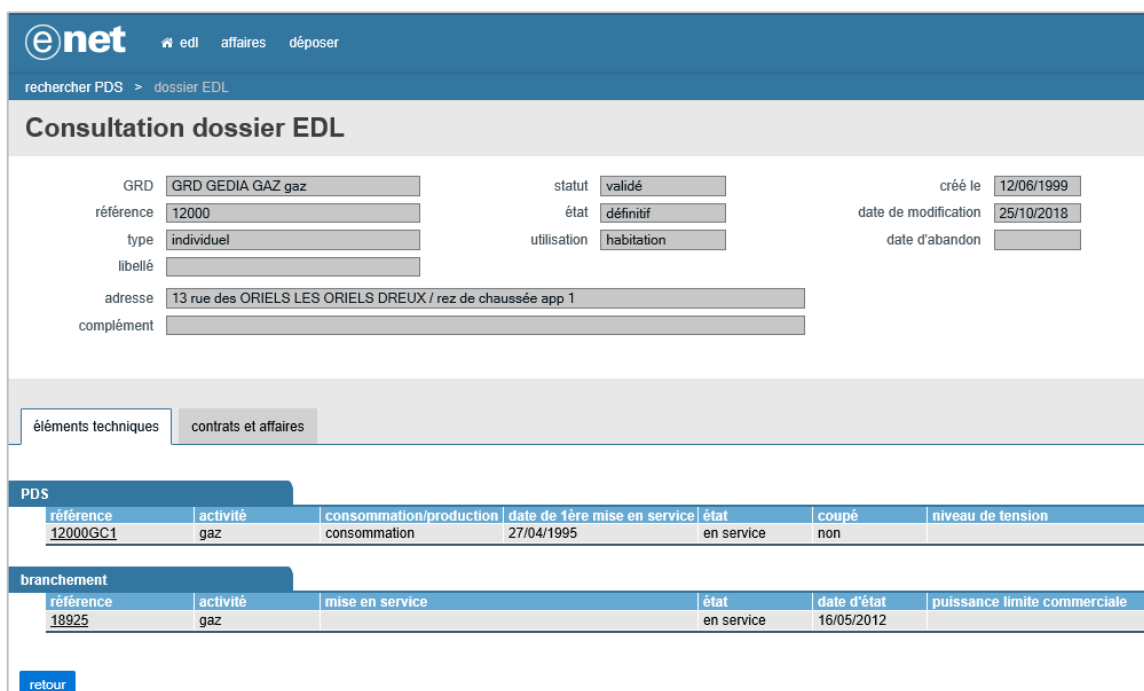


Laisser la coche « **aucun** » sélectionnée et cliquer sur le bouton « **valider** ».

Nota :

Dans cette situation, vous n'avez pas besoin de remplir les champs « **référence contrat unique conclu avec le client** » ni « **la date de signature du contrat ou du mandat** ».

La page de consultation du PDS apparait, comme ci-dessous :



référence	activité	consommation/production	date de 1ère mise en service	état	coupé	niveau de tension
12000GC1	gaz	consommation	27/04/1995	en service	non	

référence	activité	mise en service	état	date d'état	puissance limite commerciale
18925	gaz		en service	16/05/2012	



Date de rédaction : 16/06/2019

Référence :
MODOP101

Version : 1

Page 7 sur 79

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ

a) Onglet éléments techniques :

Sur la page de consultation de l'onglet « **éléments techniques** », le fournisseur a la possibilité d'accéder aux informations techniques du PDS et du branchement, en cliquant sur leur référence respective.

⇒ **Informations techniques du PDS :**

En cliquant sur la « **référence** » du PDS, l'ensemble des informations techniques disponibles du PDS apparaissent, comme ci-dessous :

e net edl affaires déposer

rechercher PDS > dossier EDL > PDS gaz

Consultation PDS gaz

GRD	GRD GEDIA GAZ gaz	état	en service	créé le	27/04/1995
référence	12000GC1	sous-état	actif	date de modification	06/05/2019
nature PDS	consommation	coupé	<input type="checkbox"/>	date de 1ère mise en service	27/04/1995
		date d'état	18/06/2001	date d'abandon	
adresse	13 rue des ORIELS LES ORIELS DREUX / rez de chaussée app 1				
complément					

généralités relèves consommations mensuelles

date prochaine relève 13/09/2019

matériels rattachés au PDS

référence	catégorie	usage	date pose	date dépose
0415A1001516	compteur gaz	volume gaz	12/03/2015 10:01	
558995	compteur gaz	volume gaz	01/01/1998 12:00	12/03/2015 10:00


informations techniques

type de gaz	gaz naturel	compteur accessible / emplacement	<input checked="" type="checkbox"/> gaine technique
niveau de pression	21 mbar	relève acc. / mode relève	relève normale
débit maximum	6 m3/h	rythme de relève GRD	semestrielle
niveau de consommation	faible	type de distribution	individuel
		date diagnostic inst. intérieure	
		certificat conformité	CC2 - inst. domestique
		certificat présenté	<input checked="" type="checkbox"/>

retour

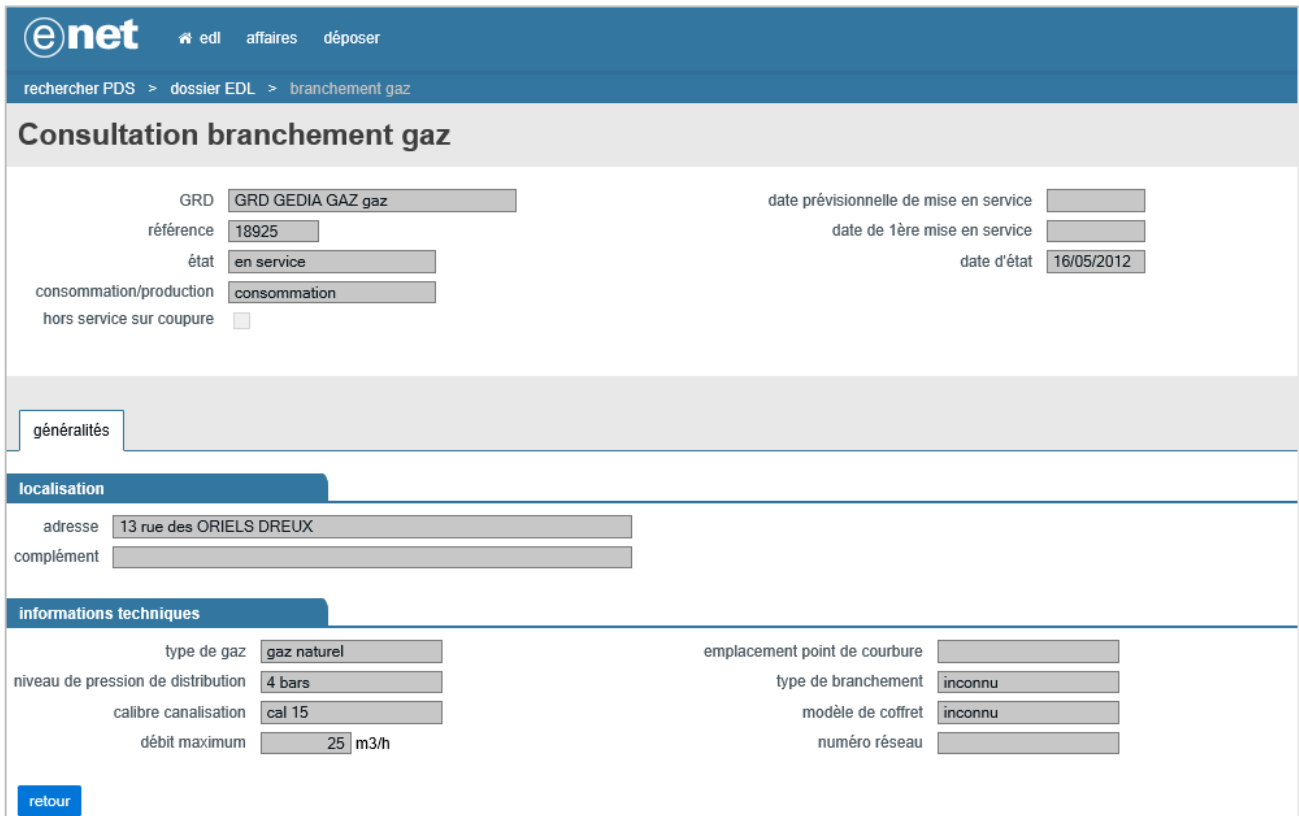
Nota :

Les onglets « **relèves** » et « **consommations mensuelles** » ne sont pas accessibles sans mandat.

	Date de rédaction : 16/06/2019	Référence : MODOP101
	Version : 1	Page 8 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ		

⇒ **Informations techniques du branchement :**

En cliquant sur la « **référence** » du branchement, l'ensemble des informations techniques disponibles du branchement apparaissent, comme ci-dessous :



The screenshot shows the 'e net' portal interface for 'Consultation branchement gaz'. The breadcrumb trail is 'rechercher PDS > dossier EDL > branchement gaz'. The main title is 'Consultation branchement gaz'. Below the title, there are several input fields for details: GRD (GRD GEDIA GAZ gaz), référence (18925), état (en service), consommation/production (consommation), and date d'état (16/05/2012). There are also fields for 'date prévisionnelle de mise en service' and 'date de 1ère mise en service'. A checkbox for 'hors service sur coupure' is present. Below this, there are three tabs: 'généralités', 'localisation', and 'informations techniques'. The 'localisation' tab is active, showing 'adresse' (13 rue des ORIELS DREUX) and 'complément'. The 'informations techniques' tab is also active, showing 'type de gaz' (gaz naturel), 'niveau de pression de distribution' (4 bars), 'calibre canalisation' (cal 15), 'débit maximum' (25 m3/h), 'emplacement point de courbure', 'type de branchement' (inconnu), 'modèle de coffret' (inconnu), and 'numéro réseau'. A 'retour' button is located at the bottom left of the form.


Lorsque le branchement est utilisé pour de la production de gaz, l'onglet « **production** » est accessible pour consulter ces informations.

Nota :

Dans certains cas, il est possible que les informations liées au branchement ne puissent pas être accessibles par le fournisseur et n'apparaissent pas dans le portail. Si le fournisseur a besoin de ces informations, il peut en faire la demande au GRD par mail.

b) Onglet contrats et affaires :

Sur la page de consultation de l'onglet « **contrats et affaires** », le fournisseur n'a la possibilité d'accéder aux informations contractuelles du PDS, sans mandat ou sans être titulaire du contrat. Aucune information n'est affichée pour garantir la confidentialité des données contractuelles du prospect.

	Date de rédaction : 16/06/2019	Référence : MODOP101
	Version : 1	Page 9 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ		

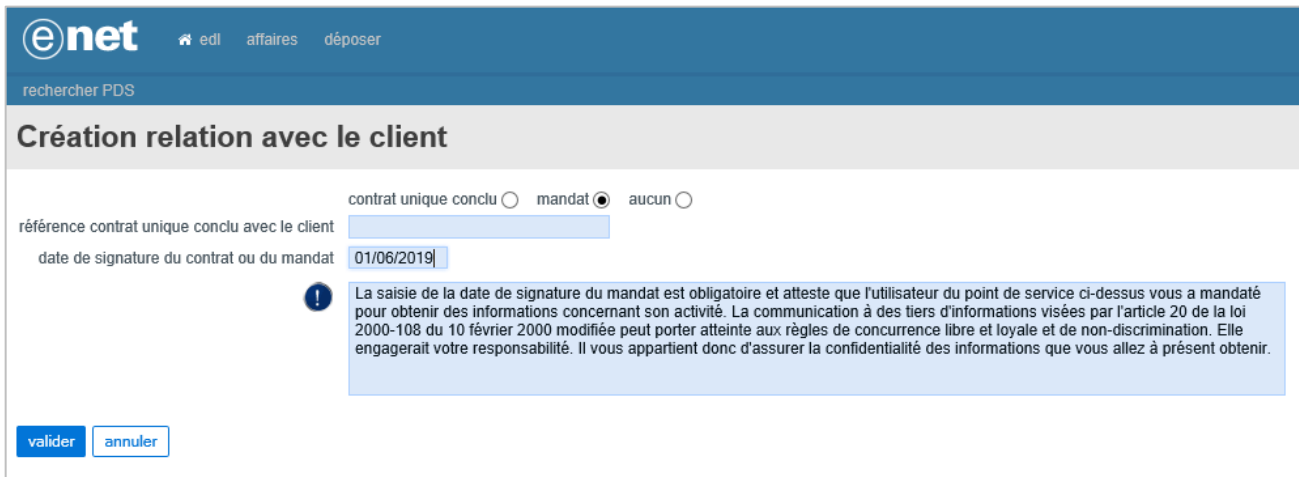
5. Mise à disposition des informations techniques et de consommation

Si vous possédez un mandat du prospect, vous avez la possibilité de recueillir les données de consommation, ainsi que les données techniques, portant sur un PDS dont vous n'êtes pas le détenteur, que le PDS soit résilié ou non.

Nota :

Pour accéder à des données contractuelles ou de consommation, le fournisseur doit être mandaté par le prospect. Le mandat doit préciser s'il est donné par **le client titulaire du contrat de fourniture en cours** (cas d'une prospection en vue d'un changement de fournisseur) ou bien **à l'occasion d'un emménagement** (cas d'une prospection en vue d'une mise en service). Si le prospect n'est pas le titulaire du contrat de fourniture en cours, il ne peut en effet pas donner mandat pour obtenir l'historique de consommations qui ne sont pas les siennes.

Pour cela, suite à votre recherche et après avoir cliqué sur la « **référence** » du PDS dans la liste obtenue précédemment, la page ci-dessous apparaît :



The screenshot shows the 'e.net' portal interface. At the top, there are navigation links for 'edl', 'affaires', and 'déposer'. Below that is a search bar labeled 'rechercher PDS'. The main heading is 'Création relation avec le client'. There are three radio buttons for 'contrat unique conclu', 'mandat', and 'aucun', with 'mandat' selected. Below this, there are two input fields: 'référence contrat unique conclu avec le client' and 'date de signature du contrat ou du mandat' (containing '01/06/2019'). A blue information box with a warning icon contains the following text: 'La saisie de la date de signature du mandat est obligatoire et atteste que l'utilisateur du point de service ci-dessus vous a mandaté pour obtenir des informations concernant son activité. La communication à des tiers d'informations visées par l'article 20 de la loi 2000-108 du 10 février 2000 modifiée peut porter atteinte aux règles de concurrence libre et loyale et de non-discrimination. Elle engagerait votre responsabilité. Il vous appartient donc d'assurer la confidentialité des informations que vous allez à présent obtenir.' At the bottom, there are two buttons: 'valider' and 'annuler'.

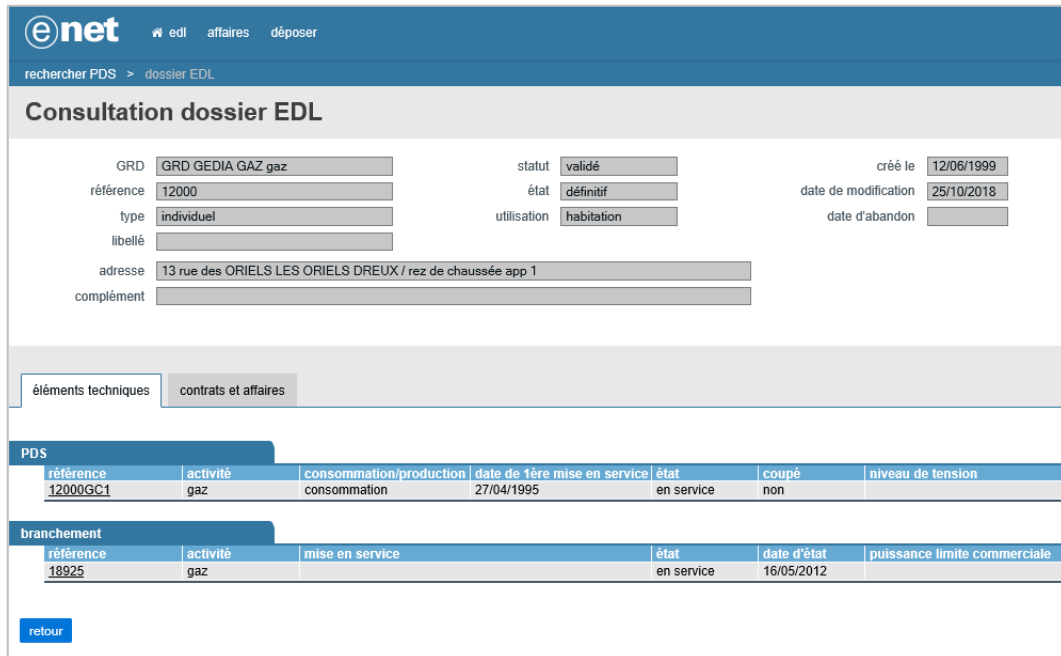
Le fournisseur atteste au GRD lorsqu'il formule sa demande, qu'il détient un mandat du prospect occupant ou futur occupant du local correspondant au PCE demandé. Cette démarche est déclarative et se fait sous la responsabilité du fournisseur sans envoyer de copie du mandat : le GRD qui « ne peut voir sa responsabilité engagée du fait des manœuvres frauduleuses d'un fournisseur » (article L111-83 du code de l'énergie) n'a pas à contrôler la validité du mandat.

Pour cela, cliquer sur la coche « **mandat** » et remplir le champ « **date de signature du contrat ou du mandat** ». Cliquer sur le bouton « **valider** ».

Nota :

Dans cette situation, vous n'avez pas besoin de remplir les champs « **référence contrat unique conclu avec le client** ».

La page de consultation du PDS apparaît, comme ci-dessous :



Consultation dossier EDL

GRD: GRD GEDIA GAZ gaz statut: validé créé le: 12/06/1999
référence: 12000 état: définitif date de modification: 25/10/2018
type: individuel utilisation: habitation date d'abandon:
libellé:
adresse: 13 rue des ORIELS LES ORIELS DREUX / rez de chaussée app 1
complément:

éléments techniques contrats et affaires

PDS

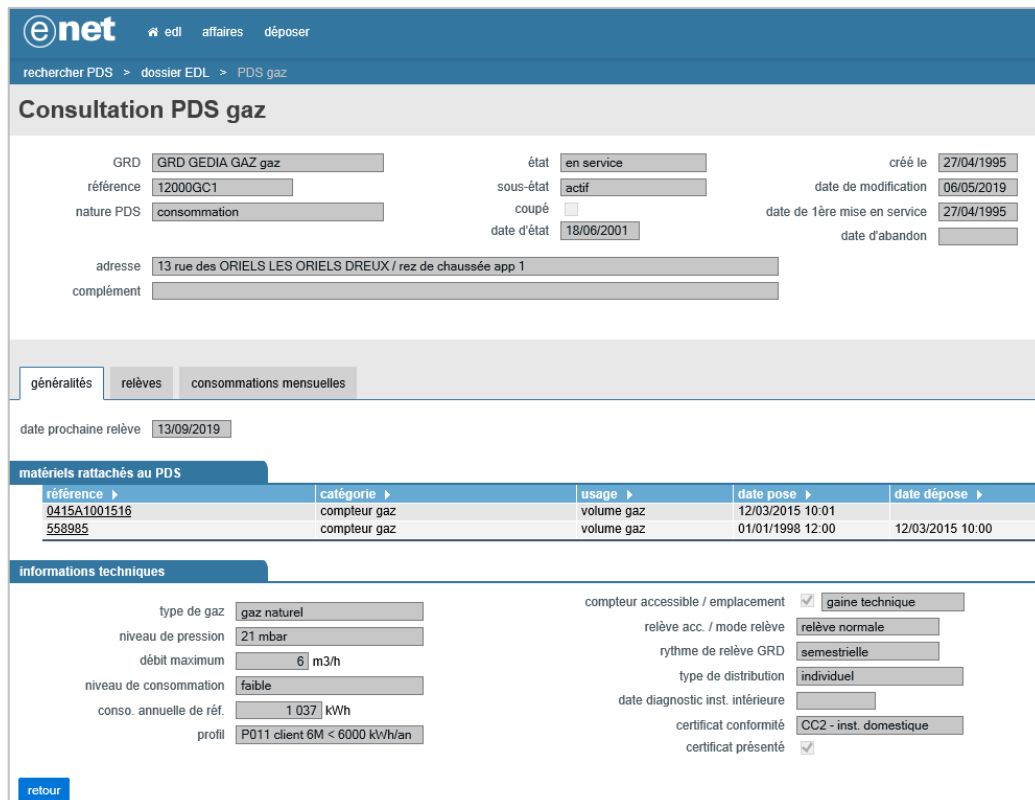
référence	activité	consommation/production	date de 1ère mise en service	état	coupé	niveau de tension
12000GC1	gaz	consommation	27/04/1995	en service	non	

branchement

référence	activité	mise en service	état	date d'état	puissance limite commerciale
18925	gaz		en service	16/05/2012	

retour

Pour accéder aux données de consommation du prospect, cliquer sur la « référence » du PDS. Les onglets relèves et consommations mensuelles sont maintenant accessibles, comme ci-dessous :



Consultation PDS gaz

GRD: GRD GEDIA GAZ gaz état: en service créé le: 27/04/1995
référence: 12000GC1 sous-état: actif date de modification: 06/05/2019
nature PDS: consommation coupé: date de 1ère mise en service: 27/04/1995
date d'état: 18/06/2001 date d'abandon:
adresse: 13 rue des ORIELS LES ORIELS DREUX / rez de chaussée app 1
complément:

généralités relèves consommations mensuelles

date prochaine relève: 13/09/2019

matériels rattachés au PDS

référence	catégorie	usage	date pose	date dépose
0415A1001516	compteur gaz	volume gaz	12/03/2015 10:01	
558985	compteur gaz	volume gaz	01/01/1998 12:00	12/03/2015 10:00

informations techniques

type de gaz: gaz naturel compteur accessible / emplacement: gaine technique
niveau de pression: 21 mbar relève acc. / mode relève: relève normale
débit maximum: 6 m3/h rythme de relève GRD: semestrielle
niveau de consommation: faible type de distribution: individuel
conso. annuelle de réf.: 1 037 kWh date diagnostic inst. intérieure:
profil: P011 client 6M < 6000 kWh/an certificat conformité: CC2 - inst. domestique
certificat présenté:

retour



Date de rédaction : 16/06/2019

Référence :
MODOP101

Version : 1

Page 11 sur 79

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ

a) Onglet généralités

Cet onglet permet d'accéder à toutes les informations techniques disponibles sur le PDS, comme vu précédemment au chapitre II. *Mise à disposition des informations techniques uniquement.*

b) Onglet relèves

Cet onglet permet d'accéder à la dernière relève réelle validée effectuée sur le PDS. Pour cela, cliquer sur le lien « **visualiser relèves** », comme ci-dessous :

configurations matériel successives	date de début	date de fin	statut	sélection
CM Gaz Base	01/01/1998 - 12:00			<input type="radio"/>

[visualiser relèves](#)

[retour](#)

La page ci-dessous apparait avec la dernière relève réelle validée sur le PDS, index et énergie.

dates relèves	07/03/2019
type	récurrente
nature	réelle
rupture	aucun
statut	valide
PCS moyen TH	11,571
index vol gaz brut TH	402
coeff K TH	0,973
nrij active net TH	248
vol gaz brut TH	22

[retour](#)

c) Onglet consommations mensuelles

Cet onglet permet d'accéder à l'historique des consommations mensuelles du PDS en énergie, comme ci-dessous :

mois	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre
Toutes Heures (kWh)	73	66	81	93	96	62	71	71	101	105	101	73

[retour](#)



Date de rédaction : 16/06/2019

Référence :
MODOP101

Version : 1

Page 12 sur 79

**GUIDE UTILISATEUR
PORTAIL GRD GAZ**

III] Demande de changement de fournisseur (CHF) :

Nota :

Le client conclut un contrat de fourniture avec le nouveau fournisseur qu'il a choisi. S'il s'agit d'un client professionnel en offre de marché, le fournisseur l'informe de son obligation de résilier son contrat antérieur.

La date d'effet de ce nouveau contrat doit être compatible avec le délai minimum de la procédure de changement de fournisseur inscrit au catalogue de prestations du GRD et avec le délai de rétractation du client particulier en cas de démarchage à domicile et vente à distance.

Le nouveau fournisseur définit avec son client le mode de détermination des index de départ pour son nouveau contrat de fourniture. Pour cela, le fournisseur a accès à la date du dernier relevé réel dans le portail, lorsqu'il est mandaté par le prospect ou lorsque le fournisseur a signé un contrat unique avec le client.

Pour plus d'informations, veuillez-vous référer à la procédure « Changement de Fournisseur » du GRD Gedia.

Ce chapitre décrit les différentes étapes à réaliser dans le portail afin d'effectuer une demande de changement de fournisseur sur le PDS où le client a souscrit un contrat unique avec le fournisseur. La recherche du client s'effectue de la même manière que dans le chapitre précédent « Recherche d'informations sur le prospect ».

La page ci-dessous s'affiche au moment où vous avez cliqué sur la référence du PDS suite à votre recherche.

e net edl affaires déposer

rechercher PDS

Création relation avec le client

contrat unique conclu mandat aucun

référence contrat unique conclu avec le client 17777

date de signature du contrat ou du mandat 01/06/2019

! La saisie du numéro de contrat et de sa date de signature sont obligatoires et attestent que l'utilisateur du point de service ci-dessus vous a mandaté pour réaliser une transaction et (ou) obtenir des informations concernant son activité. La communication à des tiers d'informations visées par l'article 20 de la loi 2000-108 du 10 février 2000 modifiée peut porter atteinte aux règles de concurrence libre et loyale et de non-discrimination. Elle engagerait votre responsabilité. Il vous appartient donc d'assurer la confidentialité des informations que vous allez à présent obtenir.

valider annuler

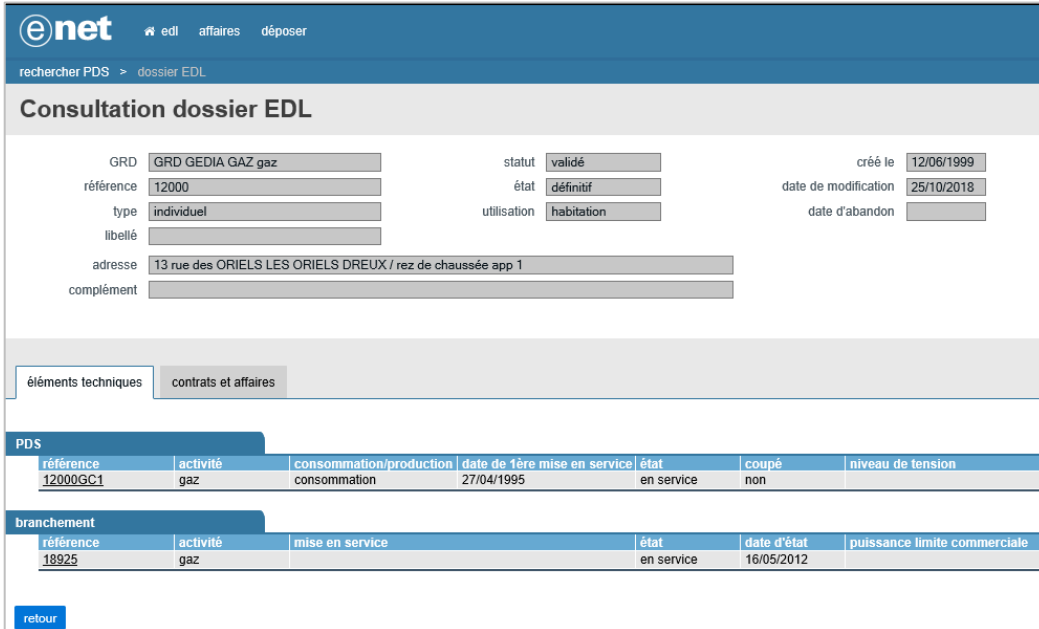
Cliquer sur la coche « **contrat unique conclu** » et remplir le champ « **référence contrat unique avec le client** » et le champ « **date de signature du contrat ou du mandat** ».

Cliquer sur le bouton « **valider** ».

En ayant conclu un contrat unique avec le client, le fournisseur accède sur le portail :

- Informations techniques
- Informations contractuelles et de consommation
- La demande de changement de fournisseur
- La demande de mise en service

La page de consultation du PDS apparaît, comme ci-dessous :



Consultation dossier EDL

GRD: GRD GEDIA GAZ gaz | statut: validé | créé le: 12/06/1999
référence: 12000 | état: définitif | date de modification: 25/10/2018
type: individuel | utilisation: habitation | date d'abandon:
libellé:
adresse: 13 rue des ORIELS LES ORIELS DREUX / rez de chaussée app 1
complément:

éléments techniques | **contrats et affaires**

PDS

référence	activité	consommation/production	date de 1ère mise en service	état	coupé	niveau de tension
12000GC1	gaz	consommation	27/04/1995	en service	non	

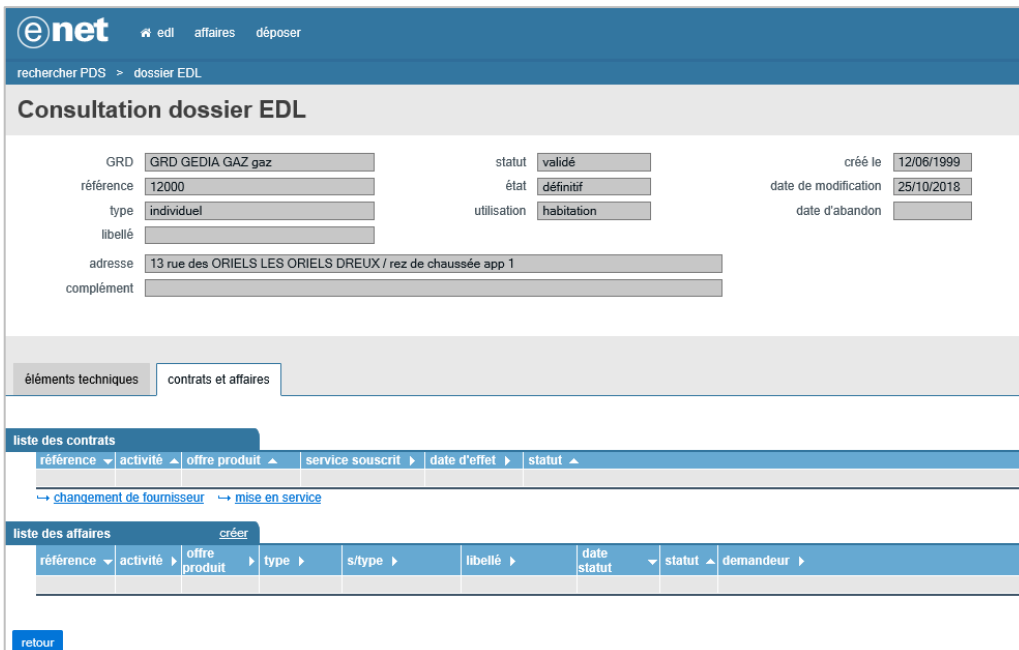
branchement

référence	activité	mise en service	état	date d'état	puissance limite commerciale
18925	gaz		en service	16/05/2012	

[retour](#)

Cliquer sur l'onglet « **contrats et affaires** ».

La page ci-dessous apparaît.



Consultation dossier EDL

GRD: GRD GEDIA GAZ gaz | statut: validé | créé le: 12/06/1999
référence: 12000 | état: définitif | date de modification: 25/10/2018
type: individuel | utilisation: habitation | date d'abandon:
libellé:
adresse: 13 rue des ORIELS LES ORIELS DREUX / rez de chaussée app 1
complément:

éléments techniques | **contrats et affaires**

liste des contrats

référence	activité	offre produit	service souscrit	date d'effet	statut
→ changement de fournisseur ↔ mise en service					


liste des affaires [créer](#)

référence	activité	offre produit	type	s/type	libellé	date statut	statut	demandeur
retour								

Dans la liste des contrats, vous avez la possibilité d'accéder au lien pour réaliser une demande de changement de fournisseur ou une mise en service.

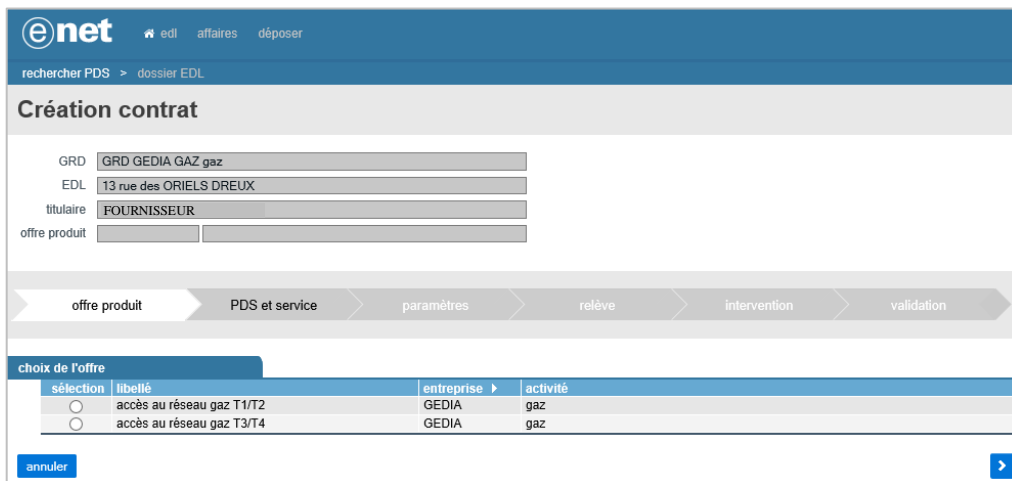
Cliquer sur le lien « **changement de fournisseur** » pour réaliser votre demande.

Afin que le GRD puisse prendre en compte votre demande de changement de fournisseur, un certain nombre d'informations sont à fournir dans chaque onglet. Si des informations sont manquantes, vous ne pourrez pas passer à l'onglet suivant, et, a fortiori, valider votre demande de changement de fournisseur.

	Date de rédaction : 16/06/2019	Référence : MODOP101
	Version : 1	Page 14 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ		

a) Onglet PDS et service

La page ci-dessous apparaît :



enet edl affaires déposer

rechercher PDS > dossier EDL

Création contrat

GRD GRD GEDIA GAZ gaz
EDL 13 rue des ORIELS DREUX
titulaire FOURNISSEUR
offre produit

offre produit PDS et service paramètres relève intervention validation

choix de l'offre

sélection	libellé	entreprise	activité
<input type="radio"/>	accès au réseau gaz T1/T2	GEDIA	gaz
<input type="radio"/>	accès au réseau gaz T3/T4	GEDIA	gaz

annuler

C'est ici, que le fournisseur choisi la tarification voulue

Une fois l'information renseignée et validée, cliquer sur l'onglet « **PDS et services** ».



Date de rédaction : 16/06/2019

Référence :
MODOP101

Version : 1

Page 15 sur 79

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ

e.net edl affaires déposer

rechercher PDS > dossier EDL

Création contrat gaz

GRD : GRD GEDIA GAZ gaz
EDL : 13 rue des ORIELS DREUX
titulaire : FOURNISSEUR
offre produit : gaz accès au réseau gaz T1/T2

offre produit PDS et service paramètres relève intervention validation

informations EDL

utilisation de l'espace de livraison : habitation type EDL : individuel

informations occupant

type : je suis un particulier je suis un professionnel téléphone :
intitulé : mobile :
nom :
prénom / complément :
type d'adresse : adresse en France
libellé - apt - étage : app 1 RDC
entrée / escalier :
numéro - type et libellé voie : 13 rue des ORIELS
lieu-dit - mention de distribution : LES ORIELS
code postal - commune : 28100 DREUX

choix du service

sélection	libellé	contenu
<input type="radio"/>	T1	T1
<input type="radio"/>	T2	T2

informations PDS

état : en service type de gaz : gaz naturel configuration matérielle : CM Gaz Base
sous-état : actif niveau de pression : 21 mbar
coupé : débit maximum : 6 m3/h
date d'état : 18/06/2001 niveau de consommation : consommation faible
emplacement compteur : gaine technique conso. annuelle de réf. : 1 037 kWh
mode de relève : relève normale type de distribution : individuel
certificat conformité : CC2 - inst. domestique
certificat présenté :


annuler

Un certain nombre d'information sont déjà pré-remplis dans les champs sur fond blanc, dans le cadre d'un changement de fournisseur. Cependant, si des informations sont manquantes ou erronées, le fournisseur doit les ajouter et/ou les modifier.

Les informations nécessaires sont les suivantes :

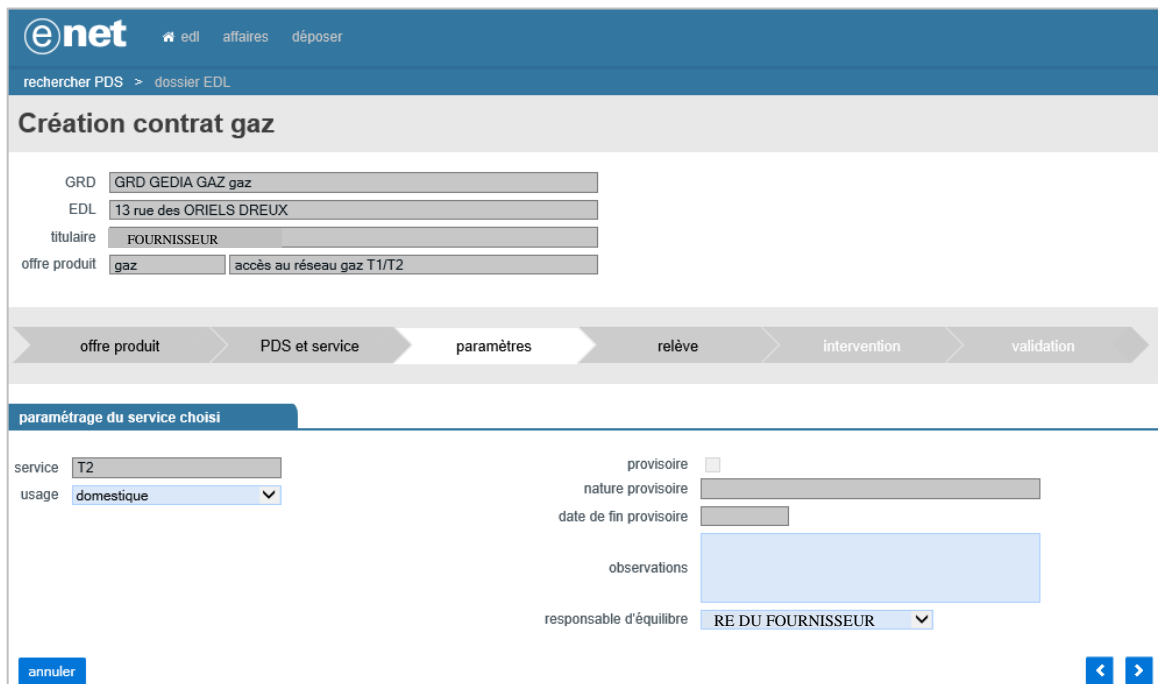
- Utilisation de l'espace de livraison : Habitation, commerce, industrie, etc...
- Personne physique ou personne morale
- Civilité, Nom et prénom de l'occupant
- Adresse complète
- Numéro de téléphone de l'occupant
- Service : T1, T2, T3 ...etc

Une fois ces informations renseignées et validées, cliquer sur l'onglet « paramètres ».

	Date de rédaction : 16/06/2019	Référence : MODOP101
	Version : 1	Page 16 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ		

b) Onglet paramètres

La page ci-dessous s'affiche alors.



rechercher PDS > dossier EDL

Création contrat gaz

GRD

EDL

titulaire

offre produit

offre produit PDS et service **paramètres** relève intervention validation

paramétrage du service choisi

service

usage

provisoire

nature provisoire

date de fin provisoire

observations

responsable d'équilibre

Dans cet onglet, le service souscrit et l'usage antérieur s'affiche automatiquement, mais les champs restent modifiables par le fournisseur en cas de changement de tarif ou d'usage lors du changement de fournisseur.

Par ailleurs, un responsable d'équilibre vous est rattaché. Celui-ci se confond avec votre statut de fournisseur et n'est utile que pour la bonne compréhension de notre SI. Cet item n'est pas à modifier lors de votre saisie.

Cliquer sur l'onglet « **relève** ».



Date de rédaction : 16/06/2019

Référence :
MODOP101

Version : 1

Page 17 sur 79

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ

c) Onglet relève

Cet onglet s'affiche qu'à partir du moment où aucune modification n'a été effectuée sur le service souscrit antérieur. Sinon, une intervention sur site est nécessaire pour changement de compteur/détendeur. L'onglet « **intervention** » s'affichera automatiquement.

Nota :

Pour un client en accès au réseau T3/T4, l'onglet « **relève** » ne s'affiche pas, les options d'auto-relève ou d'estimations n'étant pas accessibles. Vous passez directement à l'onglet « **intervention** ».

Si aucune modification n'a été apportée, la page ci-dessous s'affiche alors :

rechercher PDS > dossier EDL

Création contrat gaz

GRD GRD GEDIA GAZ gaz
EDL 13 rue des ORIELS DREUX
titulaire FOURNISSEUR
offre produit gaz accès au réseau gaz T1/T2

offre produit PDS et service paramètres **relève** intervention validation

date autorelevé estimation index demandée
relevé spécial ou autre intervention demandée

compteur gaz 0415A1001516

volume gaz						
cadran	unité	nb chif.	coef lecture	relève préc.	relève courante	c.nég
index vol gaz brut TH	m3	5	1	402	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

annuler

Dans le cas d'un changement de fournisseur, le fournisseur a la possibilité de choisir plusieurs options pour la relève :

⇒ **Changement de fournisseur sur index auto-relevé ou calculé à partir d'un auto-relevé :**


Pour cela, remplir le champ « **date autorelevé** », ainsi que l'index lu par le client dans le champ « **relève courante** ». Cliquer ensuite sur l'onglet « **intervention** ».

⇒ **Changement de fournisseur sur index estimé à partir d'un historique de consommation :**

Pour cela, cocher la case « **estimation index demandé** ». Cliquer ensuite sur l'onglet « **intervention** ».

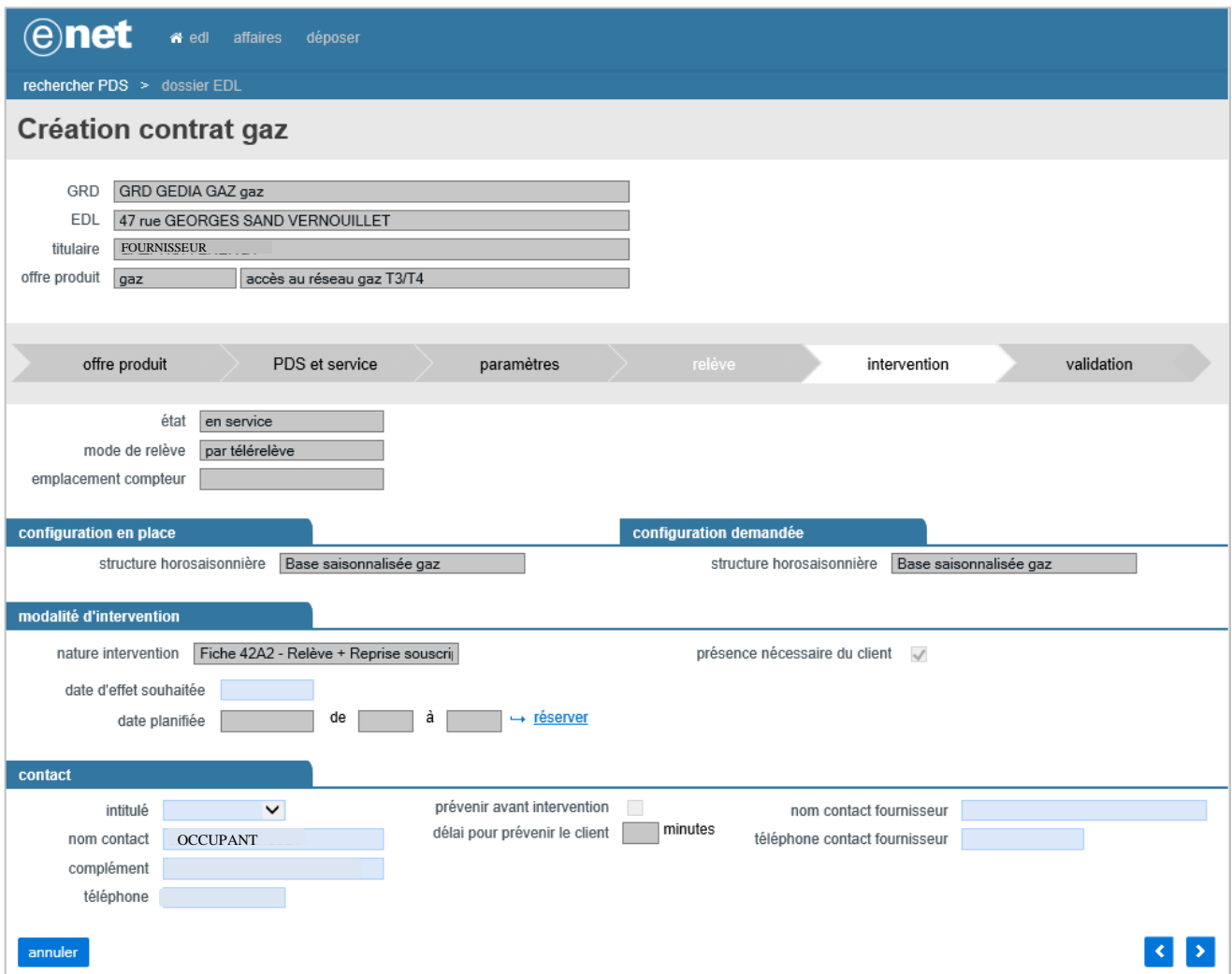
⇒ **Changement de fournisseur sur index réel (relevé spécial du catalogue de prestation)**

Pour cela, cocher la case « **relevé spécial ou autre intervention demandée** ». Cliquer ensuite sur l'onglet « **intervention** ».

	Date de rédaction : 16/06/2019	Référence : MODOP101
	Version : 1	Page 18 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ		

d) Onglet intervention

Cet onglet ne s'affiche que lorsque le fournisseur a choisi l'option Changement de fournisseur sur index réel (relevé spécial du catalogue de prestation) ou si une modification a été apportée sur le service souscrit antérieur, nécessitant une intervention sur site. Dans les autres cas, vous passez directement à l'onglet « **validation** ».



e.net | edl | affaires | déposer

rechercher PDS > dossier EDL

Création contrat gaz

GRD: GRD GEDIA GAZ gaz
 EDL: 47 rue GEORGES SAND VERNOUILLET
 titulaire: FOURNISSEUR
 offre produit: gaz | accès au réseau gaz T3/T4

offre produit > PDS et service > paramètres > relève > **intervention** > validation

état: en service
 mode de relève: par télérelève
 emplacement compteur:

configuration en place | **configuration demandée**

structure horosaisonnaire: Base saisonnalisée gaz | Base saisonnalisée gaz

modalité d'intervention

nature intervention: Fiche 42A2 - Relève + Reprise souscri | présence nécessaire du client:
 date d'effet souhaitée: | date planifiée: de à → réserver

contact

intitulé: | prévenir avant intervention: | nom contact fournisseur: |
 nom contact: OCCUPANT | délai pour prévenir le client: minutes | téléphone contact fournisseur: |
 complément: |
 téléphone: |

annuler | < >

Cet onglet permet de résumer les informations importantes du PDS pour l'intervention demandée, notamment :

- La configuration actuelle et la configuration demandée par le changement de fournisseur
- La nature d'intervention référençant une fiche dans notre catalogue de prestation.
- La présence nécessaire du client ou non
- Les informations liées à l'occupant
- Le nom et téléphone du contact fournisseur à joindre si nécessaire
- Une zone commentaires si besoin



Date de rédaction : 16/06/2019

Référence :
MODOP101

Version : 1

Page 19 sur 79

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ

Nota :

La nature d'intervention, référénçant la fiche de prestation de notre catalogue de prestation ainsi que l'acte technique à réaliser sur site, apparait automatiquement suivant l'intervention demandée, la configuration du PDS actuelle et la configuration demandée.

Dans le cas d'un accès au réseau T1/T2, pour que votre demande de changement de fournisseur puisse être validée, le fournisseur doit prendre directement le rendez-vous sur notre planning d'intervention sur le portail.

Pour cela, renseigner le champ « **date d'effet souhaitée** » et cliquer sur le lien « **réserver** » dans la modalité d'intervention afin de planifier une date d'intervention avec le client.

Nota :

Dans le cas d'un accès au réseau T3/T4, le lien « **réserver** » n'apparait pas. Le GRD ne donne pas la possibilité au fournisseur de planifier par lui-même l'intervention. Même si l'intervention n'est pas planifiée, le GRD reçoit la demande et contactera directement le client pour la prise de rendez-vous. Pour continuer, cliquer sur l'onglet « **validation** ».

La page ci-dessous apparait :

rechercher PDS > dossier EDL

Recherche disponibilité

type de réservation : sur créneau horaire
jour de la semaine :
date du : 22/05/2019 au
adresse : 13 rue des ORIELS LES ORIELS DREUX / rez de chat
nature intervention : Fiche 41A1 - Relève + Reprise souscription (petit gaz)
[analyser le log](#) [rechercher](#)

Résultat : il y a 10 enregistrement(s) correspondant à votre demande


jour	date	type de créneau	heure début	heure fin	transp.	interv.	créneau	planning
jeu.	23/05/2019	quart-journée	13:00	15:00	8	21	13h00-15h00 QJ	Jeudi PI
jeu.	23/05/2019	quart-journée	15:00	17:00	8	21	15h00-17h00 QJ	Jeudi PI
ven.	24/05/2019	quart-journée	08:00	10:00	8	21	08h00-10h00 QJ	Vendredi PI
ven.	24/05/2019	quart-journée	10:00	12:00	8	21	10h00-12h00 QJ	Vendredi PI
ven.	24/05/2019	quart-journée	13:00	15:00	8	21	13h00-15h00 QJ	Vendredi PI
ven.	24/05/2019	quart-journée	15:00	17:00	8	21	15h00-17h00 QJ	Vendredi PI
lun.	27/05/2019	quart-journée	08:00	09:30	8	21	08h00-09h30 QJ	Lundi PI
lun.	27/05/2019	quart-journée	09:30	12:00	8	21	09h30-12h00 QJ	Lundi PI
lun.	27/05/2019	quart-journée	13:00	15:00	8	21	13h00-15h00 QJ	Lundi PI
lun.	27/05/2019	quart-journée	15:00	17:00	8	21	15h00-17h00 QJ	Lundi PI

[annuler](#)

Cette page permet de rechercher les créneaux disponibles pour la planification de votre demande d'intervention sur notre planning. Les créneaux proposés correspondent à la plage de temps durant laquelle l'occupant du PDS doit être présent sur site pour accueillir l'agent du GRD afin qu'il réalise son intervention technique.

Si l'occupant n'est pas présent au moment du passage de l'agent dans le créneau horaire réservé, un frais de déplacement en vain sera facturé conformément à notre catalogue de prestation, et l'affaire devra être reprogrammée par le fournisseur.

La liste des dates et créneaux disponibles s'affiche automatiquement à partir de la date d'effet souhaitée de la demande. La liste retourne à chaque fois 10 propositions de créneaux.

	Date de rédaction : 16/06/2019	Référence : MODOP101
	Version : 1	Page 20 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ		

Si vous recherchez une date ultérieure, le fournisseur a la possibilité de modifier le champ « **date du** » et cliquer sur « **rechercher** » pour afficher une nouvelle liste de dates et de créneaux disponibles à partir de la date saisie par le fournisseur.

Nota :

*Le champ « **type de réservation** » ne doit jamais être modifié par le fournisseur.*

Aucun créneau ne sera disponible pour la planification de l'intervention dans la journée. Si le fournisseur souhaite une intervention dans la journée, il devra réserver l'intervention sur un autre créneau horaire disponible, et faire une demande parallèle par mail au GRD afin que nous validions ou non la possibilité de réaliser l'intervention, conformément à notre catalogue de prestation.

De même, si aucun créneau n'est pas disponible à J+1 (planning déjà plein), et que le fournisseur souhaite une intervention express, il devra réserver l'intervention sur un autre créneau horaire disponible, et faire une demande parallèle par mail au GRD afin que nous validions ou non la possibilité de réaliser l'intervention, conformément à notre catalogue de prestation.

Dans les deux cas, si la demande est validée par le GRD, l'affaire créée par le fournisseur sera reprogrammée par le GRD sur le créneau validé entre le fournisseur et le GRD par mail.

Pour réserver le créneau horaire disponible que vous souhaitez, cliquer sur la **date soulignée**.

modalité d'intervention	
nature intervention	Fiche 41A1 - Relève + Reprise souscri présence nécessaire du client <input checked="" type="checkbox"/>
date d'effet souhaitée	22/05/2019
date planifiée	24/05/2019 de 13:00 à 15:00 → déplanifier

L'onglet « **intervention** » réapparaît automatiquement, avec la date planifiée et le créneau horaire rempli, suite au choix effectué par le fournisseur.

Cliquer sur l'onglet « **validation** » pour valider votre demande.



Date de rédaction : 16/06/2019

Référence :
MODOP101

Version : 1

Page 21 sur 79

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ

e) Onglet validation

Cet onglet permet de résumer la demande d'intervention effectuée et d'enregistrer la demande. Si des informations nécessitent d'être modifiées, le fournisseur peut revenir dans les onglets précédents pour modifier certaines informations.

⇒ Dans le cas d'une demande d'intervention planifiée :

The screenshot shows the 'e-net' portal interface for 'Création contrat gaz'. The breadcrumb trail is 'rechercher PDS > dossier EDL'. The main title is 'Création contrat gaz'. Below this, there are input fields for 'GRD' (GRD GEDIA GAZ gaz), 'EDL' (13 rue des ORIELS DREUX), 'titulaire' (FOURNISSEUR), and 'offre produit' (gaz, accès au réseau gaz T1/T2). A progress bar shows the steps: 'offre produit', 'PDS et service', 'paramètres', 'relève', 'intervention', and 'validation' (highlighted). Below the progress bar, there are two sections: 'informations sur le service souscrit' and 'intervention'. The 'informations sur le service souscrit' section includes fields for 'service souscrit' (T2), 'date d'effet' (29/05/2019), 'responsable d'équilibre' (RE DU FOURNISSEUR), 'profil' (P011 client 6M < 6000 kWh/an), 'conso. annuelle de réf.' (1037), 'part hiver' (0.592), 'observations', and 'nom de l'occupant' (OCCUPANT). The 'intervention' section includes fields for 'date' (29/05/2019), 'heure' (09:30), 'rendez-vous' (checkbox), 'sous-type intervention' (souscription), and 'nature d'intervention' (Fiche 41A1 - Relève + Reprise souscription). At the bottom, there are buttons for 'enregistrer', 'annuler', and a back arrow.

Dans ce cas, la date d'effet du service souscrit correspond à la date d'intervention planifiée précédemment. Elle n'est donc pas modifiable.

Cliquer le bouton « **enregistrer** » pour valider la demande et l'envoyer au GRD.

Nota :

La demande de changement de fournisseur formulée au GRD est ferme, sauf action du fournisseur demandeur. Elle est annulable par le fournisseur qui l'a posée jusqu'à la veille de la date d'effet, en jours ouvrés, avant 15h.



Date de rédaction : 16/06/2019

Référence :
MODOP101

Version : 1

Page 22 sur 79

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ

⇒ Dans le cas d'une autorelève ou d'une estimation de l'index, demandée par le fournisseur :

e net edl affaires déposer

rechercher PDS > dossier EDL

Création contrat gaz

GRD GRD GEDIA GAZ gaz
EDL 13 rue des ORIELS DREUX
titulaire FOURNISSEUR
offre produit gaz accès au réseau gaz T1/T2

offre produit PDS et service paramètres relève intervention validation

informations sur le service souscrit

service souscrit T2 observations
date d'effet 29/05/2019
responsable d'équilibre RE DU FOURNISSEUR nom de l'occupant OCCUPANT
profil P011 client 6M < 6000 kWh/an
conso. annuelle de réf. 1037
part hiver 0,592

intervention

date sous-type intervention souscription
heure nature d'intervention
rendez-vous


enregistrer annuler

Dans ce cas, le fournisseur doit rentrer le champ « **date d'effet** » du service souscrit.

Cliquer le bouton « **enregistrer** » pour valider la demande et l'envoyer au GRD.

Nota :

La demande de changement de fournisseur formulée au GRD est ferme, sauf action du fournisseur demandeur. Elle est annulable par le fournisseur qui l'a posée jusqu'à la veille de la date d'effet, en jours ouvrés, avant 15h.

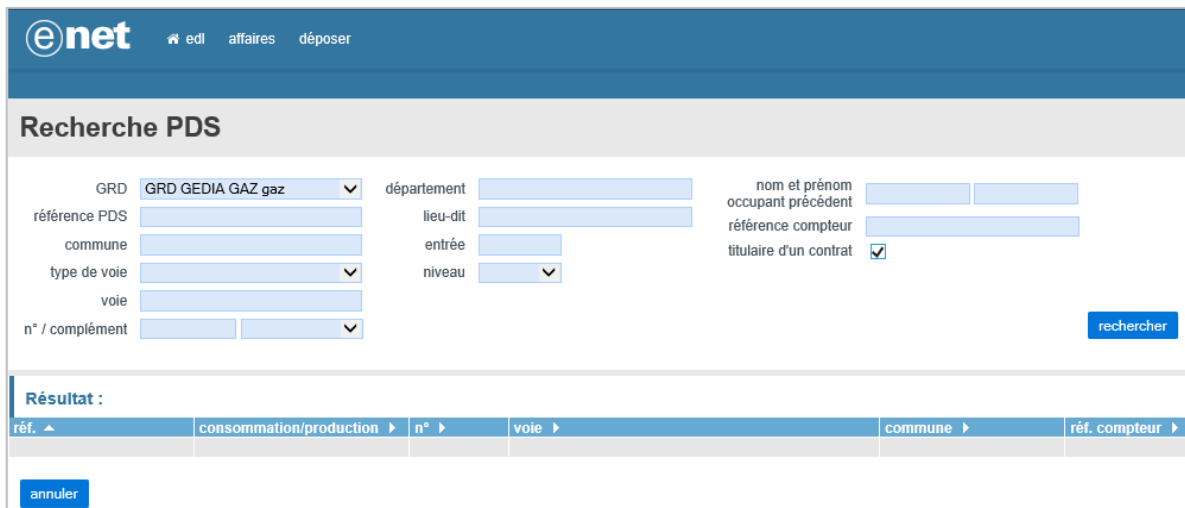
	Date de rédaction : 16/06/2019	Référence : MODOP101
	Version : 1	Page 23 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ		

IV] Gestion des interventions contractuelles du fournisseur :

1. Consultation et suivi des contrats du fournisseur

a) Recherche des clients rattachés au portefeuille du fournisseur

Après avoir cliqué sur le bouton « **edl** » en haut de la page d'accueil, la page ci-dessous s'affiche :




Pour consulter la liste de l'ensemble des clients rattachés à votre portefeuille, il vous suffit de cocher la case « **titulaire d'un contrat** », puis de cliquer sur le bouton « **rechercher** ».

La liste de tous les PDS dont vous êtes le titulaire du contrat s'affiche alors dans le résultat.

Nota :

Si vous possédez plus de 50 clients sur le territoire de Gedia, la liste des PDS rattachée à votre portefeuille ne pourra pas s'afficher sous la forme d'une liste. Une recherche par PDS sera nécessaire.

Cliquer sur la « **référence** » du PDS que vous souhaitez consulter.

	Date de rédaction : 16/06/2019	Référence : MODOP101
	Version : 1	Page 24 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ		

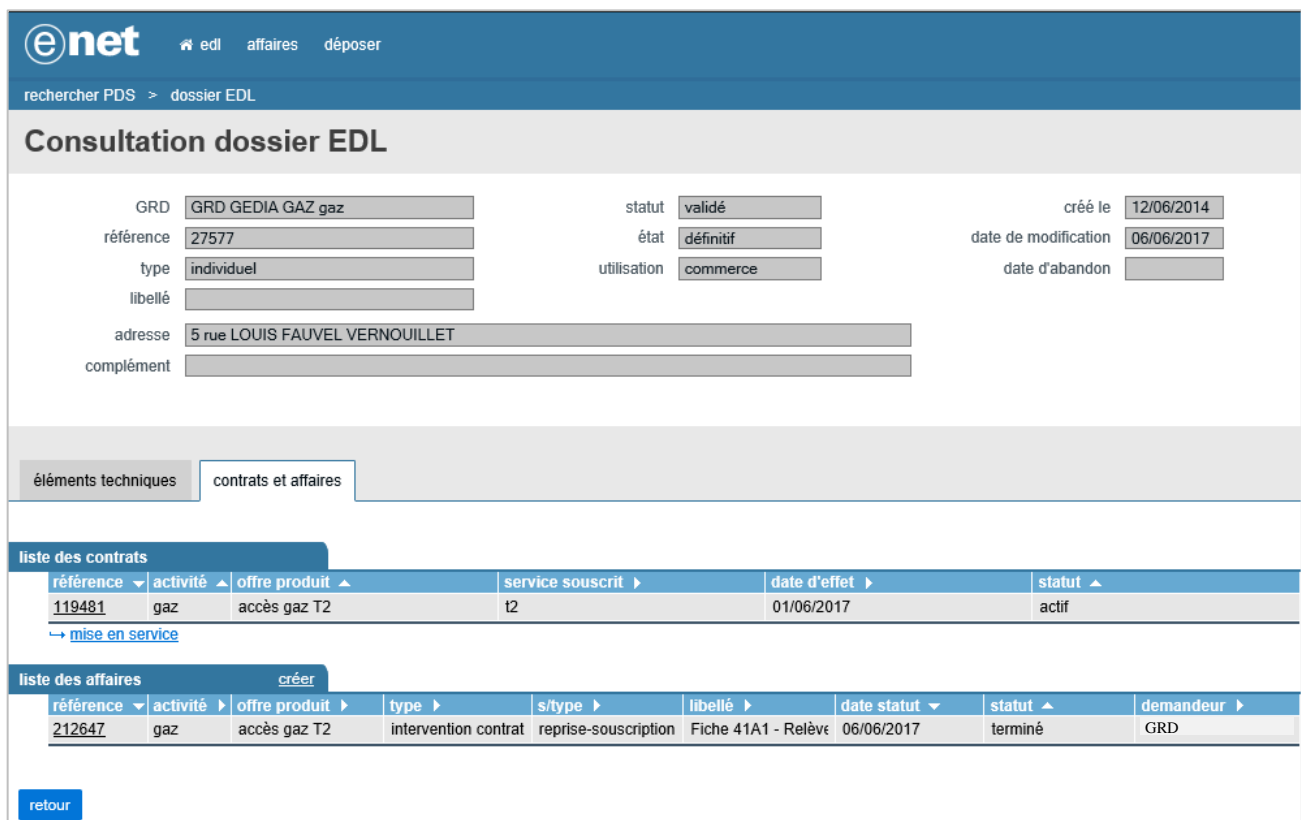
b) Consultation des contrats et des affaires sur le PDS

Nota :

La consultation des contrats et des affaires peut seulement être effectuée si le fournisseur est le titulaire du contrat.

Après avoir recherché et cliqué sur la référence du PDS dont le fournisseur est le titulaire comme défini dans le chapitre précédent, cliquer sur l'onglet « **contrats et affaires** ».

La page apparaît comme ci-dessous :




The screenshot shows the 'e.net' portal interface. At the top, there are navigation links for 'edl', 'affaires', and 'déposer'. Below the header, the breadcrumb 'rechercher PDS > dossier EDL' is visible. The main title is 'Consultation dossier EDL'. The details section shows fields for GRD (GRD GEDIA GAZ gaz), statut (validé), créé le (12/06/2014), référence (27577), état (définitif), date de modification (06/06/2017), type (individuel), utilisation (commerce), date d'abandon, libellé, adresse (5 rue LOUIS FAUVEL VERNUILLET), and complément. Below this, there are two tabs: 'éléments techniques' and 'contrats et affaires'. The 'contrats et affaires' tab is active, showing two sub-sections: 'liste des contrats' and 'liste des affaires'. The 'liste des contrats' table has columns for référence, activité, offre produit, service souscrit, date d'effet, and statut. It contains one row with référence 119481, activité gaz, offre produit accès gaz T2, service souscrit t2, date d'effet 01/06/2017, and statut actif. A link 'mise en service' is present below the table. The 'liste des affaires' table has columns for référence, activité, offre produit, type, s/type, libellé, date statut, statut, and demandeur. It contains one row with référence 212647, activité gaz, offre produit accès gaz T2, type intervention contrat, s/type reprise-souscription, libellé Fiche 41A1 - Relève, date statut 06/06/2017, statut terminé, and demandeur GRD. A 'retour' button is located at the bottom left of the page.

Le fournisseur a la possibilité d'accéder à la « **liste des contrats** » et à la « **liste des affaires** ».


⇒ « **Liste des contrats** » :

Cette liste permet d'accéder aux contrats, qu'ils soient actifs ou cessés, dont vous êtes le titulaire sur ce PDS. Si vous souhaitez avoir plus d'informations sur le contrat, cliquer sur la « **référence** » du contrat.

	Date de rédaction : 16/06/2019	Référence : MODOP101
	Version : 1	Page 25 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ		

Onglet généralités :

La page apparait comme ci-dessous :


edl affaires déposer

rechercher PDS > dossier EDL > contrat

Consultation contrat gaz


GRD <input type="text" value="GRD GEDIA GAZ gaz"/>	créé le <input type="text" value="21/04/2017"/>
référence <input type="text" value="119481"/>	statut <input type="text" value="actif"/>
offre produit <input type="text" value="gaz"/> <input type="text" value="accès au réseau gaz T2"/>	modifié le <input type="text" value="09/05/2019"/>
EDL <input type="text" value="5 rue LOUIS FAUVEL VERNOUILLET"/>	cessé le <input type="text" value=""/>
titulaire <input type="text" value="FOURNISSEUR"/>	

généralités
paramètres
interventions
occupant
courbe

payeur <input type="text" value="FOURNISSEUR"/>	responsable d'équilibre <input type="text" value="RE DU FOURNISSEUR"/>
adresse factures <input type="text" value="ADRESSE FOURNISSEUR"/>	profil <input type="text" value="P012 client 6M >=6000kWh/an"/>
mode de paiement <input type="text" value="prélèvement"/>	segment acheminement <input type="text" value=""/>
délai de paiement <input type="text" value="direct"/>	date d'entrée dans le périmètre <input type="text" value="01/06/2017"/>
type de terme <input type="text" value="échu"/>	
rythme <input type="text" value="Rmensuel/Fmensuel"/>	
RIB <input type="text" value="RIB FOURNISSEUR"/>	
bordereau <input type="text" value="Bordereau contrat Gaz"/>	

Cet onglet permet de visualiser les données contractuelles liées au titulaire du contrat (Adresse factures, mode de paiement, RIB, profil, segment d'acheminement ... etc)

- ⇒ Sur cet onglet, vous avez aussi accès au bouton « **cesser contrat** » pour réaliser une prestation de cessation de votre contrat, conformément à notre catalogue de prestation.

	Date de rédaction : 16/06/2019	Référence : MODOP101
	Version : 1	Page 26 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ		

Onglet paramètres :

La page apparait comme ci-dessous :

e net

[edl](#) [affaires](#) [déposer](#)

rechercher PDS > dossier EDL > contrat

GRD <input type="text" value="GRD GEDIA GAZ gaz"/>	créé le <input type="text" value="21/04/2017"/>
référence <input type="text" value="119481"/>	statut <input type="text" value="actif"/>
offre produit <input type="text" value="gaz"/> <input type="text" value="accès au réseau gaz T2"/>	modifié le <input type="text" value="09/05/2019"/>
EDL <input type="text" value="5 rue LOUIS FAUVEL VERNOUILLET"/>	cessé le <input type="text"/>
titulaire <input type="text" value="FOURNISSEUR"/>	

<input type="button" value="généralités"/>	<input type="button" value="paramètres"/>	<input type="button" value="interventions"/>	<input type="button" value="occupant"/>	<input type="button" value="courbe"/>
--	---	--	---	---------------------------------------

service <input type="text" value="T2"/> usage <input type="text" value="professionnel"/> statut <input type="text" value="actif"/> début <input type="text" value="01/06/2017"/> fin <input type="text"/>	provisoire <input type="checkbox"/> nature provisoire <input type="text"/> date de fin provisoire <input type="text"/> observations <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>
--	--

historique des services souscrits

sélection	service ▶	statut ▲	début ▼	fin ▶
<input checked="" type="radio"/>	T2	actif	01/06/2017	

liste des services souscrits optionnels

service ▶	statut ▲	début ▼	fin ▶
location de détenteur - gaz	actif	01/06/2017	
location de compteur - gaz	actif	01/06/2017	

<input type="button" value="modifier service"/>	<input type="button" value="retour"/>
---	---------------------------------------

Cet onglet permet de visualiser le service souscrit du contrat, ainsi que le statut du contrat et la date de début et de fin, le cas échéant.

- ⇒ Sur cet onglet, vous avez aussi accès au bouton « **modifier service** » pour réaliser une prestation de modification de contrat conformément à notre catalogue de prestation.



Date de rédaction : 16/06/2019

Référence :
MODOP101

Version : 1

Page 27 sur 79

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ

Onglet interventions :

La page apparait comme ci-dessous :

The screenshot shows the 'e net' portal interface. At the top, there is a navigation bar with the 'e net' logo and links for 'edl', 'affaires', and 'déposer'. Below this, a breadcrumb trail reads 'rechercher PDS > dossier EDL > contrat'. The main heading is 'Consultation contrat gaz'. The contract details are displayed in a grid-like format:


GRD	GRD GEDIA GAZ gaz	créé le	21/04/2017
référence	119481	statut	actif
offre produit	gaz accès au réseau gaz T2	modifié le	09/05/2019
EDL	5 rue LOUIS FAUVEL VERNUILLET	cessé le	
titulaire	FOURNISSEUR		

Below the details, there are tabs for 'généralités', 'paramètres', 'interventions', 'occupant', and 'courbe'. The 'interventions' tab is selected. Underneath, there is a section titled 'liste des interventions' with a table:

référence	type	sous-type	activité	statut	responsable	date programmation
212647	intervention contrat	reprise-souscription	gaz	terminé	TECHNIQUE GAZ	


A 'retour' button is located at the bottom left of the page.

Cet onglet liste les interventions effectuées durant la durée du contrat, et peuvent être consultés en cliquant que la « **référence** » de l'intervention pour avoir plus de détails.

	Date de rédaction : 16/06/2019	Référence : MODOP101
	Version : 1	Page 28 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ		

Onglet occupant :

La page apparait comme ci-dessous :


edl affaires déposer

rechercher PDS > dossier EDL > contrat

Consultation contrat gaz

GRD <input type="text" value="GRD GEDIA GAZ gaz"/>	créé le <input type="text" value="21/04/2017"/>
référence <input type="text" value="119481"/>	statut <input type="text" value="actif"/>
offre produit <input type="text" value="gaz"/> <input type="text" value="accès au réseau gaz T2"/>	modifié le <input type="text" value="09/05/2019"/>
EDL <input type="text" value="5 rue LOUIS FAUVEL VERNUILLET"/>	cessé le <input type="text" value=""/>
titulaire <input type="text" value="FOURNISSEUR"/>	

généralités paramètres interventions occupant courbe

informations occupant

type <input checked="" type="radio"/> je suis un particulier <input type="radio"/> je suis un professionnel	téléphone <input type="text" value="TELEPHONE"/>
intitulé <input type="text" value="MR"/>	mobile <input type="text" value=""/>
nom <input type="text" value="OCCUPANT"/>	
prénom / complément <input type="text" value=""/>	
type d'adresse <input type="text" value="adresse en France"/>	
libellé - appt - étage <input type="text" value=""/>	
entrée / escalier <input type="text" value=""/>	
numéro - type et libellé voie <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="rue LOUIS FAUVEL"/>	
lieu-dit - mention de distribution <input type="text" value=""/>	
code postal - commune <input type="text" value="28500"/> <input type="text" value="VERNOUILLET"/>	

retour

Cet onglet permet de lister les informations liées à l'occupant, que le fournisseur a renseigné lors de sa demande de mise en service ou de changement de fournisseur.



Date de rédaction : 16/06/2019

Référence :
MODOP101

Version : 1

Page 29 sur 79

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ

⇒ « Liste des affaires » :

enet edl affaires déposer

rechercher PDS > dossier EDL

Consultation dossier EDL

GRD GRD GEDIA GAZ gaz statut validé créé le 12/06/2014
référence 27577 état définitif date de modification 06/06/2017
type individuel utilisation commerce date d'abandon
libellé
adresse 5 rue LOUIS FAUVEL VERNOUILLET
complément

éléments techniques contrats et affaires

liste des contrats

référence	activité	offre produit	service souscrit	date d'effet	statut
119481	gaz	accès gaz T2	t2	01/06/2017	actif

[mise en service](#)

liste des affaires

[créer](#)

référence	activité	offre produit	type	s/type	libellé	date statut	statut	demandeur
212647	gaz	accès gaz T2	intervention contrat	reprise-souscription	Fiche 41A1 - Relève	06/06/2017	terminé	FOURNISSEUR

[retour](#)


A partir de la page de consultation du dossier du PDS ci-dessus, le fournisseur a accès à la liste des affaires, leur date et de leur statut :

- **Statut « à prendre en compte »** : la demande d'intervention n'a pas encore été prise en compte par le GRD ni planifiée.
- **Statut « en cours »** : la demande a été prise en compte par le GRD et planifiée à la date du statut.
- **Statut « édité »** : le bon d'intervention a été édité par l'agent technique du GRD à la date du statut.
- **Statut « abandonné »** : le bon d'intervention n'a pas été réalisé et a été abandonné, sur demande du fournisseur et/ou du GRD, à la date du statut.
- **Statut « terminé »** : l'intervention a été réalisée par l'agent technique du GRD à la date du statut.

Nota :

Seules les affaires demandées et/ou effectuées sur le PDS durant la période d'activité du contrat dont le fournisseur est le titulaire seront affichées dans le dossier PDS.

Cliquer sur la « référence » de l'affaire que vous souhaitez consulter afin d'avoir plus d'informations.

	Date de rédaction : 16/06/2019	Référence : MODOP101
	Version : 1	Page 30 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ		

2. Demande de mise en service (MES)

Ce chapitre décrit les différentes étapes à réaliser dans le portail afin d'effectuer une demande de mise en service (MES) sur le PDS où le client a souscrit un contrat unique avec le fournisseur. La recherche du client s'effectue de la même manière que dans le chapitre « Recherche d'un PDS dans le portail ».

La page ci-dessous s'affiche au moment où vous avez cliqué sur la référence du PDS suite à votre recherche.



The screenshot shows the 'e net' portal interface. At the top, there is a navigation bar with the 'e net' logo and links for 'edl', 'affaires', and 'déposer'. Below this is a search bar labeled 'rechercher PDS'. The main heading is 'Création relation avec le client'. There are three radio buttons for contract type: 'contrat unique conclu' (selected), 'mandat', and 'aucun'. Below these are two input fields: 'référence contrat unique conclu avec le client' containing '17777' and 'date de signature du contrat ou du mandat' containing '01/06/2019'. A blue information box with a warning icon contains the text: 'La saisie du numéro de contrat et de sa date de signature sont obligatoires et attestent que l'utilisateur du point de service ci-dessus vous a mandaté pour réaliser une transaction et (ou) obtenir des informations concernant son activité. La communication à des tiers d'informations visées par l'article 20 de la loi 2000-108 du 10 février 2000 modifiée peut porter atteinte aux règles de concurrence libre et loyale et de non-discrimination. Elle engagerait votre responsabilité. Il vous appartient donc d'assurer la confidentialité des informations que vous allez à présent obtenir.' At the bottom left, there are two buttons: 'valider' and 'annuler'.

Cliquer sur la coche « **contrat unique conclu** » et remplir le champ « **référence contrat unique avec le client** » et le champ « **date de signature du contrat ou du mandat** ».

Cliquer sur le bouton « **valider** ».

En ayant conclu un contrat unique avec le client, le fournisseur accède sur le portail :

- Informations techniques
- Informations contractuelles et de consommation
- La demande de changement de fournisseur
- La demande de mise en service

La page de consultation du PDS apparaît, comme ci-dessous :



Date de rédaction : 16/06/2019

Référence :
MODOP101

Version : 1

Page 31 sur 79

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ

rechercher PDS > dossier EDL

Consultation dossier EDL

GRD: GRD GEDIA GAZ gaz statut: validé créé le: 12/06/1999
référence: 12000 état: définitif date de modification: 25/10/2018
type: individuel utilisation: habitation date d'abandon:
libellé:
adresse: 13 rue des ORIELS LES ORIELS DREUX / rez de chaussée app 1
complément:
éléments techniques contrats et affaires

PDS

référence	activité	consommation/production	date de 1ère mise en service	état	coupé	niveau de tension
12000GC1	gaz	consommation	27/04/1995	en service	non	

branchement

référence	activité	mise en service	état	date d'état	puissance limite commerciale
18925	gaz		en service	16/05/2012	

retour

Cliquer sur l'onglet « **contrats et affaires** ».

La page ci-dessous apparaît.

rechercher PDS > dossier EDL

Consultation dossier EDL

GRD: GRD GEDIA GAZ gaz statut: validé créé le: 12/06/1999
référence: 12000 état: définitif date de modification: 25/10/2018
type: individuel utilisation: habitation date d'abandon:
libellé:
adresse: 13 rue des ORIELS LES ORIELS DREUX / rez de chaussée app 1
complément:
éléments techniques **contrats et affaires**

liste des contrats

référence	activité	offre produit	service souscrit	date d'effet	statut

← changement de fournisseur → mise en service

liste des affaires créer


référence	activité	offre produit	type	s/type	libellé	date statut	statut	demandeur

retour

Dans la liste des contrats, le fournisseur a la possibilité d'accéder au lien pour réaliser une demande de mise en service. Cliquer sur le lien « **mise en service** » pour réaliser votre demande.

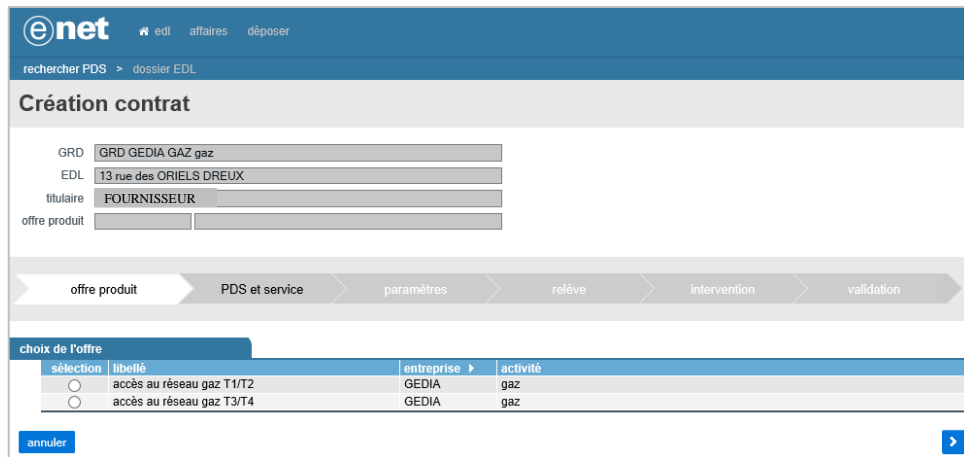
Afin que le GRD puisse prendre en compte votre demande de mise en service, un certain nombre d'informations sont à fournir dans chaque onglet.

Si des informations sont manquantes, le fournisseur ne pourra pas passer à l'onglet suivant, et, a fortiori, valider votre demande de mise en service.

	Date de rédaction : 16/06/2019	Référence : MODOP101
	Version : 1	Page 32 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ		

a) Onglet PDS et service

La page ci-dessous apparaît :



rechercher PDS > dossier EDL

Création contrat

GRD GRD GEDIA GAZ gaz
EDL 13 rue des ORIELS DREUX
titulaire FOURNISSEUR
offre produit

offre produit PDS et service paramètres relève intervention validation

choix de l'offre

sélection	libellé	entreprise	activité
<input type="radio"/>	accès au réseau gaz T1/T2	GEDIA	gaz
<input type="radio"/>	accès au réseau gaz T3/T4	GEDIA	gaz

annuler

C'est ici, que le fournisseur choisi la tarification voulue

Une fois l'information renseignée et validée, cliquer sur l'onglet « **PDS et services** ».

La page ci-dessous apparaît :



Date de rédaction : 16/06/2019

Référence :
MODOP101

Version : 1

Page 33 sur 79

GUIDE UTILISATEUR PORTAL GRD GAZ

e net edl affaires déposer

rechercher PDS > dossier EDL

Création contrat gaz

GRD: GRD GEDIA GAZ gaz
EDL: 13 rue des ORIELS DREUX
titulaire: FOURNISSEUR
offre produit: gaz accès au réseau gaz T1/T2

offre produit PDS et service paramètres relève intervention validation

informations EDL

utilisation de l'espace de livraison: habitation type EDL: individuel

informations occupant

type: je suis un particulier je suis un professionnel téléphone: mobile:
intitulé: nom: prénom / complément: type d'adresse: adresse en France libellé - apt - étage: app 1 RDC entrée / escalier: numéro - type et libellé voie: 13 rue des ORIELS lieu-dit - mention de distribution: LES ORIELS code postal - commune: 28100 DREUX

choix du service

sélection	libellé	contenu
<input type="radio"/>	T1	T1
<input type="radio"/>	T2	T2

informations PDS

état: en service	type de gaz: gaz naturel	configuration matérielle: CM Gaz Base
sous-état: actif	niveau de pression: 21 mbar	
coupé: <input type="checkbox"/>	débit maximum: 6 m3/h	
date d'état: 18/06/2001	niveau de consommation: consommation faible	
emplacement compteur: gaine technique	conso. annuelle de réf.: 1 037 kWh	
mode de relève: relève normale	type de distribution: individuel	
	certificat conformité: CC2 - inst. domestique	
	certificat présenté: <input checked="" type="checkbox"/>	


annuler

Lors d'une mise en service, un certain nombre d'information sont à remplir, dans les champs sur fond bleu.

Les informations nécessaires sont les suivantes :

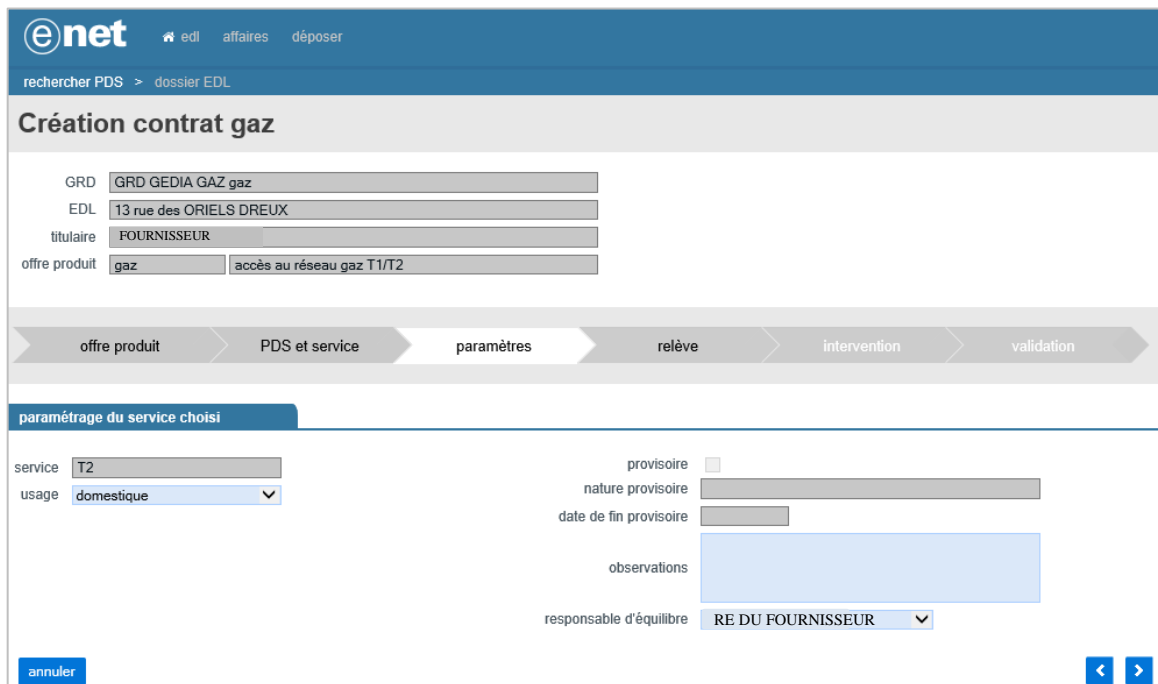
- Utilisation de l'espace de livraison : Habitation, commerce, industrie, etc...
- Personne physique ou personne morale
- Civilité, nom et prénom de l'occupant
- Adresse complète
- Numéro de téléphone de l'occupant
- Service : courte utilisation, avec différenciation temporelle, longue utilisation.

Une fois ces informations renseignées et validées, cliquer sur l'onglet « **paramètres** ».

	Date de rédaction : 16/06/2019	Référence : MODOP101
	Version : 1	Page 34 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ		

b) Onglet paramètres

La page ci-dessous s'affiche alors.



The screenshot shows the 'e.net' portal interface for creating a gas contract. The breadcrumb trail is 'rechercher PDS > dossier EDL'. The main heading is 'Création contrat gaz'. Below this, there are input fields for: GRD (GRD GEDIA GAZ gaz), EDL (13 rue des ORIELS DREUX), titulaire (FOURNISSEUR), and offre produit (gaz, accès au réseau gaz T1/T2). A progress bar shows the current step is 'paramètres', with previous steps 'offre produit' and 'PDS et service', and future steps 'relève', 'intervention', and 'validation'. The 'paramétrage du service choisi' section includes: service (T2), usage (domestique), provisoire (checkbox), nature provisoire, date de fin provisoire, observations (text area), and responsable d'équilibre (RE DU FOURNISSEUR). There is an 'annuler' button and navigation arrows at the bottom.

Dans cet onglet, le tarif souscrit et l'usage sont à remplir obligatoirement par le fournisseur.

Le fournisseur a la possibilité, si besoin, de laisser une observation.

Nota :

Si la mise en service nécessite un déplacement sur site (PDS en hors service, changement compteur, service à modifier), le fournisseur ne pourra ni rentrer d'autorelève ni estimer l'index de mise en service.

Cliquer sur l'onglet « relève ».



Date de rédaction : 16/06/2019

Référence :
MODOP101

Version : 1

Page 35 sur 79

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ

c) Onglet relève

Cet onglet s'affiche qu'à partir du moment où aucune modification n'a été effectuée sur le service souscrit antérieur. Sinon, une intervention sur site est nécessaire. L'onglet « **intervention** » s'affichera automatiquement.

Nota :

Pour un client en accès au réseau T3/T4, l'onglet « **relève** » ne s'affiche pas, les options d'auto-relève ou d'estimations n'étant pas accessibles. Le fournisseur passe directement à l'onglet « **intervention** ».

Si aucune modification n'a été apportée, la page ci-dessous s'affiche alors :

cadran	unité	nb chif.	coef lecture	relève préc.	relève courante	c.nég
index vol gaz brut TH	m3	5	1	402		<input type="checkbox"/>

Dans le cas d'une mise en service, le fournisseur a la possibilité de choisir plusieurs options pour la relève :

⇒ **Mise en service sur index auto-relevé ou calculé à partir d'un auto-relevé :**

Pour cela, remplir le champ « **date autorelevé** », ainsi que l'index lu par le client dans le champ « **relève courante** ». Cliquer ensuite sur l'onglet « **intervention** ».

⇒ **Mise en service sur index estimé à partir d'un historique de consommation :**

Pour cela, cocher la case « **estimation index demandé** ». Cliquer ensuite sur l'onglet « **intervention** ».

⇒ **Mise en service sur index réel (relevé spécial du catalogue de prestation)**

Si le PDS est hors service, cette option est obligatoire. Dans ce cas, un message bloquant apparaît dans l'utilisation des autres options. Pour cela, cocher la case « **relevé spécial ou autre intervention demandée** ». Cliquer ensuite sur l'onglet « **intervention** ».



Date de rédaction : 16/06/2019

Référence :
MODOP101

Version : 1

Page 36 sur 79

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ

d) Onglet intervention

Cet onglet ne s'affiche que lorsque le fournisseur a choisi l'option Mise en service sur index réel (relevé spécial du catalogue de prestation), si une modification a été apportée sur le service souscrit antérieur, ou si le PDS est hors service, nécessitant une intervention sur site. Dans les autres cas, vous passez directement à l'onglet « **validation** ».

The screenshot shows the 'e.net' portal interface for 'Création contrat gaz'. The breadcrumb trail is 'rechercher PDS > dossier EDL'. The main heading is 'Création contrat gaz'. Below this, there are several input fields for contract details: GRD (GRD GEDIA GAZ gaz), EDL (47 rue GEORGES SAND VERNOUILLET), titulaire (FOURNISSEUR), and offre produit (gaz, accès au réseau gaz T3/T4). A progress bar at the bottom of the form shows the steps: offre produit, PDS et service, paramètres, relève, intervention (highlighted), and validation. Below the progress bar, there are fields for 'état' (en service), 'mode de relève' (par télérelève), and 'emplacement compteur'. The form is divided into two sections: 'configuration en place' and 'configuration demandée'. Under 'configuration en place', the 'structure horosaisonnaire' is 'Base saisonnalisée gaz'. Under 'configuration demandée', the 'structure horosaisonnaire' is also 'Base saisonnalisée gaz'. The 'modalité d'intervention' section includes 'nature intervention' (Fiche 42A2 - Relève + Reprise souscri), 'présence nécessaire du client' (checked), 'date d'effet souhaitée', and 'date planifiée' (with a 'réserver' button). The 'contact' section includes fields for 'intitulé', 'nom contact', 'complément', 'téléphone', 'prévenir avant intervention' (checkbox), 'délai pour prévenir le client' (minutes), 'nom contact fournisseur', and 'téléphone contact fournisseur'. At the bottom left is an 'annuler' button, and at the bottom right are navigation arrows.

Cet onglet permet de résumer les informations importantes du PDS pour l'intervention demandée, notamment :

- La configuration actuelle et la configuration demandée par le changement de fournisseur
- La nature d'intervention référençant une fiche dans notre catalogue de prestation.
- La présence nécessaire du client ou non
- Les informations liées à l'occupant
- Le nom et téléphone du contact fournisseur à joindre si nécessaire
- Une zone commentaires si besoin



Date de rédaction : 16/06/2019

Référence :
MODOP101

Version : 1

Page 37 sur 79

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ

Nota :

La nature d'intervention, référénçant la fiche de prestation de notre catalogue de prestation ainsi que l'acte technique à réaliser sur site, apparait automatiquement suivant l'intervention demandée, la configuration du PDS actuelle et la configuration demandée.

Dans le cas d'un accès au réseau T1/T2, pour que votre demande de changement de fournisseur puisse être validée, le fournisseur doit prendre directement le rendez-vous sur notre planning d'intervention sur le portail.

Pour cela, renseigner le champ « **date effet souhaitée** » et cliquer sur le lien « **réserver** » dans la modalité d'intervention afin de planifier une date d'intervention avec le client.

Nota :

Dans le cas d'un accès au réseau T3/T4, le lien « **réserver** » n'apparait pas. Le GRD ne donne pas la possibilité au fournisseur de planifier par lui-même l'intervention. Même si l'intervention n'est pas planifiée, le GRD reçoit la demande et contactera directement le client pour la prise de rendez-vous. Pour continuer, cliquer sur l'onglet « **validation** ».

La page ci-dessous apparait :

Recherche disponibilité

type de réservation : sur créneau horaire
jour de la semaine :
date du : 22/05/2019 au

adresse : 13 rue des ORIELS LES ORIELS DREUX / rez de chai
nature intervention : Fiche 41A1 - Relève + Reprise souscription (petit gaz)
[→ analyser le log](#) [rechercher](#)

Résultat : il y a 10 enregistrement(s) correspondant à votre demande


jour	date	type de créneau	heure début	heure fin	transp.	interv.	créneau	planning
jeu.	23/05/2019	quart-journée	13:00	15:00	8	21	13h00-15h00 QJ	Jeudi PI
jeu.	23/05/2019	quart-journée	15:00	17:00	8	21	15h00-17h00 QJ	Jeudi PI
ven.	24/05/2019	quart-journée	08:00	10:00	8	21	08h00-10h00 QJ	Vendredi PI
ven.	24/05/2019	quart-journée	10:00	12:00	8	21	10h00-12h00 QJ	Vendredi PI
ven.	24/05/2019	quart-journée	13:00	15:00	8	21	13h00-15h00 QJ	Vendredi PI
ven.	24/05/2019	quart-journée	15:00	17:00	8	21	15h00-17h00 QJ	Vendredi PI
lun.	27/05/2019	quart-journée	08:00	09:30	8	21	08h00-09h30 QJ	Lundi PI
lun.	27/05/2019	quart-journée	09:30	12:00	8	21	09h30-12h00 QJ	Lundi PI
lun.	27/05/2019	quart-journée	13:00	15:00	8	21	13h00-15h00 QJ	Lundi PI
lun.	27/05/2019	quart-journée	15:00	17:00	8	21	15h00-17h00 QJ	Lundi PI

[annuler](#)

Cette page permet de rechercher les créneaux disponibles pour la planification de votre demande d'intervention sur notre planning. Les créneaux proposés correspondent à la plage de temps durant laquelle l'occupant du PDS doit être présent sur site pour accueillir l'agent du GRD afin qu'il réalise son intervention technique.

Si l'occupant n'est pas présent au moment du passage de l'agent dans le créneau horaire réservé, un frais de déplacement en vain sera facturé conformément à notre catalogue de prestation, et l'affaire devra être reprogrammée par le fournisseur.

La liste des dates et créneaux disponibles s'affiche automatiquement à partir de la date d'effet souhaitée de la demande. La liste retourne à chaque fois 10 propositions de créneaux.

	Date de rédaction : 16/06/2019	Référence : MODOP101
	Version : 1	Page 38 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ		

Si vous recherchez une date ultérieure, le fournisseur a la possibilité de modifier le champ « **date du** » et cliquer sur « **rechercher** » pour afficher une nouvelle liste de dates et de créneaux disponibles à partir de la date saisie par le fournisseur.

Nota :

*Le champ « **type de réservation** » ne doit jamais être modifié par le fournisseur.*

Aucun créneau ne sera disponible pour la planification de l'intervention dans la journée. Si le fournisseur souhaite une intervention dans la journée, il devra réserver l'intervention sur un autre créneau horaire disponible, et faire une demande parallèle par mail au GRD afin que nous validions ou non la possibilité de réaliser l'intervention, conformément à notre catalogue de prestation.

De même, si aucun créneau n'est pas disponible à J+1 (planning déjà plein), et que le fournisseur souhaite une intervention express, il devra réserver l'intervention sur un autre créneau horaire disponible, et faire une demande parallèle par mail au GRD afin que nous validions ou non la possibilité de réaliser l'intervention, conformément à notre catalogue de prestation.


Dans les deux cas, si la demande est validée par le GRD, l'affaire créée par le fournisseur sera reprogrammée par le GRD sur le créneau validé entre le fournisseur et le GRD par mail.

Pour réserver le créneau horaire disponible que vous souhaitez, cliquer sur la **date soulignée**.

modalité d'intervention	
nature intervention	Fiche 41A1 - Relève + Reprise souscri présence nécessaire du client <input checked="" type="checkbox"/>
date d'effet souhaitée	22/05/2019
date planifiée	24/05/2019 de 13:00 à 15:00 → déplanifier

L'onglet « **intervention** » réapparaît automatiquement, avec la date planifiée et le créneau horaire rempli, suite au choix effectué par le fournisseur.

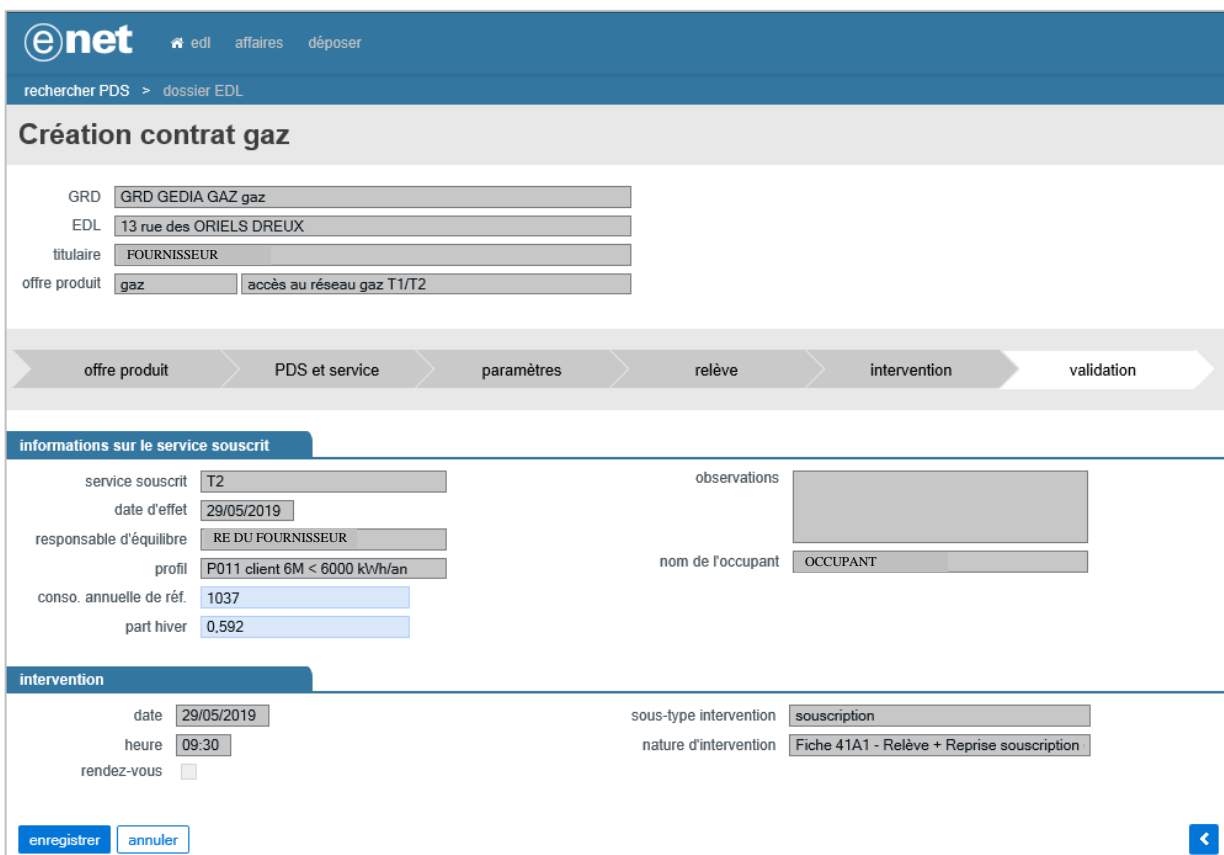
Cliquer sur l'onglet « **validation** » pour valider votre demande.

	Date de rédaction : 16/06/2019	Référence : MODOP101
	Version : 1	Page 39 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ		

e) Onglet validation

Cet onglet permet de résumer la demande d'intervention effectuée et d'enregistrer la demande. Si des informations nécessitent d'être modifiées, le fournisseur peut revenir dans les onglets précédents pour modifier certaines informations.

⇒ Dans le cas d'une demande d'intervention planifiée :



The screenshot shows the 'e net' portal interface for 'Création contrat gaz'. The navigation bar includes 'e net', 'edl', 'affaires', and 'déposer'. Below the navigation, there are links for 'rechercher PDS' and 'dossier EDL'. The main heading is 'Création contrat gaz'. A progress bar shows the steps: 'offre produit', 'PDS et service', 'paramètres', 'relève', 'intervention', and 'validation', with 'validation' being the active step.

informations sur le service souscrit

service souscrit	T2	observations	
date d'effet	29/05/2019	nom de l'occupant	OCCUPANT
responsable d'équilibre	RE DU FOURNISSEUR		
profil	P011 client 6M < 6000 kWh/an		
conso. annuelle de réf.	1037		
part hiver	0,592		

intervention

date	29/05/2019	sous-type intervention	souscription
heure	09:30	nature d'intervention	Fiche 41A1 - Relève + Reprise souscription
rendez-vous	<input type="checkbox"/>		

Buttons: enregistrer, annuler

Dans ce cas, la date d'effet du service souscrit correspond à la date d'intervention planifiée précédemment. Elle n'est donc pas modifiable.

Cliquer le bouton « **enregistrer** » pour valider la demande et l'envoyer au GRD.

Nota :

La demande de changement de fournisseur formulée au GRD est ferme, sauf action du fournisseur demandeur. Elle est annulable par le fournisseur qui l'a posée jusqu'à la veille de la date d'effet, en jours ouvrés, avant 15h.



Date de rédaction : 16/06/2019

Référence :
MODOP101

Version : 1

Page 40 sur 79

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ

⇒ Dans le cas d'une autorelève ou d'une estimation de l'index, demandée par le fournisseur :

e net edl affaires déposer

rechercher PDS > dossier EDL

Création contrat gaz

GRD

EDL

titulaire

offre produit

offre produit > PDS et service > paramètres > relève > intervention > validation

informations sur le service souscrit

service souscrit observations

date d'effet

responsable d'équilibre

profil nom de l'occupant

conso. annuelle de réf.

part hiver

intervention

date

heure

rendez-vous

sous-type intervention

nature d'intervention

Dans ce cas, le fournisseur doit rentrer le champ « **date d'effet** » du service souscrit.

Cliquer le bouton « **enregistrer** » pour valider la demande et l'envoyer au GRD.

Nota :

La mise en service formulée au GRD est ferme, sauf action du fournisseur demandeur. Elle est annulable par le fournisseur qui l'a posée jusqu'à la veille de la date d'effet, en jours ouvrés, avant 15h.



Date de rédaction : 16/06/2019

Référence :
MODOP101

Version : 1

Page 41 sur 79

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ

3. Demande de résiliation de contrat

Ce chapitre décrit les différentes étapes à réaliser dans le portail afin d'effectuer une demande de résiliation de contrat sur le PDS où le client a souscrit un contrat unique avec le fournisseur. La recherche du client s'effectue de la même manière que dans le chapitre « Recherche des clients rattachés au portefeuille du fournisseur ».

La page de consultation du PDS apparaît, comme ci-dessous :

e net edl affaires déposer

rechercher PDS > dossier EDL

Consultation dossier EDL

GRD	GRD GEDIA GAZ gaz	statut	validé	créé le	12/06/1999
référence	4801	état	définitif	date de modification	05/03/2019
type	individuel	utilisation	commerce	date d'abandon	
libellé					
adresse	rue de STRASBOURG VERNOUILLET				
complément					

éléments techniques **contrats et affaires**

PDS

référence	activité	consommation/production	date de 1ère mise en service	état	coupé	niveau de tension
4801GC1	gaz	consommation	01/09/1991	en service	non	

branchement

référence	activité	mise en service	état	date d'état	puissance limite commerciale
10011375	gaz		en service	12/06/1999	

Cliquer sur l'onglet « **contrats et affaires** ».

La page ci-dessous apparaît :



Date de rédaction : 16/06/2019

Référence :
MODOP101

Version : 1

Page 42 sur 79

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ

enet [edl](#) [affaires](#) [déposer](#)

rechercher PDS > dossier EDL

Consultation dossier EDL

GRD statut créé le
référence état date de modification
type utilisation date d'abandon
libellé
adresse
complément

éléments techniques

liste des contrats

référence	activité	offre produit	service souscrit	date d'effet	statut
82546	gaz	accès gaz T2	t2	01/12/2014	actif

[mise en service](#)

liste des affaires

référence	activité	offre produit	type	s/type	libellé	date statut	statut	demandeur
243032	gaz	accès gaz T2	intervention techn	lecture index	Fiche 41E2 - Relev	03/04/2018	abandonné	FOURNISSEUR
241522	gaz		demande diverse	informations divers	test	03/04/2018	abandonné	FOURNISSEUR
185520	gaz	accès gaz T2	intervention techn	lecture index	Fiche 41E2 - Relev	13/03/2018	abandonné	GRD
274494	gaz	accès gaz T2	intervention techn	lecture index	Fiche 41E2 - Relev	05/03/2019	terminé	GRD

Cliquer sur la « référence » du contrat.

enet [edl](#) [affaires](#) [déposer](#)

rechercher PDS > dossier EDL > contrat


Consultation contrat gaz

GRD créé le
référence statut
offre produit accès au réseau gaz T2 modifié le
EDL cessé le
titulaire

généralités interventions occupant courbe


payeur
adresse factures
mode de paiement responsable d'équilibre
délai de paiement profil
type de terme segment acheminement
rythme date d'entrée dans le périmètre
RIB
bordereau

Dans l'onglet « généralités », cliquer sur « **cesser contrat** » pour réaliser une demande de cessation.

	Date de rédaction : 16/06/2019	Référence : MODOP101
	Version : 1	Page 43 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ		

Onglet généralités :

La page apparait comme ci-dessous :


edl affaires déposer

rechercher PDS > dossier EDL > contrat

Cessation contrat gaz

GRD

EDL

titulaire

offre produit

généralités
relève
intervention
validation

type cessation

motif cessation

informations occupant

type personne physique personne morale

intitulé

nom

prénom / complément

type d'adresse

libellé - appt - étage

entrée / escalier

numéro - type et libellé voie

lieu-dit - mention de distribution

code postal - commune

téléphone
 mobile
 code APE
 code siret

annuler
➔

Le fournisseur mentionne le motif de cessation dans la liste proposée.
Cliquez sur l'onglet « **relève** » pour poursuivre la demande d'intervention.

Nota :

*Le fournisseur ne pourra pas rentrer d'autorelève, ni réaliser une demande d'estimation de l'index de cessation. Un déplacement sur site est effectué par un agent technique pour la cessation du contrat.
Le fournisseur arrive donc directement à l'onglet « **intervention** », sans passer par l'onglet « **relève** ».*



Date de rédaction : 16/06/2019

Référence :
MODOP101

Version : 1

Page 44 sur 79

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ

Onglet intervention :

La page apparait comme ci-dessous :

e.net edl affaires déposer

rechercher PDS > dossier EDL > contrat

Cessation contrat gaz

GRD
EDL
titulaire
offre produit

généralités relève intervention validation

état
mode de relève
emplacement compteur

configuration en place configuration demandée

structure horosaisonnaire structure horosaisonnaire

modalité d'intervention

nature intervention présence nécessaire du client
date d'effet souhaitée
date planifiée de à → réserver

contact

intituled prévenir avant intervention
nom contact délai pour prévenir le client minutes nom contact fournisseur
complément téléphone contact fournisseur
téléphone

annuler

Cet onglet permet de résumer les informations importantes du PDS pour l'intervention demandée, notamment :

- La configuration actuelle et la configuration demandée par le changement de fournisseur
- La nature d'intervention référençant une fiche dans notre catalogue de prestation.
- La présence nécessaire du client ou non
- Les informations liées à l'occupant
- Le nom et téléphone du contact fournisseur à joindre si nécessaire
- Une zone commentaires si besoin

Nota :

La nature d'intervention, référençant la fiche de prestation de notre catalogue de prestation ainsi que l'acte technique à réaliser sur site, apparait automatiquement suivant l'intervention demandée, la configuration du PDS actuelle et la configuration demandée.



Date de rédaction : 16/06/2019

Référence :
MODOP101

Version : 1

Page 45 sur 79

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ

Nota :

Dans le cas d'un accès au réseau T3/T4, le lien « réserver » n'apparaît pas. Le GRD ne donne pas la possibilité au fournisseur de planifier par lui-même l'intervention. Même si l'intervention n'est pas planifiée, le GRD reçoit la demande et contactera directement le client pour la prise de rendez-vous. Pour continuer, cliquer sur l'onglet « validation ».

Dans tous les autres cas, le fournisseur doit renseigner le champ « date d'effet souhaitée » et planifier son intervention en cliquant sur le lien « réserver ».

- Si la présence du client nécessaire est cochée, cela signifie que le compteur est inaccessible. Le fournisseur doit alors **impérativement prendre un rendez-vous avec le client** et le planifier sur le créneau proposé en accord avec son client.
- Si la présence du client nécessaire n'est pas cochée, cela signifie que le compteur est accessible. Le fournisseur doit planifier son intervention sur un créneau, **sans prendre rendez-vous avec le client**. Le GRD interviendra dans les délais, à partir de la date planifiée, en conformité avec le catalogue de prestation.

La page ci-dessous apparaît :

Recherche disponibilité

type de réservation : sur créneau horaire
jour de la semaine :
date du : 21/06/2019 au

adresse : 13 rue des ORIELS LES ORIELS DREUX / rez de chat
nature intervention : Fiche 370 - Rel + Fermeture CPT (petit gaz) T1-T2 AC
[analyser le log](#)

Recherche

Résultat : il y a 4 enregistrement(s) correspondant à votre demande

jour	date	type de créneau	heure début	heure fin	transp.	interv.	créneau	planning
ven.	21/06/2019	quart-journée	08:00	10:00	8	21	08h00-10h00 QJ	Vendredi PI
ven.	21/06/2019	quart-journée	10:00	12:00	8	21	10h00-12h00 QJ	Vendredi PI
ven.	21/06/2019	quart-journée	13:00	15:00	8	21	13h00-15h00 QJ	Vendredi PI
ven.	21/06/2019	quart-journée	15:00	17:00	8	21	15h00-17h00 QJ	Vendredi PI

annuler

Cette page permet de rechercher les créneaux disponibles pour la planification de votre demande d'intervention sur notre planning.

Dans le cas où la **présence du client est nécessaire**, les créneaux proposés correspondent à la plage de temps durant laquelle l'occupant du PDS doit être présent sur site pour accueillir l'agent du GRD afin qu'il réalise son intervention technique. Si l'occupant n'est pas présent au moment du passage de l'agent dans le créneau horaire réservé, un frais de déplacement en vain sera facturé conformément à notre catalogue de prestation, et l'affaire devra être reprogrammée par le fournisseur.

Dans le cas où la **présence du client n'est pas nécessaire**, les créneaux proposés correspondent à une planification de l'intervention sur un planning en délibéré. Le compteur étant accessible, l'intervention sera effectuée dans les délais, à partir de la date planifiée dans le module ci-dessus, conformément à notre catalogue de prestation.

La liste des dates et créneaux disponibles s'affiche automatiquement à partir de la date d'effet demandée de la demande. La liste retourne à chaque fois 10 propositions de créneaux.



Date de rédaction : 16/06/2019

Référence :
MODOP101

Version : 1

Page 46 sur 79

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ

Si vous recherchez une date ultérieure, le fournisseur a la possibilité de modifier le champ « **date du** » et cliquer sur « **rechercher** » pour afficher une nouvelle liste de dates et de créneaux disponibles à partir de la date saisie par le fournisseur.

Nota :

Le champ « **type de réservation** » ne doit jamais être modifié par le fournisseur.

Aucun créneau ne sera disponible pour la planification de l'intervention dans la journée. Si le fournisseur souhaite une intervention dans la journée, il devra réserver l'intervention sur un autre créneau horaire disponible, et faire une demande parallèle par mail au GRD afin que nous validions ou non la possibilité de réaliser l'intervention, conformément à notre catalogue de prestation.

De même, si aucun créneau n'est pas disponible à J+1 (planning déjà plein), et que le fournisseur souhaite une intervention express, il devra réserver l'intervention sur un autre créneau horaire disponible, et faire une demande parallèle par mail au GRD afin que nous validions ou non la possibilité de réaliser l'intervention, conformément à notre catalogue de prestation.


Dans les deux cas, si la demande est validée par le GRD, l'affaire créée par le fournisseur sera reprogrammée par le GRD sur le créneau validé entre le fournisseur et le GRD par mail.

Pour réserver le créneau horaire disponible que vous souhaitez, cliquer sur la **date soulignée**.

modalité d'intervention	
nature intervention	Fiche 370 - Rel + Fermeture CPT (petit) présence nécessaire du client <input type="checkbox"/>
date d'effet souhaitée	21/06/2019
date planifiée	21/06/2019 de 08:00 à 10:00 ↔ déplanifier

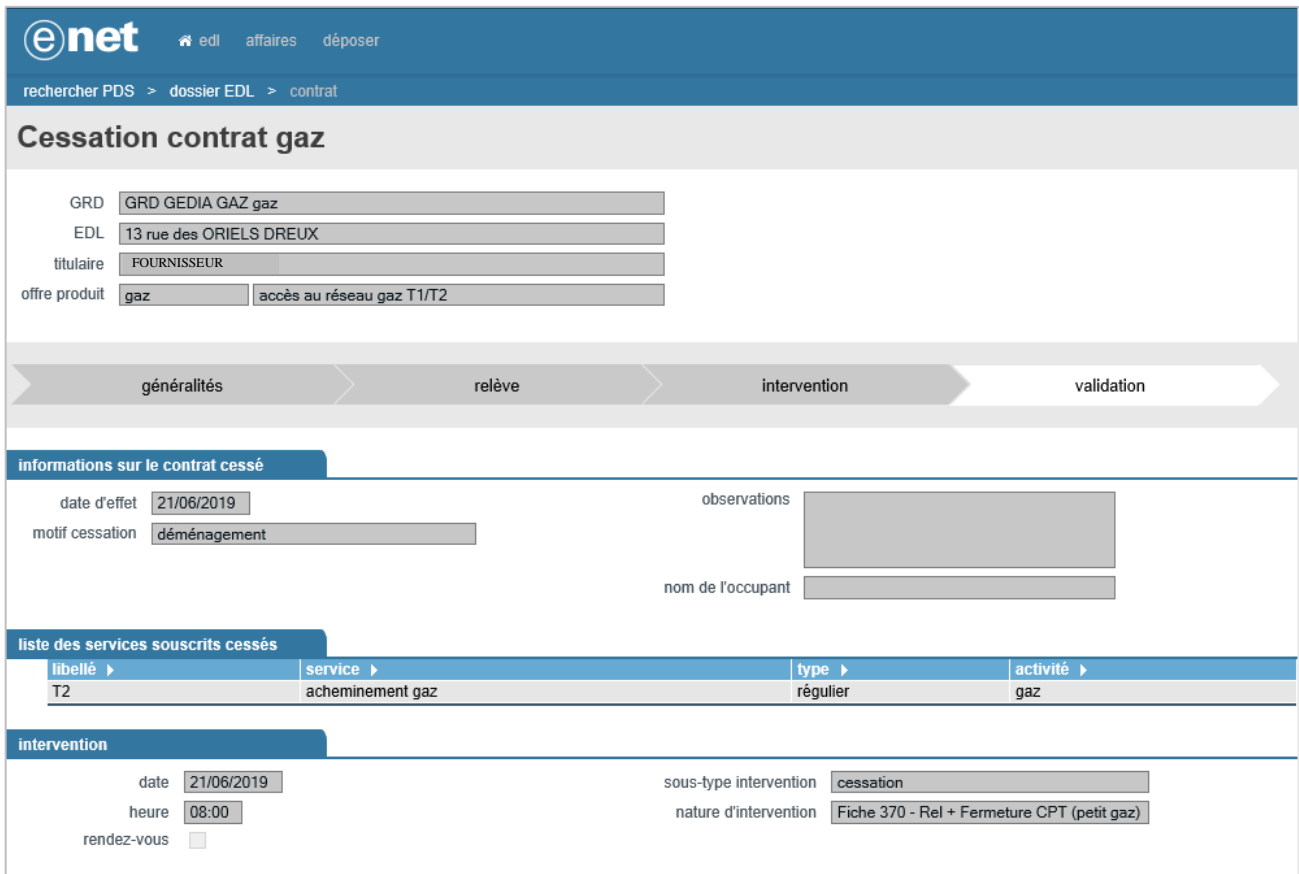
L'onglet « **intervention** » réapparaît automatiquement, avec la date planifiée et le créneau horaire rempli, suite au choix effectué par le fournisseur.

Cliquer sur l'onglet « **validation** » pour valider votre demande.

	Date de rédaction : 16/06/2019	Référence : MODOP101
	Version : 1	Page 47 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ		

Onglet Validation :

La page apparait comme ci-dessous :



The screenshot shows the 'e net' portal interface for 'Cessation contrat gaz'. The breadcrumb trail is 'rechercher PDS > dossier EDL > contrat'. The main title is 'Cessation contrat gaz'. Below this, there are input fields for: GRD (GRD GEDIA GAZ gaz), EDL (13 rue des ORIELS DREUX), titulaire (FOURNISSEUR), and offre produit (gaz, accès au réseau gaz T1/T2). A progress bar shows four steps: généralités, relève, intervention, and validation, with 'validation' being the active step. The 'informations sur le contrat cessé' section includes: date d'effet (21/06/2019), motif cessation (déménagement), observations (empty), and nom de l'occupant (empty). The 'liste des services souscrits cessés' table shows one entry: libellé (T2), service (acheminement gaz), type (régulier), and activité (gaz). The 'intervention' section includes: date (21/06/2019), heure (08:00), rendez-vous (checkbox), sous-type intervention (cessation), and nature d'intervention (Fiche 370 - Rel + Fermeture CPT (petit gaz)).

Le fournisseur doit rentrer le champ « **date d'effet** » de la cessation du contrat

Cliquer le bouton « **enregistrer** » pour valider la demande et l'envoyer au GRD.

Nota :

La cessation formulée au GRD est ferme, sauf action du fournisseur demandeur. Elle est annulable par le fournisseur qui l'a posée jusqu'à la veille de la date d'effet, en jours ouvrés, avant 15h.



Date de rédaction : 16/06/2019

Référence :
MODOP101

Version : 1

Page 48 sur 79

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ

4. Demande de modification de contrat

Ce chapitre décrit les différentes étapes à réaliser dans le portail afin d'effectuer une demande de modification de contrat sur le PDS où le client a souscrit un contrat unique avec le fournisseur. La recherche du client s'effectue de la même manière que dans le chapitre « Recherche des clients rattachés au portefeuille du fournisseur ».

La page de consultation du PDS apparaît, comme ci-dessous :

rechercher PDS > dossier EDL

Consultation dossier EDL

GRD	GRD GEDIA GAZ gaz	statut	validé	créé le	12/06/1999
référence	4801	état	définitif	date de modification	05/03/2019
type	individuel	utilisation	commerce	date d'abandon	
libellé					
adresse	rue de STRASBOURG VERNOUILLET				
complément					

éléments techniques | **contrats et affaires**

PDS

référence	activité	consommation/production	date de 1ère mise en service	état	coupé	niveau de tension
4801GC1	gaz	consommation	01/09/1991	en service	non	

branchement

référence	activité	mise en service	état	date d'état	puissance limite commerciale
10011375	gaz		en service	12/06/1999	

Cliquer sur l'onglet « **contrats et affaires** ».

La page ci-dessous apparaît :



Date de rédaction : 16/06/2019

Référence :
MODOP101

Version : 1

Page 49 sur 79

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ

e.net edl affaires déposer

rechercher PDS > dossier EDL

Consultation dossier EDL

GRD: GRD GEDIA GAZ gaz
référence: 4801
type: individuel
libellé:
adresse: rue de STRASBOURG VERNOUILLET
complément:

statut: validé
état: définitif
utilisation: commerce

créé le: 12/06/1999
date de modification: 05/03/2019
date d'abandon:

éléments techniques: contrats et affaires

liste des contrats

référence	activité	offre produit	service souscrit	date d'effet	statut
82546	gaz	accès gaz T2	t2	01/12/2014	actif

[mise en service](#)

liste des affaires

référence	activité	offre produit	type	s/type	libellé	date statut	statut	demandeur
243032	gaz	accès gaz T2	intervention techn	lecture index	Fiche 41E2 - Relev	03/04/2018	abandonné	FOURNISSEUR
241522	gaz		demande diverse	informations divers	test	03/04/2018	abandonné	FOURNISSEUR
185520	gaz	accès gaz T2	intervention techn	lecture index	Fiche 41E2 - Relev	13/03/2018	abandonné	GRD
274494	gaz	accès gaz T2	intervention techn	lecture index	Fiche 41E2 - Relev	05/03/2019	terminé	GRD

Cliquer sur la « référence » du contrat.

e.net edl affaires déposer

rechercher PDS > dossier EDL > contrat

Consultation contrat gaz

GRD: GRD GEDIA GAZ gaz
référence: 82546
offre produit: gaz accès au réseau gaz T2
EDL: rue de STRASBOURG VERNOUILLET
titulaire: FOURNISSEUR

créé le: 28/11/2014
statut: actif
modifié le: 09/05/2019
cessé le:

généralités paramètres interventions occupant courbe

payeur: FOURNISSEUR
adresse factures: ADRESSE FOURNISSEUR

mode de paiement: prélèvement
délai de paiement: direct
type de terme: échu
rythme: Fmensuel/Fmensuel
RIB: RIB FOURNISSEUR
bordereau: Bordereau contrat Gaz

responsable d'équilibre: FOURNISSEUR
profil: P012 client 6M >=6000kwh/an
segment acheminement:
date d'entrée dans le périmètre: 01/12/2014

[cesser le contrat](#) [retour](#)

Cliquer sur l'onglet « paramètres ».



Date de rédaction : 16/06/2019

Référence :
MODOP101

Version : 1

Page 50 sur 79

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ

La page comme ci-dessous apparait :

e net [edl](#) [affaires](#) [déposer](#)

rechercher PDS > dossier EDL > contrat

GRD créé le

référence statut

offre produit accès au réseau gaz T2 modifié le

EDL cessé le

titulaire

généralités paramètres interventions occupant courbe

service provisoire

usage nature provisoire

statut date de fin provisoire

début fin observations


historique des services souscrits

sélection	service	statut	début	fin
<input checked="" type="radio"/>	T2	actif	01/12/2014	

liste des services souscrits optionnels

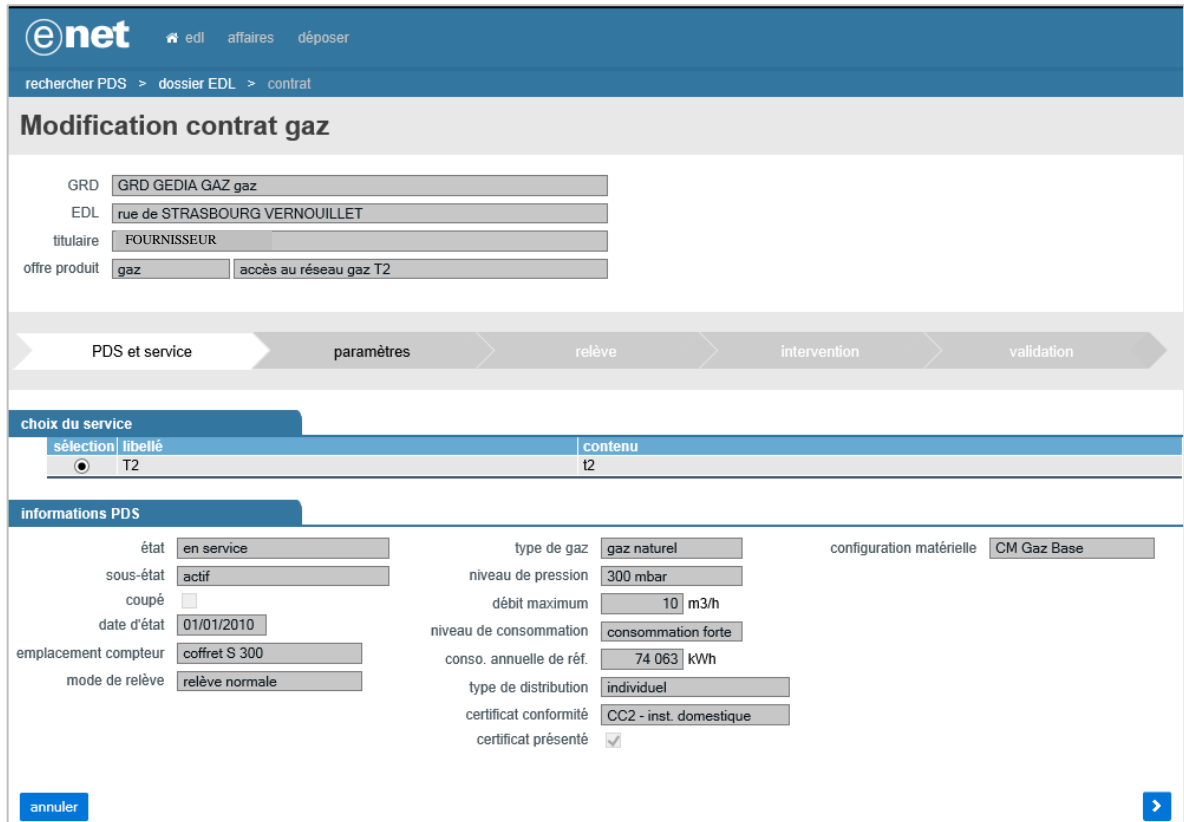
service	statut	début	fin
location de compteur - gaz	actif	01/12/2014	
location de détenteur - gaz	actif	01/12/2014	

Cliquer sur le bouton « **modifier service** ».

	Date de rédaction : 16/06/2019	Référence : MODOP101
	Version : 1	Page 51 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ		

Onglet PDS et service :

L'onglet ci-dessous apparaît :



rechercher PDS > dossier EDL > contrat

Modification contrat gaz

GRD

EDL

titulaire

offre produit

PDS et service paramètres relève intervention validation

choix du service

sélection	libellé	contenu
<input checked="" type="radio"/>	T2	t2

informations PDS

état type de gaz configuration matérielle

sous-état niveau de pression

coupé

date d'état débit maximum m3/h

emplacement compteur niveau de consommation

mode de relève conso. annuelle de réf. kWh

type de distribution


certificat conformité

certificat présenté

Sur cet onglet, le fournisseur a la possibilité de modifier le choix de service du contrat :

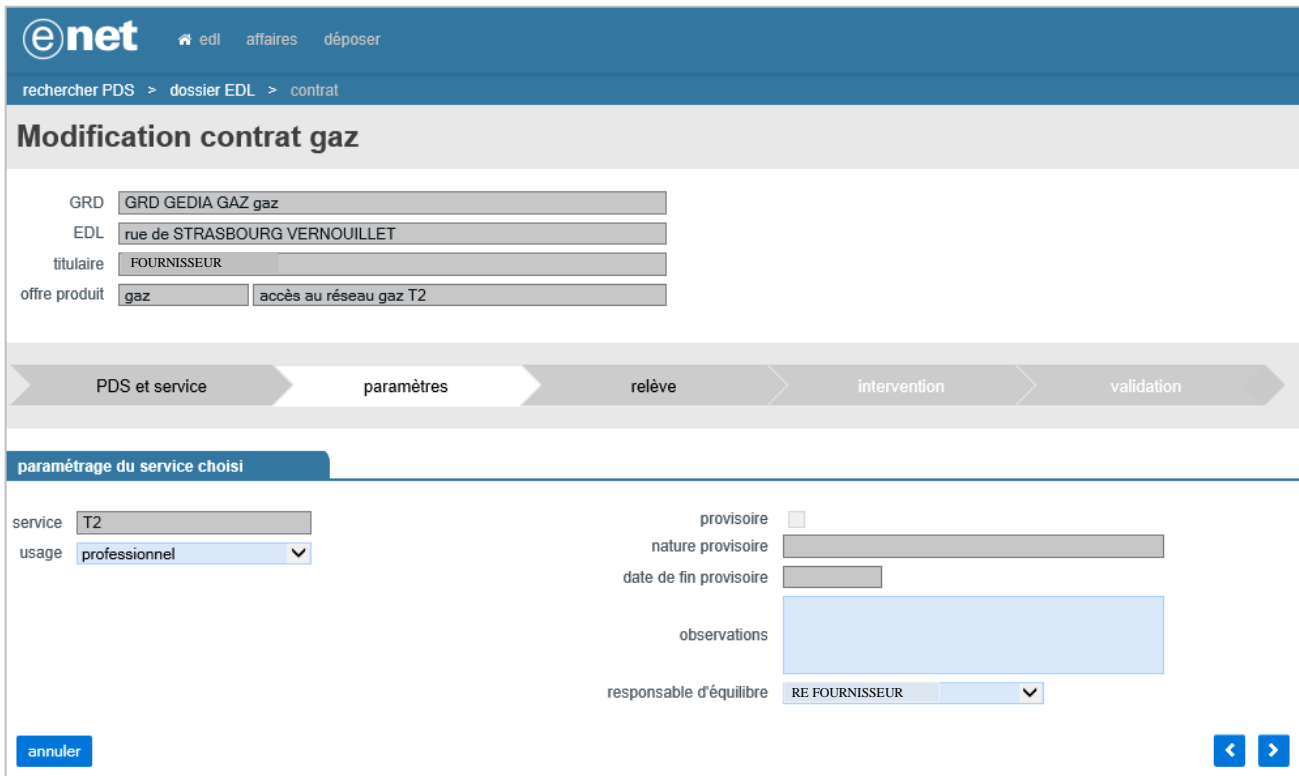
- T1 ou T2 pour un accès réseau T1/T2
- T3 ou T4 pour un accès réseau T3/T4

Une fois sélectionné, cliquer sur l'onglet « paramètre ».

	Date de rédaction : 16/06/2019	Référence : MODOP101
	Version : 1	Page 52 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ		

Onglet paramètres :

L'onglet ci-dessous apparait :



Sur cet onglet, le fournisseur sélectionne le paramétrage du service choisi :

- Service
- Usage


Une observation peut être ajoutée par le fournisseur.

Une fois sélectionné, cliquer sur l'onglet « **relève** ».

Onglet relève :

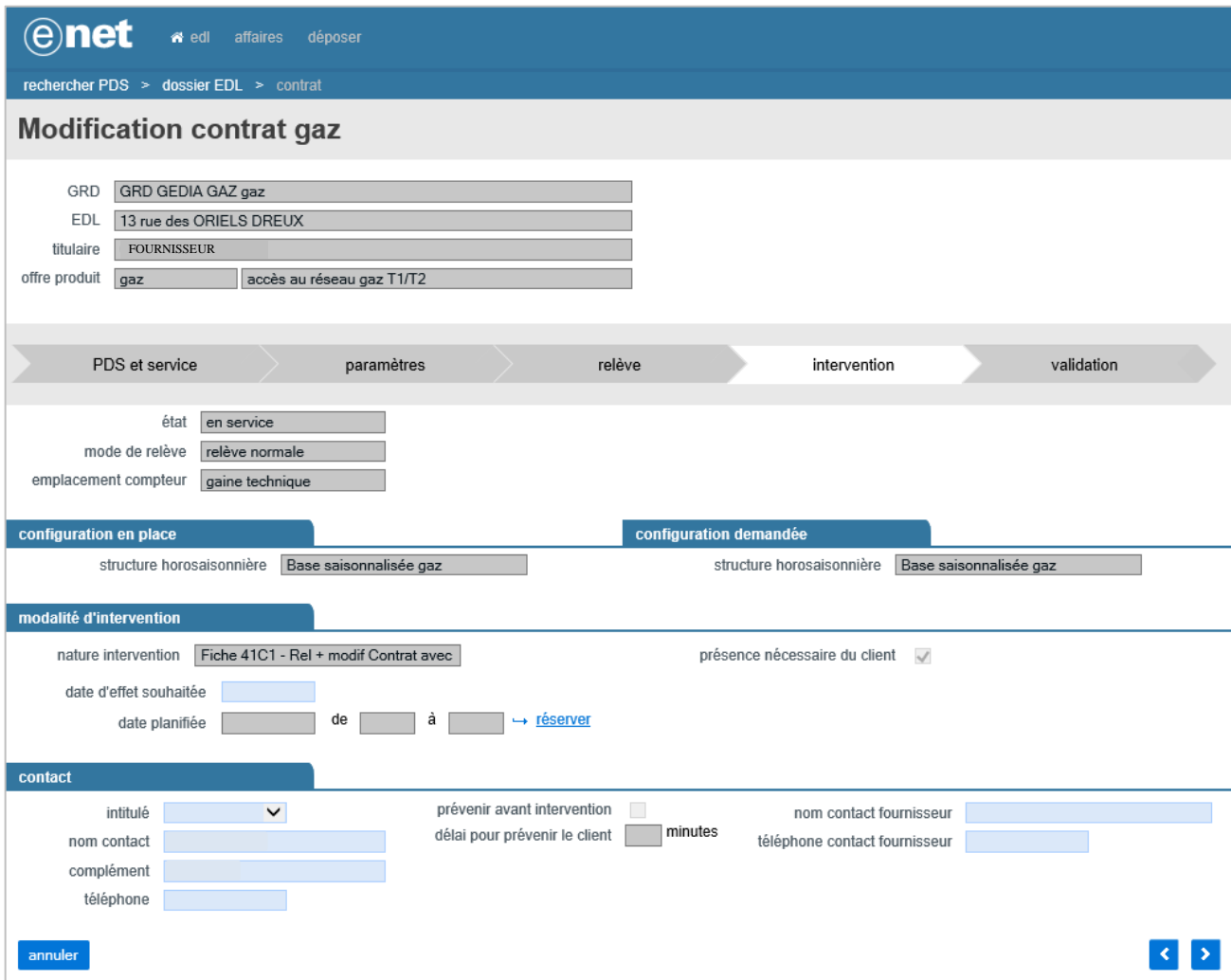
Si une modification du service souscrit est demandée par le fournisseur dans les onglets précédents, un déplacement d'un agent du GRD est obligatoire.

Le fournisseur accède directement à l'onglet « **intervention** ».

	Date de rédaction : 16/06/2019	Référence : MODOP101
	Version : 1	Page 53 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ		

Onglet intervention :

L'onglet ci-dessous apparait.



Cet onglet permet de résumer les informations importantes du PDS pour l'intervention demandée, notamment :

- La configuration actuelle et la configuration demandée par le changement de fournisseur
- La nature d'intervention référençant une fiche dans notre catalogue de prestation.
- La présence nécessaire du client ou non
- Les informations liées à l'occupant
- Le nom et téléphone du contact fournisseur à joindre si nécessaire
- Une zone commentaires si besoin

Nota :

La nature d'intervention, référençant la fiche de prestation de notre catalogue de prestation ainsi que l'acte technique à réaliser sur site, apparait automatiquement suivant l'intervention demandée, la configuration du PDS actuelle et la configuration demandée.



Date de rédaction : 16/06/2019

Référence :
MODOP101

Version : 1

Page 54 sur 79

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ

Nota :

Dans le cas d'un accès au réseau T3/T4, le lien « réserver » n'apparaît pas. Le GRD ne donne pas la possibilité au fournisseur de planifier par lui-même l'intervention. Même si l'intervention n'est pas planifiée, le GRD reçoit la demande et contactera directement le client pour la prise de rendez-vous. Pour continuer, cliquer sur l'onglet « validation ».

Dans tous les autres cas, le fournisseur doit renseigner le champ « date d'effet souhaitée » et planifier son intervention en cliquant sur le lien « réserver ».

- Si la présence du client nécessaire est cochée, cela signifie que le compteur est inaccessible. Le fournisseur doit alors **impérativement prendre un rendez-vous avec le client** et le planifier sur le créneau proposé en accord avec son client.
- Si la présence du client nécessaire n'est pas cochée, cela signifie que le compteur est accessible. Le fournisseur doit planifier son intervention sur un créneau, **sans prendre rendez-vous avec le client**. Le GRD interviendra dans les délais, à partir de la date planifiée, en conformité avec le catalogue de prestation.

La page ci-dessous apparaît :

Recherche disponibilité

type de réservation : sur créneau horaire
jour de la semaine :
date du : 17/06/2019 au

adresse : 13 rue des ORIELS LES ORIELS DREUX / rez de chat
nature intervention : Fiche 41C1 - Rel + modif Contrat avec chgt cpt (petit g)
[analyser le log](#)

Résultat : il y a 10 enregistrement(s) correspondant à votre demande

jour	date	type de créneau	heure début	heure fin	transp.	interv.	créneau	planning
mar.	18/06/2019	quart-journée	08:00	09:30	8	21	08h00-09h30 QJ	Mardi PI
mar.	18/06/2019	quart-journée	09:30	12:00	8	21	09h30-12h00 QJ	Mardi PI
mar.	18/06/2019	quart-journée	13:00	15:00	8	21	13h00-15h00 QJ	Mardi PI
mar.	18/06/2019	quart-journée	15:00	17:00	8	21	15h00-17h00 QJ	Mardi PI
mer.	19/06/2019	quart-journée	08:00	09:30	8	21	08h00-09h30 QJ	Mercredi PI
mer.	19/06/2019	quart-journée	09:30	12:00	8	21	09h30-12h00 QJ	Mercredi PI
mer.	19/06/2019	quart-journée	15:00	17:00	8	21	15h00-17h00 QJ	Mercredi PI
jeu.	20/06/2019	quart-journée	13:00	15:00	8	21	13h00-15h00 QJ	Jeudi PI
jeu.	20/06/2019	quart-journée	15:00	17:00	8	21	15h00-17h00 QJ	Jeudi PI
ven.	21/06/2019	quart-journée	08:00	10:00	8	21	08h00-10h00 QJ	Vendredi PI

[annuler](#)

Cette page permet de rechercher les créneaux disponibles pour la planification de votre demande d'intervention sur notre planning.

Dans le cas où la **présence du client est nécessaire**, les créneaux proposés correspondent à la plage de temps durant laquelle l'occupant du PDS doit être présent sur site pour accueillir l'agent du GRD afin qu'il réalise son intervention technique. Si l'occupant n'est pas présent au moment du passage de l'agent dans le créneau horaire réservé, un frais de déplacement en vain sera facturé conformément à notre catalogue de prestation, et l'affaire devra être reprogrammée par le fournisseur.



Date de rédaction : 16/06/2019

Référence :
MODOP101

Version : 1

Page 55 sur 79

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ

Dans le cas où la **présence du client n'est pas nécessaire**, les créneaux proposés correspondent à une planification de l'intervention sur un planning en délibéré. Le compteur étant accessible, l'intervention sera effectuée dans les délais, à partir de la date planifiée dans le module ci-dessus, conformément à notre catalogue de prestation.

La liste des dates et créneaux disponibles s'affiche automatiquement à partir de la date d'effet demandée. La liste retourne à chaque fois 10 propositions de créneaux.

Si vous recherchez une date ultérieure, le fournisseur a la possibilité de modifier le champ « **date du** » et cliquer sur « **rechercher** » pour afficher une nouvelle liste de dates et de créneaux disponibles à partir de la date saisie par le fournisseur.

Nota :

Le champ « **type de réservation** » ne doit jamais être modifié par le fournisseur.

Aucun créneau ne sera disponible pour la planification de l'intervention dans la journée. Si le fournisseur souhaite une intervention dans la journée, il devra réserver l'intervention sur un autre créneau horaire disponible, et faire une demande parallèle par mail au GRD afin que nous validions ou non la possibilité de réaliser l'intervention, conformément à notre catalogue de prestation.

De même, si aucun créneau n'est pas disponible à J+1 (planning déjà plein), et que le fournisseur souhaite une intervention express, il devra réserver l'intervention sur un autre créneau horaire disponible, et faire une demande parallèle par mail au GRD afin que nous validions ou non la possibilité de réaliser l'intervention, conformément à notre catalogue de prestation.


Dans les deux cas, si la demande est validée par le GRD, l'affaire créée par le fournisseur sera reprogrammée par le GRD sur le créneau validé entre le fournisseur et le GRD par mail.

Pour réserver le créneau horaire disponible que vous souhaitez, cliquer sur la **date soulignée**.

modalité d'intervention	
nature intervention	Fiche 41C1 - Rel + modif Contrat avec présence nécessaire du client <input checked="" type="checkbox"/>
date d'effet souhaitée	17/06/2019
date planifiée	18/06/2019 de 08:00 à 09:30 → déplanifier


L'onglet « **intervention** » réapparaît automatiquement, avec la date planifiée et le créneau horaire rempli, suite au choix effectué par le fournisseur.

Cliquer sur l'onglet « **validation** » pour valider votre demande.

	Date de rédaction : 16/06/2019	Référence : MODOP101
	Version : 1	Page 56 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ		

Onglet validation :

L'onglet ci-dessous apparaît, afin de finaliser votre demande.



[edl](#) [affaires](#) [déposer](#)

rechercher PDS > dossier EDL > contrat

Modification contrat gaz

GRD

EDL

titulaire

offre produit

PDS et service
paramètres
relève
intervention
validation

informations sur le service souscrit

service souscrit observations

date d'effet

responsable d'équilibre nom de l'occupant

profil

intervention

date

heure

rendez-vous

sous-type intervention

nature d'intervention

enregistrer
annuler
←

Entrer votre date d'effet souhaitée et cliquer le bouton « **enregistrer** » pour valider la demande et l'envoyer au GRD.



Date de rédaction : 16/06/2019

Référence :
MODOP101

Version : 1

Page 57 sur 79

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ

VI] Gestion des interventions techniques :

Ce chapitre décrit les différentes étapes à réaliser dans le portail afin d'effectuer une demande d'intervention technique sur le PDS où le fournisseur est le titulaire du contrat. La recherche du client s'effectue de la même manière que dans le chapitre « Recherche des clients rattachés au portefeuille du fournisseur ».

La page de consultation du PDS apparaît, comme ci-dessous :

e net edl affaires déposer

rechercher PDS > dossier EDL

Consultation dossier EDL

GRD: GRD GEDIA GAZ gaz, statut: validé, créé le: 12/06/1999
référence: 4801, état: définitif, date de modification: 05/03/2019
type: individuel, utilisation: commerce, date d'abandon:
libellé:
adresse: rue de STRASBOURG VERNOUILLET
complément:

éléments techniques | contrats et affaires

PDS							
référence	activité	consommation/production	date de 1ère mise en service	état	coupé	niveau de tension	
4801GC1	gaz	consommation	01/09/1991	en service	non		

branchement						
référence	activité	mise en service		état	date d'état	puissance limite commerciale
10011375	gaz			en service	12/06/1999	

retour

Cliquer sur l'onglet « **contrats et affaires** ».

e net edl affaires déposer

rechercher PDS > dossier EDL

Consultation dossier EDL

GRD: GRD GEDIA GAZ gaz, statut: validé, créé le: 12/06/1999
référence: 4801, état: définitif, date de modification: 05/03/2019
type: individuel, utilisation: commerce, date d'abandon:
libellé:
adresse: rue de STRASBOURG VERNOUILLET
complément:

éléments techniques | **contrats et affaires**

liste des contrats						
référence	activité	offre produit	service souscrit	date d'effet	statut	
82546	gaz	accès gaz T2	t2	01/12/2014	actif	

[mise en service](#)

liste des affaires									
référence	activité	offre produit	type	s/type	libellé	date statut	statut	demandeur	
243032	gaz	accès gaz T2	intervention techn	lecture index	Fiche 41E2 - Relev	03/04/2018	abandonné	FOURNISSEUR	
241522	gaz	accès gaz T2	demande diverse	informations divers	test	03/04/2018	abandonné	FOURNISSEUR	
185520	gaz	accès gaz T2	intervention techn	lecture index	Fiche 41E2 - Relev	13/03/2018	abandonné	GRD	
274494	gaz	accès gaz T2	intervention techn	lecture index	Fiche 41E2 - Relev	05/03/2019	terminé	GRD	



Date de rédaction : 16/06/2019

Référence :
MODOP101

Version : 1

Page 58 sur 79

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ

Pour réaliser une demande d'intervention technique, cliquer sur le « + » à côté du libellé « **liste des affaires** ».

enet edl affaires déposer

rechercher PDS > dossier EDL

Consultation dossier EDL

GRD: GRD GEDIA GAZ gaz statut: validé créé le: 12/06/1999
référence: 4801 état: définitif date de modification: 05/03/2019
type: individuel utilisation: commerce date d'abandon:
libellé:
adresse: rue de STRASBOURG VERNOUILLET
complément:

éléments techniques contrats et affaires

liste des contrats

référence	activité	offre produit	service souscrit	date d'effet	statut
82546	gaz	accès gaz T2	t2	01/12/2014	actif

[→ mise en service](#)


liste des affaires

référence	activité	type	s/type	libellé	date statut	statut	demandeur
243032	gaz	intervention technii	lecture index	Fiche 41E2 - Relev	03/04/2018	abandonné	FOURNISSEUR
241522	gaz	demande diverse	informations divers	test	03/04/2018	abandonné	FOURNISSEUR
185520	gaz	intervention technii	lecture index	Fiche 41E2 - Relev	13/03/2018	abandonné	GRD
274494	gaz	intervention technii	lecture index	Fiche 41E2 - Relev	05/03/2019	terminé	GRD

dropdown menu: demande diverse, annulation, intervention technique

Un encadré apparait donc avec la possibilité au fournisseur de cliquer soit sur annulation soit intervention technique.

Cliquer sur le lien « **intervention technique** ».

	Date de rédaction : 16/06/2019	Référence : MODOP101
	Version : 1	Page 59 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ		

La page ci-dessous apparaît :

enet [edl](#) [affaires](#) [déposer](#)

rechercher PDS > dossier EDL > création demande intervention

Création demande intervention

GRD <input type="text" value="GRD GEDIA GAZ gaz"/>	demandeur <input type="text" value="FOURNISSEUR"/>	statut <input type="text" value="à prendre en compte"/>
référence <input type="text" value="281914"/>	EDL <input type="text" value="rue de STRASBOURG VERNOUILLET"/>	date création <input type="text"/>
type <input type="text" value="intervention technique"/>	responsable <input type="text" value="TECHNIQUE GAZ"/>	date modif. <input type="text"/>
sous-type <input type="text" value="coupure non-paiement"/>	secteur <input type="text"/>	date fin <input type="text"/>
activité <input type="text" value="coupure non-paiement"/>	libellé <input type="text"/>	
<input type="text" value="enquête"/>		
<input type="text" value="lecture index"/>		
<input type="text" value="m. en serv. apr. coupure"/>		

généralités programmation

informations techniques

état <input type="text" value="en service"/>	type de gaz <input type="text" value="gaz naturel"/>	configuration matérielle <input type="text" value="CM Gaz Base"/>
sous-état <input type="text" value="actif"/>	niveau de pression <input type="text" value="300 mbar"/>	
coupé <input type="checkbox"/>	débit maximum <input type="text" value="10 m3/h"/>	
date d'état <input type="text" value="01/01/2010"/>	niveau de consommation <input type="text" value="consommation forte"/>	
emplacement compteur <input type="text" value="coffret S 300"/>	conso. annuelle de réf. <input type="text" value="74 063 kWh"/>	
mode de relève <input type="text" value="relève normale"/>	type de distribution <input type="text" value="individuel"/>	
	certificat conformité <input type="text" value="CC2 - inst. domestique"/>	
	certificat présenté <input checked="" type="checkbox"/>	

informations service souscrit

offre produit <input type="text" value="accès au réseau gaz T2"/>	statut <input type="text" value="actif"/>
service <input type="text" value="T2"/>	en date du <input type="text" value="04/04/2019"/>
date d'effet souhaitée <input type="text"/>	provisoire <input type="text" value="non"/>

enregistrer annuler

Le fournisseur doit choisir un sous-type d'intervention dans la liste proposée, comme ci-dessus.



Date de rédaction : 16/06/2019

Référence :
MODOP101

Version : 1

Page 60 sur 79

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ

1. Coupure pour non-paiement

Nota :

Ce chapitre traite la gestion de la coupure pour non-paiement par le fournisseur, en conformité à notre procédure de Coupure pour non-paiement.

Choisir le sous-type « **coupure non-paiement** ».

e net | edl | affaires | déposer

rechercher PDS > dossier EDL > création demande intervention

Création demande intervention

GRD	GRD GEDIA GAZ gaz	demandeur	FOURNISSEUR	statut	à prendre en compte
référence	281914	EDL	rue de STRASBOURG VERNOUILLET	date création	
type	intervention technique	responsable	TECHNIQUE GAZ	date modif.	
sous-type	coupure non-paiement	secteur		date fin	
activité	gaz	libellé			

généralités | programmation

informations techniques


état	en service	type de gaz	gaz naturel	configuration matérielle	CM Gaz Base
sous-état	actif	niveau de pression	300 mbar		
coupé	<input type="checkbox"/>	débit maximum	10 m3/h		
date d'état	01/01/2010	niveau de consommation	consommation forte		
emplacement compteur	coffret S 300	conso. annuelle de réf.	74 063 kWh		
mode de relève	relève normale	type de distribution	individuel		
		certificat conformité	CC2 - inst. domestique		
		certificat présenté	<input checked="" type="checkbox"/>		

informations service souscrit

offre produit	accès au réseau gaz T2	statut	actif
service	T2	en date du	04/04/2019
date d'effet souhaitée		provisoire	non

enregistrer | annuler

Cliquer sur l'onglet « **programmation** ».

	Date de rédaction : 16/06/2019	Référence : MODOP101
	Version : 1	Page 61 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ		

La page apparait ci-dessous :

enet [edl](#) [affaires](#) [déposer](#)

[rechercher PDS](#) > [dossier EDL](#) > [création demande intervention](#)

Création demande intervention

GRD <input type="text" value="GRD GEDIA GAZ gaz"/>	demandeur <input type="text" value="FOURNISSEUR"/>	statut <input type="text" value="à prendre en compte"/>
référence <input type="text" value="281914"/>	EDL <input type="text" value="rue de STRASBOURG VERNOUILLET"/>	date création <input type="text"/>
type <input type="text" value="intervention technique"/>	responsable <input type="text" value="TECHNIQUE GAZ"/>	date modif. <input type="text"/>
sous-type <input type="text" value="coupure non-paiement"/>	secteur <input type="text"/>	date fin <input type="text"/>
activité <input type="text" value="gaz"/>	libellé <input type="text"/>	

généralités
programmation

modalité d'intervention

nature intervention <input type="text" value="Fiche 41D1 - Rlv + Fermeture pour nor"/>	présence nécessaire du client <input checked="" type="checkbox"/>
date d'effet souhaitée <input type="text"/>	
date planifiée <input type="text"/> de <input type="text"/> à <input type="text"/> → réserver	

configuration technique en place

configuration technique demandée

configuration <input type="text"/>	type de gaz <input type="text" value="gaz naturel"/>
	niveau de pression <input type="text" value="300 mbar"/>
	configuration <input type="text"/>
	mode de relevé <input type="text"/>


contact

intitulé <input type="text" value="Soc."/>	prévenir avant intervention <input type="checkbox"/>	nom créateur <input type="text" value="B-GF-AELNET-GEDIA Batch"/>
nom contact <input type="text"/>	délai pour prévenir le client <input type="text"/> minutes	téléphone <input type="text"/>
complément <input type="text"/>		nom contact fournisseur <input type="text"/>
téléphone <input type="text"/>		téléphone contact fournisseur <input type="text"/>


enregistrer
annuler

Pour une demande de coupure pour non-paiement, la présence du client n'est pas nécessaire. Cependant, le fournisseur doit planifier son intervention dans le planning mis à disposition. L'intervention sera alors réalisée entre la date planifiée et le délai de réalisation conformément à notre catalogue de prestation.

Pour planifier l'intervention, renseigner le champ « **date d'effet souhaitée** » et cliquer sur le lien « **réserver** ».

	Date de rédaction : 16/06/2019	Référence : MODOP101
	Version : 1	Page 62 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ		

La page ci-dessous apparaît :


edl affaires déposer

rechercher PDS > dossier EDL > création demande intervention

Recherche disponibilité

type de réservation sur créneau horaire

jour de la semaine ▼

date du 18/06/2019 au

adresse 13 rue des ORIELS LES ORIELS DREUX / rez de chat

nature intervention Fiche 41D1 - Rlv + Fermeture pour non paiement (petit

[↪ analyser le log](#)

rechercher

Résultat : il y a 5 enregistrement(s) correspondant à votre demande

jour	date	type de créneau	heure début	heure fin	transp.	interv.	créneau	planning
mar.	18/06/2019	quart-journée	10:00	12:00	8	22	10h00-12h00 QJ	Mardi coupures
mer.	19/06/2019	quart-journée	08:00	10:00	8	22	08h00-10h00 QJ	Mercredi coupures
mer.	19/06/2019	quart-journée	10:00	12:00	8	22	10h00-12h00 QJ	Mercredi coupures
jeu.	20/06/2019	quart-journée	08:00	10:00	8	22	08h00-10h00 QJ	Jeudi coupures
jeu.	20/06/2019	quart-journée	10:00	12:00	8	22	10h00-12h00 QJ	Jeudi coupures

annuler

Cette page permet de rechercher les créneaux disponibles pour la planification de votre demande d'intervention sur notre planning.

Les créneaux proposés correspondent à une planification de l'intervention sur un planning en délibéré. L'intervention sera effectuée dans les délais, à partir de la date planifiée dans le module ci-dessus, conformément à notre catalogue de prestation.

La liste des dates et créneaux disponibles s'affiche automatiquement à partir de date d'effet souhaitée de la demande. La liste retourne à chaque fois 10 propositions de créneaux.

Si vous recherchez une date ultérieure, le fournisseur a la possibilité de modifier le champ « **date du** » et cliquer sur « **rechercher** » pour afficher une nouvelle liste de dates et de créneaux disponibles à partir de la date saisie par le fournisseur.

Nota :

*Le champ « **type de réservation** » ne doit jamais être modifié par le fournisseur.*

Aucun créneau ne sera disponible pour la planification de l'intervention dans la journée. Si le fournisseur souhaite une intervention dans la journée, il devra réserver l'intervention sur un autre créneau horaire disponible, et faire une demande parallèle par mail au GRD afin que nous validions ou non la possibilité de réaliser l'intervention, conformément à notre catalogue de prestation.

De même, si aucun créneau n'est pas disponible à J+1 (planning déjà plein), et que le fournisseur souhaite une intervention express, il devra réserver l'intervention sur un autre créneau horaire disponible, et faire une demande parallèle par mail au GRD afin que nous validions ou non la possibilité de réaliser l'intervention, conformément à notre catalogue de prestation.

Dans les deux cas, si la demande est validée par le GRD, l'affaire créée par le fournisseur sera reprogrammée par le GRD sur le créneau validé entre le fournisseur et le GRD par mail.



Date de rédaction : **16/06/2019**

Référence :
MODOP101

Version : 1

Page 63 sur 79

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ

Pour réserver le créneau horaire disponible que vous souhaitez, cliquer sur la **date soulignée**.

modalité d'intervention	
nature intervention	Fiche 41D1 - Rlv + Fermeture pour nor présence nécessaire du client <input checked="" type="checkbox"/>
date d'effet souhaitée	18/06/2019
date planifiée	20/06/2019 de 08:00 à 10:00 → déplanifier

L'onglet « **intervention** » réapparaît automatiquement, avec la date planifiée et le créneau horaire rempli, suite au choix effectué par le fournisseur.

Cliquer sur le bouton « **enregistrer** » en bas de la page pour valider votre demande.



Date de rédaction : 16/06/2019

Référence :
MODOP101

Version : 1

Page 64 sur 79

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ

2. Rétablissement après coupure

Choisir le sous-type « **m. en serv. apr. coupure** ».

enet [edl](#) [affaires](#) [déposer](#)

rechercher PDS > dossier EDL > création demande intervention

Création demande intervention

GRD	GRD GEDIA GAZ gaz	demandeur	FOURNISSEUR	statut	à prendre en compte
référence	284516	EDL	13 rue des ORIELS LES ORIELS DREUX /	date création	
type	intervention technique	responsable	TECHNIQUE GAZ	date modif.	
sous-type	m. en serv. apr. coupure	secteur		date fin	
activité	gaz	libellé			

[généralités](#) [programmation](#)

informations techniques

état	hors service	type de gaz	gaz naturel	configuration matérielle	CM Gaz Base
sous-état	fermé	niveau de pression	21 mbar		
coupé	<input checked="" type="checkbox"/>	débit maximum	6 m3/h		
date d'état	16/06/2019	niveau de consommation	consommation faible		
emplacement compteur	gaine technique	conso. annuelle de réf.	1 037 kWh		
mode de relève	relève normale	type de distribution	individuel		
		certificat conformité	CC2 - inst. domestique		
		certificat présenté	<input checked="" type="checkbox"/>		

informations service souscrit

offre produit	accès au réseau gaz T1/T2	statut	actif
service	T2	en date du	17/06/2019
date d'effet souhaitée		provisoire	non

[enregistrer](#) [annuler](#)

Cliquer sur l'onglet « **programmation** ».



Date de rédaction : 16/06/2019

Référence :
MODOP101

Version : 1

Page 65 sur 79

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ

e net [edl](#) [affaires](#) [déposer](#)

rechercher PDS > dossier EDL > création demande intervention

Création demande intervention

GRD	GRD GEDIA GAZ gaz	demandeur	FOURNISSEUR	statut	à prendre en compte
référence	284516	EDL	13 rue des ORIELS LES ORIELS DREUX /	date création	
type	intervention technique	responsable	TECHNIQUE GAZ	date modif.	
sous-type	m. en serv. apr. coupure	secteur		date fin	
activité	gaz	libellé			

généralités | programmation

modalité d'intervention

nature intervention **Fiche 41D3 - Rétablissement après coi** présence nécessaire du client

date d'effet souhaitée

date planifiée de à [→ réserver](#)

configuration technique en place

configuration

configuration technique demandée

type de gaz **gaz naturel** ▼

niveau de pression **21 mbar** ▼

configuration

mode de relevé ▼

contact

intitulé ▼

nom contact

complément

téléphone

prévenir avant intervention

délai pour prévenir le client minutes

nom créateur **B-GF-AELNET-GEDIA Batch**

téléphone

nom contact fournisseur

téléphone contact fournisseur

enregistrer | annuler

Pour une demande de mise en service après coupure, **la présence du client est obligatoire**. Le fournisseur doit planifier son intervention dans le planning mis à disposition. Le planning est disponible jusqu'à 15h le jour J ouvré. Après 15h, le fournisseur ne pourra programmer son intervention qu'à J+1 ouvré conformément à notre catalogue de prestation.

Pour planifier l'intervention, renseigner le champ « **date d'effet souhaitée** » et cliquer sur le lien « **réserver** ».



Date de rédaction : 16/06/2019

Référence :
MODOP101

Version : 1

Page 66 sur 79

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ

La page ci-dessous apparaît :

e net | edl | affaires | déposer

rechercher PDS > dossier EDL > création demande intervention

Recherche disponibilité

type de réservation : **sur créneau horaire** | adresse : **13 rue des ORIELS LES ORIELS DREUX / rez de chat**
jour de la semaine : | nature intervention : **Fiche 41D3 - Rétablissement après coupure (petit gaz)**
date du : **18/06/2019** au | [analyser le log](#) **rechercher**

Résultat : il y a 9 enregistrement(s) correspondant à votre demande

jour	date	type de créneau	heure début	heure fin	transp.	interv.	créneau	planning
mar.	<u>18/06/2019</u>	quart-journée	15:00	17:00	8	5	15h00-17h00 QJ	Mardi Rétablissement
mer.	<u>19/06/2019</u>	quart-journée	15:00	17:00	8	5	15h00-17h00 QJ	Mercredi Rétablissement
jeu.	<u>20/06/2019</u>	quart-journée	15:00	17:00	8	5	15h00-17h00 QJ	Jeudi Rétablissement
ven.	<u>21/06/2019</u>	quart-journée	15:00	17:00	8	5	15h00-17h00 QJ	Vendredi Rétablissement
lun.	<u>24/06/2019</u>	quart-journée	15:00	17:00	8	5	15h00-17h00 QJ	Lundi Rétablissement
mar.	<u>25/06/2019</u>	quart-journée	15:00	17:00	8	5	15h00-17h00 QJ	Mardi Rétablissement
mer.	<u>26/06/2019</u>	quart-journée	15:00	17:00	8	5	15h00-17h00 QJ	Mercredi Rétablissement
jeu.	<u>27/06/2019</u>	quart-journée	15:00	17:00	8	5	15h00-17h00 QJ	Jeudi Rétablissement
ven.	<u>28/06/2019</u>	quart-journée	15:00	17:00	8	5	15h00-17h00 QJ	Vendredi Rétablissement

annuler

Cette page permet de rechercher les créneaux disponibles pour la planification de votre demande d'intervention sur notre planning.

Les créneaux proposés correspondent à une planification de l'intervention sur un planning de rétablissement avec **présence obligatoire du client**. L'intervention sera effectuée dans un créneau de 15h à 17h le jour sélectionné. La liste des dates et créneaux disponibles s'affiche automatiquement à partir de la date J du jour de la demande d'effet souhaitée. La liste retourne à chaque fois 10 propositions de créneaux. Après 15h, le créneau du jour J ne sera plus disponible et n'apparaîtra plus dans la liste.

Si vous recherchez une date ultérieure, le fournisseur a la possibilité de modifier le champ « **date du** » et cliquer sur « **rechercher** » pour afficher une nouvelle liste de dates et de créneaux disponibles à partir de la date saisie par le fournisseur.

Nota :

Le champ « **type de réservation** » ne doit jamais être modifié par le fournisseur.

Pour réserver le créneau horaire disponible que vous souhaitez, cliquer sur la **date soulignée**.

modalité d'intervention

nature intervention : **Fiche 41D3 - Rétablissement après coi** | présence nécessaire du client

date d'effet souhaitée : **18/06/2019**

date planifiée : **20/06/2019** de **15:00** à **17:00** | [déplanifier](#)

L'onglet « **intervention** » réapparaît automatiquement, avec la date planifiée et le créneau horaire rempli, suite au choix effectué par le fournisseur.

Cliquer sur le bouton « **enregistrer** » en bas de la page pour valider votre demande.



Date de rédaction : 16/06/2019

Référence :
MODOP101

Version : 1

Page 67 sur 79

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ

3. Lecture d'index

Choisir le sous-type « **lecture d'index** ».

e net [edl](#) [affaires](#) [déposer](#)

rechercher PDS > dossier EDL > création demande intervention

Création demande intervention

GRD	GRD GEDIA GAZ gaz	demandeur	FOURNISSEUR	statut	à prendre en compte
référence	284518	EDL	13 rue des ORIELS LES ORIELS DREUX /	date création	
type	intervention technique	responsable	TECHNIQUE GAZ	date modif.	
sous-type	lecture index	secteur		date fin	
activité	gaz	libellé			

[généralités](#) [programmation](#)

informations techniques

état	en service	type de gaz	gaz naturel	configuration matérielle	CM Gaz Base
sous-état	actif	niveau de pression	21 mbar		
coupé	<input type="checkbox"/>	débit maximum	6 m3/h		
date d'état	16/06/2019	niveau de consommation	consommation faible		
emplacement compteur	gaine technique	conso. annuelle de réf.	1 037 kWh		
mode de relève	relève normale	type de distribution	individuel		
		certificat conformité	CC2 - inst. domestique		
		certificat présenté	<input checked="" type="checkbox"/>		

informations service souscrit

offre produit	accès au réseau gaz T1/T2	statut	actif
service	T2	en date du	17/06/2019
date d'effet souhaitée		provisoire	non

[enregistrer](#) [annuler](#)

Cliquer sur l'onglet « **programmation** ».



Date de rédaction : 16/06/2019

Référence :
MODOP101

Version : 1

Page 68 sur 79

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ

enet [edl](#) [affaires](#) [déposer](#)

rechercher PDS > dossier EDL > création demande intervention

Création demande intervention

GRD	GRD GEDIA GAZ gaz	demandeur	FOURNISSEUR	statut	à prendre en compte
référence	284518	EDL	13 rue des ORIELS LES ORIELS DREUX /	date création	
type	intervention technique	responsable	TECHNIQUE GAZ	date modif.	
sous-type	lecture index	secteur		date fin	
activité	gaz	libellé			

généralités | programmation

modalité d'intervention

nature intervention **Fiche 41E2 - Relevé spécial (petit gaz)** présence nécessaire du client

date d'effet souhaitée

date planifiée de à → [réserver](#)

configuration technique en place

configuration

configuration technique demandée

type de gaz **gaz naturel** ▼
niveau de pression **21 mbar** ▼
configuration
mode de relevé ▼

contact

intitulé ▼

nom contact

complément

téléphone

prévenir avant intervention

délai pour prévenir le client minutes

nom créateur **B-GF-AELNET-GEDIA Batch**


téléphone

nom contact fournisseur

téléphone contact fournisseur

Pour une demande de lecture d'index, **la présence du client est obligatoire**. Le fournisseur doit planifier son intervention dans le planning mis à disposition, en accord avec son client.

Pour planifier l'intervention, renseigner le champ « **date d'effet souhaitée** » et cliquer sur le lien « **réserver** ».

	Date de rédaction : 16/06/2019	Référence : MODOP101
	Version : 1	Page 69 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ		

La page ci-dessous apparaît :

e net

[edl](#) [affaires](#) [déposer](#)

rechercher PDS > dossier EDL > création demande intervention

Recherche disponibilité

type de réservation sur créneau horaire ▼

jour de la semaine ▼

date du 18/06/2019 au

adresse 13 rue des ORIELS LES ORIELS DREUX / rez de chat

nature intervention Fiche 41E2 - Relevé spécial (petit gaz) T1-T2

[↪ analyser le log](#)

rechercher

Résultat : il y a 10 enregistrement(s) correspondant à votre demande

jour	date	type de créneau	heure début	heure fin	transp.	interv.	créneau	planning
mar.	18/06/2019	quart-journée	08:00	10:00	8	15	08h00-10h00 QJ	Journée sans RDV
mar.	18/06/2019	quart-journée	10:00	12:00	8	15	10h00-12h00 QJ	Journée sans RDV
mar.	18/06/2019	quart-journée	13:00	15:00	8	15	13h00-15h00 QJ	Journée sans RDV
mar.	18/06/2019	quart-journée	15:00	17:00	8	15	15h00-17h00 QJ	Journée sans RDV
mer.	19/06/2019	quart-journée	08:00	10:00	8	15	08h00-10h00 QJ	Journée sans RDV
mer.	19/06/2019	quart-journée	10:00	12:00	8	15	10h00-12h00 QJ	Journée sans RDV
mer.	19/06/2019	quart-journée	13:00	15:00	8	15	13h00-15h00 QJ	Journée sans RDV
mer.	19/06/2019	quart-journée	15:00	17:00	8	15	15h00-17h00 QJ	Journée sans RDV
jeu.	20/06/2019	quart-journée	08:00	10:00	8	15	08h00-10h00 QJ	Journée sans RDV
jeu.	20/06/2019	quart-journée	10:00	12:00	8	15	10h00-12h00 QJ	Journée sans RDV

annuler

Cette page permet de rechercher les créneaux disponibles pour la planification de votre demande d'intervention sur notre planning.

La **présence du client étant nécessaire**, les créneaux proposés correspondent à la plage de temps durant laquelle l'occupant du PDS doit être présent sur site pour accueillir l'agent du GRD afin qu'il réalise son intervention technique. Si l'occupant n'est pas présent au moment du passage de l'agent dans le créneau horaire réservé, un frais de déplacement en vain sera facturé conformément à notre catalogue de prestation, et l'affaire devra être reprogrammée par le fournisseur.


Si vous recherchez une date ultérieure, le fournisseur a la possibilité de modifier le champ « **date du** » et cliquer sur « **rechercher** » pour afficher une nouvelle liste de dates et de créneaux disponibles à partir de la date saisie par le fournisseur.

Nota :

*Le champ « **type de réservation** » ne doit jamais être modifié par le fournisseur.*

Aucun créneau ne sera disponible pour la planification de l'intervention dans la journée. Si le fournisseur souhaite une intervention dans la journée, il devra réserver l'intervention sur un autre créneau horaire disponible, et faire une demande parallèle par mail au GRD afin que nous validions ou non la possibilité de réaliser l'intervention, conformément à notre catalogue de prestation.

De même, si aucun créneau n'est pas disponible à J+1 (planning déjà plein), et que le fournisseur souhaite une intervention express, il devra réserver l'intervention sur un autre créneau horaire disponible, et faire une demande parallèle par mail au GRD afin que nous validions ou non la possibilité de réaliser l'intervention, conformément à notre catalogue de prestation.

	Date de rédaction : 16/06/2019	Référence : MODOP101
	Version : 1	Page 70 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ		

Dans les deux cas, si la demande est validée par le GRD, l'affaire créée par le fournisseur sera reprogrammée par le GRD sur le créneau validé entre le fournisseur et le GRD par mail.

Pour réserver le créneau horaire disponible que vous souhaitez, cliquer sur la **date soulignée**.

modalité d'intervention	
nature intervention	Fiche 41E2 - Relevé spécial (petit gaz) présence nécessaire du client <input checked="" type="checkbox"/>
date d'effet souhaitée	18/06/2019
date planifiée	19/06/2019 de 10:00 à 12:00 ↔ déplanifier

L'onglet «**intervention**» réapparaît automatiquement, avec la date planifiée et le créneau horaire rempli, suite au choix effectué par le fournisseur.

Cliquer sur l'onglet «**validation**» pour valider votre demande.



Date de rédaction : 16/06/2019

Référence :
MODOP101

Version : 1

Page 71 sur 79

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ

4. Enquête

Choisir le sous-type « **enquête** ».

enet [edl](#) [affaires](#) [déposer](#)

rechercher PDS > dossier EDL > création demande intervention

Création demande intervention

GRD	GRD GEDIA GAZ gaz	demandeur	FOURNISSEUR	statut	à prendre en compte
référence	284519	EDL	13 rue des ORIELS LES ORIELS DREUX /	date création	
type	intervention technique	responsable	TECHNIQUE GAZ	date modif.	
sous-type	enquête	secteur		date fin	
activité	gaz	libellé			

[généralités](#) [programmation](#)

informations techniques

état	en service	type de gaz	gaz naturel	configuration matérielle	CM Gaz Base
sous-état	actif	niveau de pression	21 mbar		
coupé	<input type="checkbox"/>	débit maximum	6 m3/h		
date d'état	16/06/2019	niveau de consommation	consommation faible		
emplacement compteur	gaine technique	conso. annuelle de réf.	1 037 kWh		
mode de relève	relève normale	type de distribution	individuel		
		certificat conformité	CC2 - inst. domestique		
		certificat présenté	<input checked="" type="checkbox"/>		

informations service souscrit

offre produit	accès au réseau gaz T1/T2	statut	actif
service	T2	en date du	17/06/2019
date d'effet souhaitée		provisoire	non

[enregistrer](#) [annuler](#)

Cliquer sur l'onglet « **programmation** ».



Date de rédaction : 16/06/2019

Référence :
MODOP101

Version : 1

Page 72 sur 79

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ

e net [edl](#) [affaires](#) [déposer](#)

rechercher PDS > dossier EDL > création demande intervention

Création demande intervention

GRD	GRD GEDIA GAZ gaz	demandeur	FOURNISSEUR	statut	à prendre en compte
référence	284519	EDL	13 rue des ORIELS LES ORIELS DREUX /	date création	
type	intervention technique	responsable	TECHNIQUE GAZ	date modif.	
sous-type	enquête	secteur		date fin	
activité	gaz	libellé			

généralités | programmation

modalité d'intervention

nature intervention **Fiche 4114 - Enquête (petit gaz) T1-T2** présence nécessaire du client

date d'effet souhaitée

date planifiée de à → [réserver](#)

configuration technique en place

configuration

configuration technique demandée

type de gaz **gaz naturel** ▼
niveau de pression **21 mbar** ▼
configuration
mode de relevé ▼

contact

intitulé ▼

nom contact

complément

téléphone

prévenir avant intervention

délai pour prévenir le client minutes

nom créateur **B-GF-AELNET-GEDIA Batch**

téléphone


nom contact fournisseur

téléphone contact fournisseur

enregistrer

Pour une demande d'enquête, la présence du client n'est pas nécessaire. Cependant, le fournisseur doit planifier son intervention dans le planning mis à disposition. L'intervention sera alors réalisée entre la date planifiée et le délai de réalisation conformément à notre catalogue de prestation.

Pour planifier l'intervention, renseigner le champ « **date d'effet souhaitée** » et cliquer sur le lien « **réserver** ».

	Date de rédaction : 16/06/2019	Référence : MODOP101
	Version : 1	Page 73 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ		

La page ci-dessous apparait :

e net

[edl](#) [affaires](#) [déposer](#)

[rechercher PDS](#) > [dossier EDL](#) > [création demande intervention](#)

Recherche disponibilité

type de réservation	sur créneau horaire	adresse	13 rue des ORIELS LES ORIELS DREUX / rez de chai
jour de la semaine		nature intervention	Fiche 4114 - Enquête (petit gaz) T1-T2
date du	18/06/2019	→ analyser le log rechercher	

Résultat : il y a 10 enregistrement(s) correspondant à votre demande

jour	date	type de créneau	heure début	heure fin	transp.	interv.	créneau	planning
mar.	18/06/2019	quart-journée	08:00	10:00	8	21	08h00-10h00 QJ	Journée sans RDV
mar.	18/06/2019	quart-journée	10:00	12:00	8	21	10h00-12h00 QJ	Journée sans RDV
mar.	18/06/2019	quart-journée	13:00	15:00	8	21	13h00-15h00 QJ	Journée sans RDV
mar.	18/06/2019	quart-journée	15:00	17:00	8	21	15h00-17h00 QJ	Journée sans RDV
mer.	19/06/2019	quart-journée	08:00	10:00	8	21	08h00-10h00 QJ	Journée sans RDV
mer.	19/06/2019	quart-journée	10:00	12:00	8	21	10h00-12h00 QJ	Journée sans RDV
mer.	19/06/2019	quart-journée	13:00	15:00	8	21	13h00-15h00 QJ	Journée sans RDV
mer.	19/06/2019	quart-journée	15:00	17:00	8	21	15h00-17h00 QJ	Journée sans RDV
jeu.	20/06/2019	quart-journée	08:00	10:00	8	21	08h00-10h00 QJ	Journée sans RDV
jeu.	20/06/2019	quart-journée	10:00	12:00	8	21	10h00-12h00 QJ	Journée sans RDV

annuler

Cette page permet de rechercher les créneaux disponibles pour la planification de votre demande d'intervention sur notre planning.

Les créneaux proposés correspondent à une planification de l'intervention sur un planning en délibéré. L'intervention sera effectuée dans les délais, à partir de la date planifiée dans le module ci-dessus, conformément à notre catalogue de prestation.

La liste des dates et créneaux disponibles s'affiche automatiquement à partir de la date d'effet demandée. La liste retourne à chaque fois 10 propositions de créneaux.

Si vous recherchez une date ultérieure, le fournisseur a la possibilité de modifier le champ « **date du** » et cliquer sur « **rechercher** » pour afficher une nouvelle liste de dates et de créneaux disponibles à partir de la date saisie par le fournisseur.

Nota :

Le champ « **type de réservation** » ne doit jamais être modifié par le fournisseur.

Aucun créneau ne sera disponible pour la planification de l'intervention dans la journée. Si le fournisseur souhaite une intervention dans la journée, il devra réserver l'intervention sur un autre créneau horaire disponible, et faire une demande parallèle par mail au GRD afin que nous validions ou non la possibilité de réaliser l'intervention, conformément à notre catalogue de prestation.

De même, si aucun créneau n'est pas disponible à J+1 (planning déjà plein), et que le fournisseur souhaite une intervention express, il devra réserver l'intervention sur un autre créneau horaire disponible, et faire une demande parallèle par mail au GRD afin que nous validions ou non la possibilité de réaliser l'intervention, conformément à notre catalogue de prestation.



Date de rédaction : **16/06/2019**

Référence :
MODOP101

Version : 1

Page 74 sur 79

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ

Dans les deux cas, si la demande est validée par le GRD, l'affaire créée par le fournisseur sera reprogrammée par le GRD sur le créneau validé entre le fournisseur et le GRD par mail.

Pour réserver le créneau horaire disponible que vous souhaitez, cliquer sur la **date soulignée**.

modalité d'intervention	
nature intervention	Fiche 4114 - Enquête (petit gaz) T1-T2
présence nécessaire du client	<input checked="" type="checkbox"/>
date d'effet souhaitée	18/06/2019
date planifiée	19/06/2019 de 15:00 à 17:00 → déplanifier

L'onglet « **intervention** » réapparaît automatiquement, avec la date planifiée et le créneau horaire rempli, suite au choix effectué par le fournisseur.

Cliquer sur le bouton « **enregistrer** » en bas de la page pour valider votre demande.



Date de rédaction : 16/06/2019

Référence :
MODOP101

Version : 1

Page 75 sur 79

**GUIDE UTILISATEUR
PORTAIL GRD GAZ**

VII] Abandon d'une demande d'intervention technique ou contractuelle :

Ce chapitre décrit les différentes étapes à réaliser dans le portail afin d'effectuer une demande d'annulation d'une intervention technique ou contractuelle sur un PDS.

La page de consultation du PDS concerné apparait, comme ci-dessous :

e.net edl affaires déposer

rechercher PDS > dossier EDL

Consultation dossier EDL

GRD	GRD GEDIA GAZ gaz	statut	validé	créé le	12/06/1999
référence	12000	état	définitif	date de modification	17/06/2019
type	individuel	utilisation	habitation	date d'abandon	
libellé					
adresse	13 rue des ORIELS LES ORIELS DREUX / rez de chaussée app 1				
complément					

éléments techniques | **contrats et affaires**

PDS

référence	activité	consommation/production	date de 1ère mise en service	état	coupé	niveau de tension
<u>12000GC1</u>	gaz	consommation	27/04/1995	en service	non	

branchement

référence	activité	mise en service	état	date d'état	puissance limite commerciale
<u>18925</u>	gaz		en service	16/05/2012	

[retour](#)

Cliquer sur l'onglet « **contrats et affaires** ».



Date de rédaction : 16/06/2019

Référence :
MODOP101

Version : 1

Page 76 sur 79

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ

e net edl affaires déposer

rechercher PDS > dossier EDL

Consultation dossier EDL

GRD GRD GEDIA GAZ gaz statut validé créé le 12/06/1999
référence 12000 état définitif date de modification 17/06/2019
type individuel utilisation habitation date d'abandon
libellé
adresse 13 rue des ORIELS LES ORIELS DREUX / rez de chaussée app 1
complément

éléments techniques **contrats et affaires**

liste des contrats

référence	activité	offre produit	service souscrit	date d'effet	statut
145897	gaz	accès au réseau gaz T1/T2	T2	16/06/2019	actif

[mise en service](#)

liste des affaires

référence	activité	type	s/type	libellé	date statut	statut	demandeur
284516	gaz	intervention techniq	m. en serv. apr. cou	Fiche 41D3 - Rétabl	17/06/2019	terminé	FOURNISSEUR
284514	gaz	accès au réseau ga.	intervention techniq	coupure non-paiem	17/06/2019	terminé	FOURNISSEUR
284507	gaz	accès au réseau ga.	intervention contrat	reprise-souscription	17/06/2019	terminé	FOURNISSEUR


demande diverse
[annulation](#)
[intervention technique](#)

[retour](#)

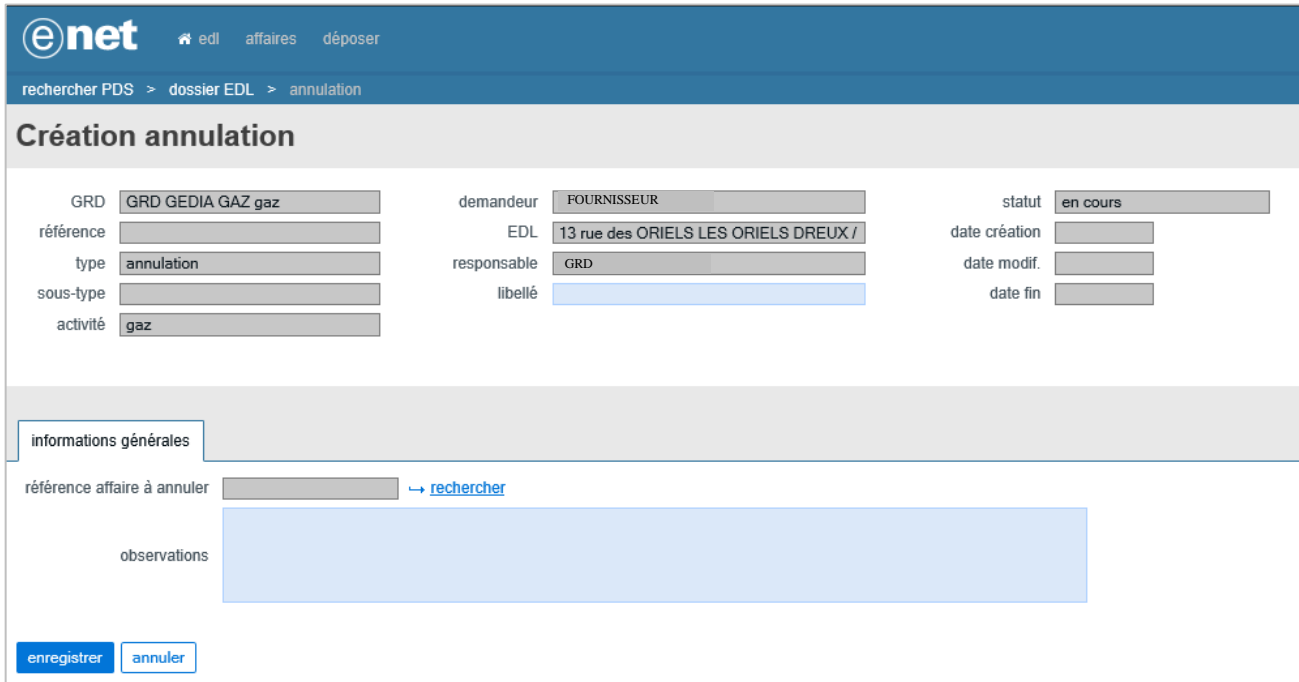
Pour réaliser une demande d'annulation, cliquer sur le « + » à côté du libellé « liste des affaires ».

Un encadré apparait donc avec la possibilité au fournisseur de cliquer soit sur annulation soit intervention technique.

Cliquer sur le lien « **annulation** ».

	Date de rédaction : 16/06/2019	Référence : MODOP101
	Version : 1	Page 77 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ		

La page ci-dessous apparaît :




Pour annuler une intervention que le fournisseur a préalablement demandée, le fournisseur doit cliquer sur le lien « **rechercher** » pour renseigner la référence de l'affaire à annuler.



référence	activité	offre produit	type	s/type	libellé	date statut	statut	demandeur
284520	gaz	accès au réseau ga	intervention tec	enquête		17/06/2019	en cours	FOURNISSEUR

Le fournisseur recherche l'affaire qu'il souhaite abandonner sur ce PDS. Pour cela, le fournisseur peut utiliser le caractère « * » dans le champ référence et cliquer sur le bouton « **rechercher** » pour afficher la liste des affaires au statut « **en cours** » ou « **édité** ».

Cliquer sur la « **référence** » de l'affaire à annuler.

	Date de rédaction : 16/06/2019	Référence : MODOP101
	Version : 1	Page 78 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ		

La page ci-dessous apparaît :

e net

[edl](#) [affaires](#) [déposer](#)

rechercher PDS > dossier EDL > annulation

Création annulation

GRD <input type="text" value="GRD GEDIA GAZ gaz"/>	demandeur <input type="text" value="FOURNISSEUR"/>	statut <input type="text" value="en cours"/>
référence <input type="text"/>	EDL <input type="text" value="13 rue des ORIELS LES ORIELS DREUX /"/>	date création <input type="text"/>
type <input type="text" value="annulation"/>	responsable <input type="text" value="GRD"/>	date modif. <input type="text"/>
sous-type <input type="text"/>	libellé <input type="text"/>	date fin <input type="text"/>
activité <input type="text" value="gaz"/>		

informations générales


référence affaire à annuler → [rechercher](#)

observations

La référence de l'affaire à annuler s'affiche maintenant.

Le fournisseur a la possibilité d'ajouter une observation concernant l'affaire à annuler.

Cliquer sur le bouton « **enregistrer** » pour que la demande puisse être étudiée par le GRD. Si la demande d'annulation est recevable, le GRD abandonnera l'affaire dont la référence est notée dans la demande.

	Date de rédaction : 16/06/2019	Référence : MODOP101
	Version : 1	Page 79 sur 79
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD GAZ		

VIII] Gestion des courses échouées :

Ce chapitre décrit la gestion des courses échouées dans le portail, c'est-à-dire la situation où une intervention sur rendez-vous, et demandée par le Fournisseur, n'a pu être réalisée à cause de l'absence du client dans le créneau horaire imparti.

- 1) Le GRD intervient sur rendez-vous dans le créneau réservé et ne peut pas réaliser l'intervention demandée car le client n'est pas présent dans son logement.
- 2) Le GRD prévient le Fournisseur de l'absence du client par l'envoi d'un mail en lui indiquant la référence du PDS ainsi que la référence de la demande d'intervention. Le GRD mentionne sur l'affaire le motif de non réalisation et passe l'affaire au statut « à prendre en compte ».
- 3) Le Fournisseur et le GRD se rapprochent afin de reprogrammer l'intervention suivant les disponibilités du client. A l'heure actuelle, le fournisseur n'a pas la possibilité de reprogrammer l'intervention directement dans le portail. L'ajout de cette fonctionnalité est actuellement à l'étude.