	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 1 sur 77
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

Historique des améliorations apportées par l'évolution des versions :

Version	Date d'application	Nature de la modification	Annule et remplace
1	12/06/2017	Création	

Champs d'application :

Ce guide utilisateur permet de détailler le fonctionnement du portail GRD mis à disposition aux fournisseurs pour les clients dont la puissance souscrite est inférieure et supérieure à 36KVA pour :

- La recherche d'informations techniques et/ou de consommation de leur prospect,
- Les demandes et la planification de changement de fournisseurs,
- Les demandes et la planification d'interventions contractuelles (mise en service, cessation, modification de contrat)
- Les demandes et la planification de diverses interventions techniques mises à disposition.

Pour toute interrogation ou pour toute fonctionnalité absente du portail, le fournisseur a la possibilité de contacter directement le GRD par mail à l'adresse suivante :

grdelec@gedia-dreux.com

Terminologie :

Fournisseur : Ensemble des fournisseurs ayant conclu un contrat GRD-F avec le GRD Gedia
GRD : Gestionnaire de réseau de distribution d'électricité de Gedia



Date de rédaction : 12/06/2017

Référence :
MODOP100

Version : 1

Page 2 sur 77

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE

SOMMAIRE

I] CONNEXION A DISTANCE AU PORTAIL GRD :	3
1. ACCES AU SITE INTERNET :	3
2. IDENTIFIANT ET MOT DE PASSE :	3
II] RECHERCHE D'INFORMATIONS SUR LE PROSPECT :	4
3. RECHERCHE D'UN PDS DANS LE PORTAIL	4
4. MISE A DISPOSITION DES INFORMATIONS TECHNIQUES UNIQUEMENT	6
A) ONGLET ELEMENTS TECHNIQUES :	7
B) ONGLET CONTRATS ET AFFAIRES :	8
5. MISE A DISPOSITION DES INFORMATIONS TECHNIQUES ET DE CONSOMMATION	9
A) ONGLET GENERALITES	11
B) ONGLET RELEVES	11
C) ONGLET CONSOMMATIONS MENSUELLES	11
III] DEMANDE DE CHANGEMENT DE FOURNISSEUR (CHF) :	12
A) ONGLET PDS ET SERVICE	14
B) ONGLET PARAMETRES	15
C) ONGLET RELEVÉ	16
D) ONGLET INTERVENTION	17
E) ONGLET VALIDATION	20
IV] GESTION DES INTERVENTIONS CONTRACTUELLES DU FOURNISSEUR :	22
1. CONSULTATION ET SUIVI DES CONTRATS DU FOURNISSEUR	22
A) RECHERCHE DES CLIENTS RATTACHES AU PORTEFEUILLE DU FOURNISSEUR	22
B) CONSULTATION DES CONTRATS ET DES AFFAIRES SUR LE PDS	23
2. DEMANDE DE MISE EN SERVICE (MES)	30
A) ONGLET PDS ET SERVICE	32
B) ONGLET PARAMETRES	33
C) ONGLET RELEVÉ	34
D) ONGLET INTERVENTION	35
E) ONGLET VALIDATION	38
3. DEMANDE DE RESILIATION DE CONTRAT	40
4. DEMANDE DE MODIFICATION DE CONTRAT	47
VI] GESTION DES INTERVENTIONS TECHNIQUES :	56
1. COUPURE POUR NON-PAIEMENT	59
2. RETABLISSEMENT APRES COUPURE	62
3. LECTURE D'INDEX	65
4. ENQUETE	69
VII] ABANDON D'UNE DEMANDE D'INTERVENTION TECHNIQUE OU CONTRACTUELLE :	73
VIII] GESTION DES COURSES ECHOUÉES :	77



Date de rédaction : 12/06/2017

Référence :
MODOP100

Version : 1

Page 3 sur 77

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE

I] Connexion à distance au portail GRD :

1. Accès au site internet :

Dans la catégorie **Service** de l'onglet principal **Gestionnaire de réseaux de distribution** sur le site internet de Gedia www.gedia-dreux.com, le fournisseur a la possibilité d'accéder au lien du portail GRD. Le lien internet est affiché et permet au fournisseur d'y accéder pour rentrer son identifiant et mot de passe.

Le fournisseur a la possibilité de se connecter directement sur le portail GRD au lien internet suivant :

<http://portailgrd.gedia-dreux.com>

2. Identifiant et mot de passe :

Pour accéder au portail, un nom d'utilisateur et un mot de passe est obligatoire. Pour cela, Gedia fournit à chaque fournisseur un seul et unique nom d'utilisateur et mot de passe pour accéder au portail. Le fournisseur est garant de la bonne utilisation qui sera effectuée par ce mot de passe. Il sera demandé au fournisseur de fournir au GRD une seule et unique adresse mail d'échange pour l'envoi des flux de relève, des flux d'affaires, et toute autre demande.

Nota :

Il est de la responsabilité du fournisseur de ne divulguer le mot de passe qu'aux personnes mandatées et habilitées pour réaliser les demandes d'intervention et la recherche d'informations au titre du fournisseur. Le GRD ne pourra pas être tenu responsable de toute demande ou recherche effectuée avec l'utilisation de ce mot de passe.

Par mesure de sécurité, le fournisseur peut demander à tout moment au GRD de réinitialiser le mot de passe en effectuant sa demande par mail sur l'adresse suivante :

grdelec@gedia-dreux.com

Un nouveau mot de passe sera alors envoyé par mail à l'adresse mail utilisé pour l'ensemble des échanges avec le fournisseur. (Flux de relève, flux d'affaires, ...)

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE

II] Recherche d'informations sur le prospect :

Ce chapitre décrit les principes selon lesquels un fournisseur en phase de prospection commerciale accède aux données d'un point de service (PDS) dont il n'est pas le détenteur, quel que soit le statut du PDS. Les données concernées sont aussi bien les données techniques du point que les données contractuelles ou de consommation du prospect.

3. Recherche d'un PDS dans le portail

Sur la page d'accueil du portail GRD sont mis à disposition du fournisseur trois onglets comme ci-dessous :




Onglet EDL : Cet onglet permet de rechercher et de consulter les informations de tous les espaces de livraison présents sur le territoire du concessionnaire Gedia, qu'ils soient en prospection commerciale ou rattachés à votre portefeuille de clients.

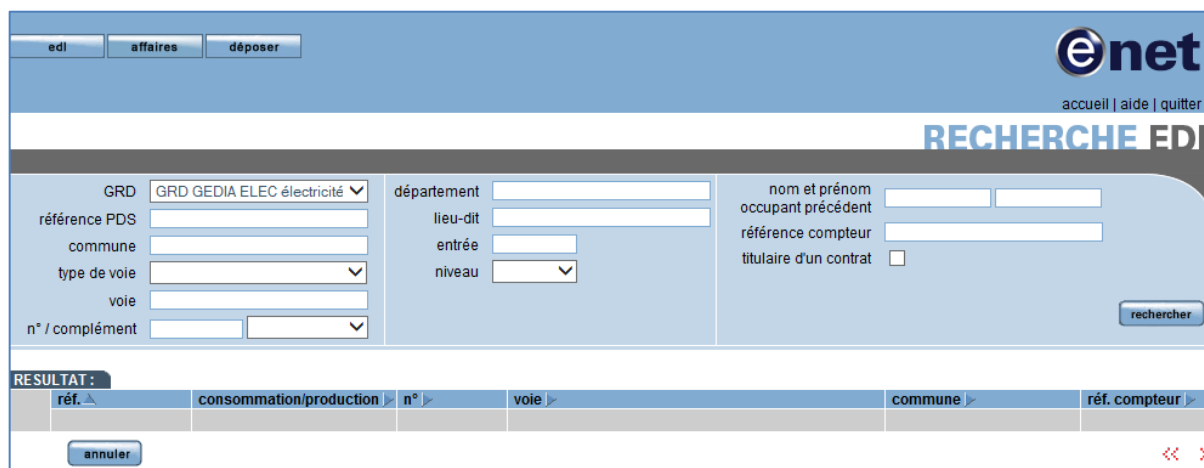
Onglet Affaires : Cet onglet permet de rechercher et de consulter l'ensemble des affaires effectuées sur les espaces de livraison de vos clients.

Onglet Déposer : Cet onglet permet de déposer vos documents, notamment des demandes multiples.

⇒ Pour rechercher un prospect, cliquer sur le bouton « **EDL** ».

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 5 sur 77
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

La page de recherche ci-dessous s'affiche :




Pour la recherche du PDS du prospect et suivant les informations en votre possession, trois possibilités sont disponibles :

- Soit vous rentrez la référence du PDS que le client vous a transmis lors de votre prospection (ex : 25EC1)
- Soit vous rentrez la commune, le type de voie, la voie, le numéro de l'adresse et le nom de l'occupant.
- Soit vous rentrez la référence du compteur du client

Cliquer ensuite sur le bouton « **rechercher** ». Le PDS s'affiche alors dans les résultats pour consultation.

Si une information est manquante, un message d'erreur s'affichera pour vous informer que la demande est rejetée.

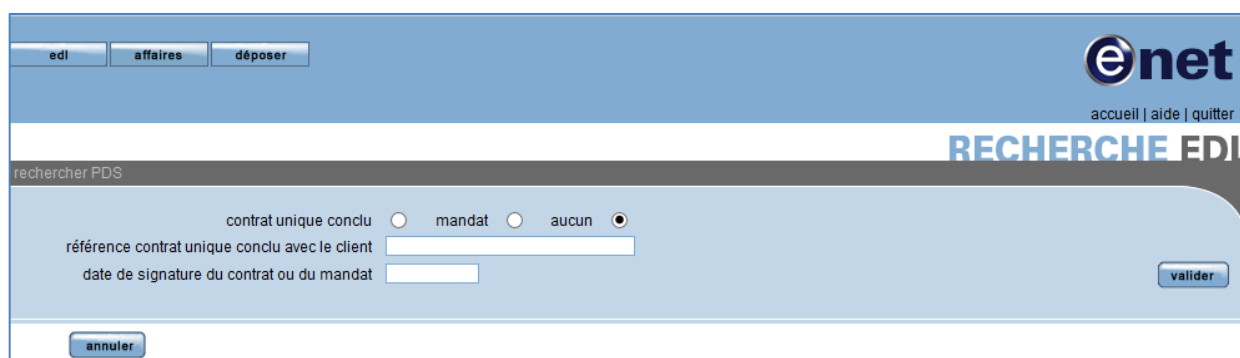
Pour consulter les informations techniques et/ou de consommation, cliquer sur la « **référence** » du PDS dans le résultat obtenu.

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 6 sur 77
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

4. Mise à disposition des informations techniques uniquement

En tant que fournisseur, vous avez la possibilité de recueillir les données techniques accessibles **sans mandat**, portant sur un PDS dont vous n'êtes pas le détenteur, que le PDS soit résilié ou non. (Si vous avez un mandat du client et que vous souhaitez des informations sur la consommation, voir chapitre III. *Mise à disposition des informations techniques et de consommation*)

Pour cela, suite à votre recherche et après avoir cliqué sur la « **référence** » du PDS dans la liste obtenue précédemment, la page ci-dessous apparaît :

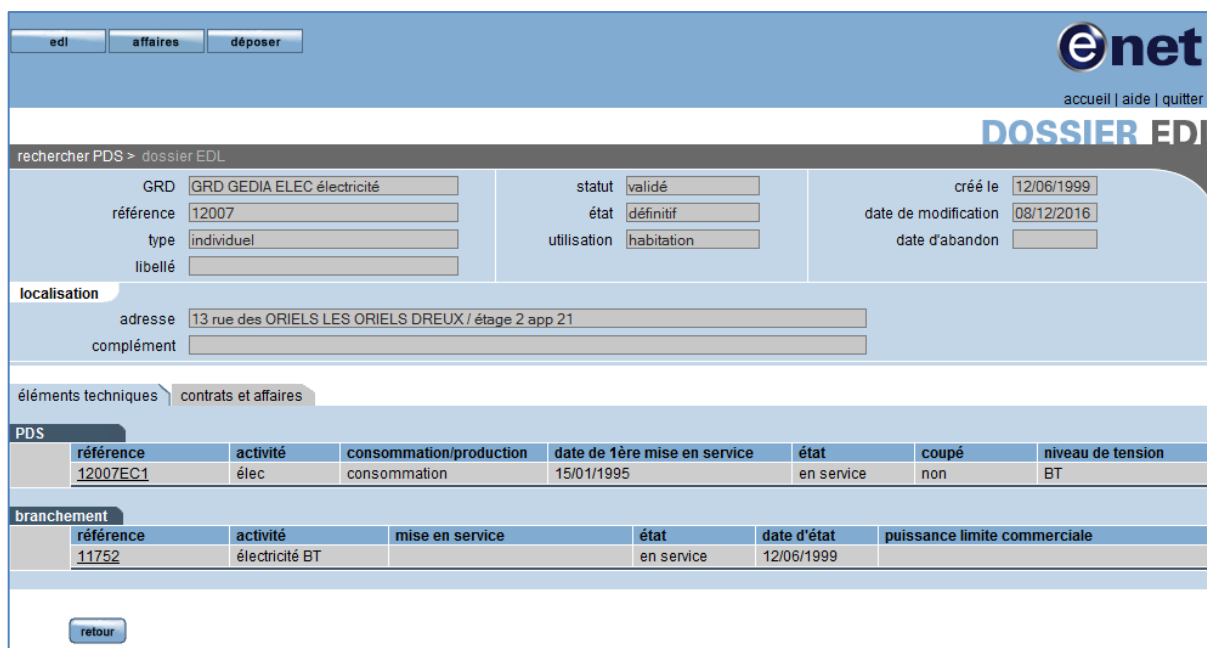


Laisser la coche « **aucun** » sélectionnée et cliquer sur le bouton « **valider** ».

Nota :

Dans cette situation, vous n'avez pas besoin de remplir les champs « **référence contrat unique conclu avec le client** » ni « **la date de signature du contrat ou du mandat** ».

La page de consultation du PDS apparaît, comme ci-dessous :



référence	activité	consommation/production	date de 1ère mise en service	état	coupé	niveau de tension
12007EC1	élec	consommation	15/01/1995	en service	non	BT

référence	activité	mise en service	état	date d'état	puissance limite commerciale
11752	électricité BT		en service	12/06/1999	



Date de rédaction : 12/06/2017

Référence :
MODOP100

Version : 1

Page 7 sur 77

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE

a) Onglet éléments techniques :

Sur la page de consultation de l'onglet « **éléments techniques** », le fournisseur a la possibilité d'accéder aux informations techniques du PDS et du branchement, en cliquant sur leur référence respective.

⇒ **Informations techniques du PDS :**

En cliquant sur la « **référence** » du PDS, l'ensemble des informations techniques disponibles du PDS apparaissent, comme ci-dessous :

The screenshot shows the 'CONSULTATION PDS ELECTRICITE' interface. At the top, there are navigation buttons for 'edi', 'affaires', and 'déposer', and the 'enet' logo with 'accueil | aide | quitter' links. The main header reads 'CONSULTATION PDS ELECTRICITE'. Below this, a breadcrumb trail shows 'rechercher PDS > dossier EDL > PDS électricité'. The main content area is divided into several sections:

- GRD:** GRD GEDIA ELEC électricité
- référence:** 12007EC1
- nature PDS:** consommation
- PDS regroupement PADT:**
- état:** en service
- sous-état:** actif
- coupé:**
- date d'état:** 03/07/2015
- créé le:** 15/01/1995
- date de modification:** 14/03/2017
- date de 1ère mise en service:** 15/01/1995
- date d'abandon:** (empty)

adresse: 13 rue des ORIELS LES ORIELS DREUX / étage 2 app 21
complément: (empty)

généralités: relèves, consommations mensuelles

date prochaine relève: 11/09/2017
code horaire: (empty)

matériels rattachés au PDS:

référence	catégorie	usage	date pose	date dépose
00340734	compteur ferraris bleu	énergie active	15/01/1995 12:00	
DB643210	disjoncteur bleu		15/01/1995 12:00	


informations techniques:

- niveau de tension:** HTB HTA BT+ BT
- type de tension:** monophasé triphasé
- puissance limite PDS:** 12 kVA
- type de protection:** disjoncteur
- mode de relève:** relève normale
- compteur accessible / emplacement:** gaine technique
- soumission consuel:** conseil formulaire jaui
- consuel présenté:**
- haut risque vital / prioritaire:**
- PDS en décompte:**

At the bottom left, there is a 'retour' button.

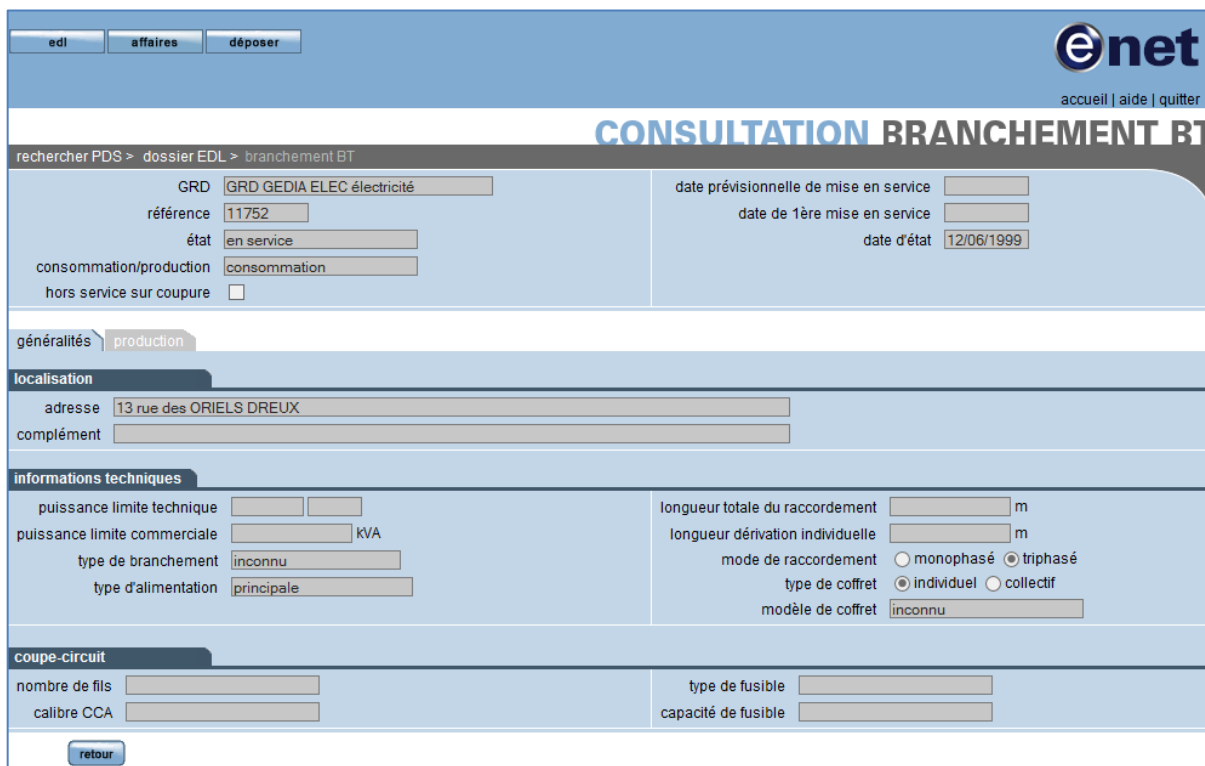
Nota :

Les onglets « **relèves** » et « **consommations mensuelles** » ne sont pas accessibles sans mandat.

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 8 sur 77
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

⇒ **Informations techniques du branchement :**

En cliquant sur la « **référence** » du branchement, l'ensemble des informations techniques disponibles du branchement apparaissent, comme ci-dessous :




Lorsque le branchement est utilisé pour de la production d'électricité, l'onglet « **production** » est accessible pour consulter ces informations.

Nota :

Dans certains cas, il est possible que les informations liées au branchement ne puissent pas être accessibles par le fournisseur et n'apparaissent pas dans le portail. Si le fournisseur a besoin de ces informations, il peut en faire la demande au GRD par mail.

b) Onglet contrats et affaires :

Sur la page de consultation de l'onglet « **contrats et affaires** », le fournisseur n'a la possibilité d'accéder aux informations contractuelles du PDS, sans mandat ou sans être titulaire du contrat. Aucune information n'est affichée pour garantir la confidentialité des données contractuelles du prospect.

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 9 sur 77
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

5. Mise à disposition des informations techniques et de consommation

Si vous possédez un mandat du prospect, vous avez la possibilité de recueillir les données de consommation, ainsi que les données techniques, portant sur un PDS dont vous n'êtes pas le détenteur, que le PDS soit résilié ou non.

Nota :

Pour accéder à des données contractuelles ou de consommation, le fournisseur doit être mandaté par le prospect. Le mandat doit préciser s'il est donné par **le client titulaire du contrat de fourniture en cours** (cas d'une prospection en vue d'un changement de fournisseur) ou bien **à l'occasion d'un emménagement** (cas d'une prospection en vue d'une mise en service). Si le prospect n'est pas le titulaire du contrat de fourniture en cours, il ne peut en effet pas donner mandat pour obtenir l'historique de consommations qui ne sont pas les siennes.

Pour cela, suite à votre recherche et après avoir cliqué sur la « **référence** » du PDS dans la liste obtenue précédemment, la page ci-dessous apparaît :




La saisie de la date de signature du mandat est obligatoire et atteste que l'utilisateur du point de service ci-dessus vous a mandaté pour obtenir des informations concernant son activité. La communication à des tiers d'informations visées par l'article 20 de la loi 2000-108 du 10 février 2000 modifiée peut porter atteinte aux règles de concurrence libre et loyale et de non-discrimination. Elle engagerait votre responsabilité. Il vous appartient donc d'assurer la confidentialité des informations que

Le fournisseur atteste au GRD lorsqu'il formule sa demande, qu'il détient un mandat du prospect occupant ou futur occupant du local correspondant au PCE demandé. Cette démarche est déclarative et se fait sous la responsabilité du fournisseur sans envoyer de copie du mandat : le GRD qui « ne peut voir sa responsabilité engagée du fait des manœuvres frauduleuses d'un fournisseur » (article L111-83 du code de l'énergie) n'a pas à contrôler la validité du mandat.


Pour cela, cliquer sur la coche « **mandat** » et remplir le champ « **date de signature du contrat ou du mandat** ». Cliquer sur le bouton « **valider** ».

Nota :

Dans cette situation, vous n'avez pas besoin de remplir les champs « **référence contrat unique conclu avec le client** ».

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 10 sur 77
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

La page de consultation du PDS apparait, comme ci-dessous :

edi | affaires | déposer


accueil | aide | quitter

DOSSIER EDI

rechercher PDS > dossier EDL

GRD	GRD GEDIA ELEC électricité	statut	validé	créé le	12/06/1999
référence	12007	état	définitif	date de modification	08/12/2016
type	individuel	utilisation	habitation	date d'abandon	
libellé					

localisation
 adresse : 13 rue des ORIELS LES ORIELS DREUX / étage 2 app 21
 complément :

éléments techniques | **contrats et affaires**


PDS

référence	activité	consommation/production	date de 1ère mise en service	état	coupé	niveau de tension
12007EC1	élec	consommation	15/01/1995	en service	non	BT

branchement

référence	activité	mise en service	état	date d'état	puissance limite commerciale
11752	électricité BT		en service	12/06/1999	

Pour accéder aux données de consommation du prospect, cliquer sur la « référence » du PDS. Les onglets relèves et consommations mensuelles sont maintenant accessibles, comme ci-dessous :

edi | affaires | déposer


accueil | aide | quitter

CONSULTATION PDS ELECTRICITE

rechercher PDS > dossier EDL > PDS électricité

GRD	GRD GEDIA ELEC électricité	état	en service	créé le	15/01/1995
référence	12000EC1	sous-état	actif	date de modification	08/03/2017
nature PDS	consommation	coupé	<input type="checkbox"/>	date de 1ère mise en service	15/01/1995
PDS regroupement PADT	<input checked="" type="checkbox"/>	date d'état	15/06/2001	date d'abandon	

adresse : 13 rue des ORIELS LES ORIELS DREUX / rez de chaussée app 1
 complément :

généralités | **relèves** | consommations mensuelles


date prochaine relève : 11/09/2017 code horaire :

matériels rattachés au PDS

référence	catégorie	usage	date pose	date dépose
267449	compteur ferraris bleu	énergie active	15/01/1995 12:00	
DB643199	disjoncteur bleu		15/01/1995 12:00	

informations techniques

niveau de tension	<input type="radio"/> HTB <input type="radio"/> HTA <input type="radio"/> BT+ <input checked="" type="radio"/> BT	soumission consuel	conseil formulaire jau
type de tension	<input checked="" type="radio"/> monophasé <input type="radio"/> triphasé	consuel présenté	<input checked="" type="checkbox"/>
puissance limite PDS	12 kVA	haut risque vital / prioritaire	<input type="checkbox"/>
réglage de la protection	30 A	PDS en décompte	<input type="checkbox"/>
type de protection	disjoncteur		
mode de relève	relève normale		
compteur accessible / emplacement	<input checked="" type="checkbox"/> gaine technique		

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 11 sur 77
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

a) Onglet généralités

Cet onglet permet d'accéder à toutes les informations techniques disponibles sur le PDS, comme vu précédemment au chapitre II. *Mise à disposition des informations techniques uniquement.*

b) Onglet relèves

Cet onglet permet d'accéder à la dernière relève réelle validée effectuée sur le PDS. Pour cela, cliquer sur le lien « **visualiser relèves** », comme ci-dessous :

généralités relèves consommations mensuelles				
liste des configurations matériel				
configurations matériel successives	date de début	date de fin	statut	sélection
BT Base Electronique	21/04/2005 - 00:00			<input type="radio"/>
→ visualiser relèves				
retour				


La page ci-dessous apparaît avec la dernière relève réelle validée sur le PDS, index et énergie.

généralités relèves consommations mensuelles				
liste des configurations matériel				
configurations matériel successives	date de début	date de fin	statut	sélection
BT Base Electronique	21/04/2005 - 00:00			<input type="radio"/>
liste des relèves				
dates relèves	07/02/2017			
type	récurrente			
nature	réelle			
rupture	aucun			
statut	valide			
nrj active net TH				104
index nrj active TH				18315
<<< << >> >>>				
retour				

c) Onglet consommations mensuelles

Cet onglet permet d'accéder à l'historique des consommations mensuelles du PDS en énergie, comme ci-dessous :

généralités relèves consommations mensuelles													
historique des consommations mensuelles													
mois	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre	
Toutes Heures	407	368	235	202	209	267	249	208	305	315	305	407	
retour													

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 12 sur 77
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

III] Demande de changement de fournisseur (CHF) :

Nota :

Le client conclut un contrat de fourniture avec le nouveau fournisseur qu'il a choisi. S'il s'agit d'un client professionnel en offre de marché, le fournisseur l'informe de son obligation de résilier son contrat antérieur.

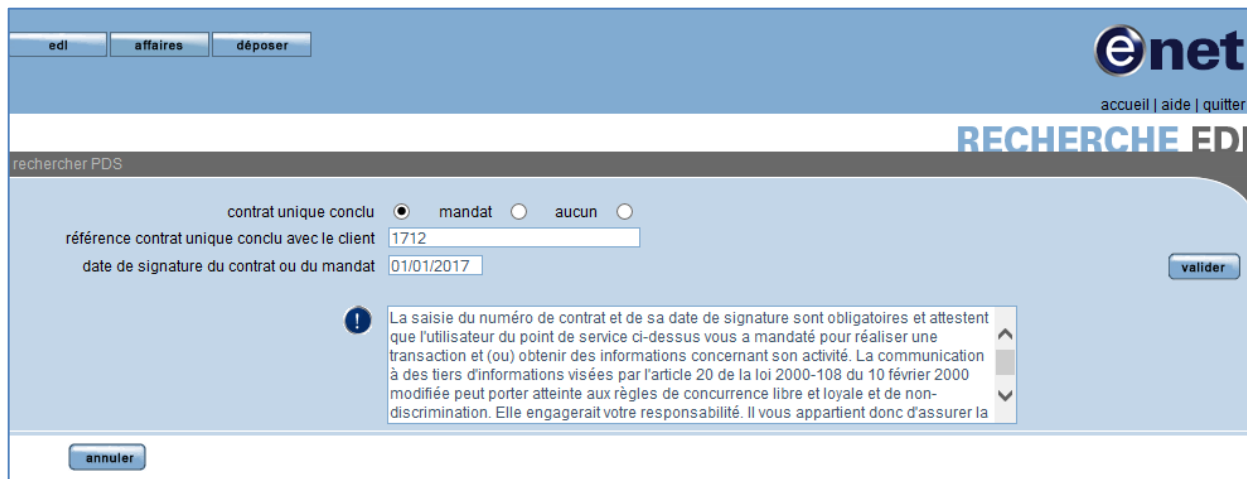
La date d'effet de ce nouveau contrat doit être compatible avec le délai minimum de la procédure de changement de fournisseur inscrit au catalogue de prestations du GRD et avec le délai de rétractation du client particulier en cas de démarchage à domicile et vente à distance.

Le nouveau fournisseur définit avec son client le mode de détermination des index de départ pour son nouveau contrat de fourniture. Pour cela, le fournisseur a accès à la date du dernier relevé réel dans le portail, lorsqu'il est mandaté par le prospect ou lorsque le fournisseur a signé un contrat unique avec le client.

Pour plus d'informations, veuillez vous référer à la procédure « Changement de Fournisseur » du GRD Gedia.

Ce chapitre décrit les différentes étapes à réaliser dans le portail afin d'effectuer une demande de changement de fournisseur sur le PDS où le client a souscrit un contrat unique avec le fournisseur. La recherche du client s'effectue de la même manière que dans le chapitre précédent « Recherche d'informations sur le prospect ».

La page ci-dessous s'affiche au moment où vous avez cliqué sur la référence du PDS suite à votre recherche.



contrat unique conclu mandat aucun

référence contrat unique conclu avec le client

date de signature du contrat ou du mandat


! La saisie du numéro de contrat et de sa date de signature sont obligatoires et attestent que l'utilisateur du point de service ci-dessus vous a mandaté pour réaliser une transaction et (ou) obtenir des informations concernant son activité. La communication à des tiers d'informations visées par l'article 20 de la loi 2000-108 du 10 février 2000 modifiée peut porter atteinte aux règles de concurrence libre et loyale et de non-discrimination. Elle engagerait votre responsabilité. Il vous appartient donc d'assurer la

Cliquer sur la coche « **contrat unique conclu** » et remplir le champ « **référence contrat unique avec le client** » et le champ « **date de signature du contrat ou du mandat** ».

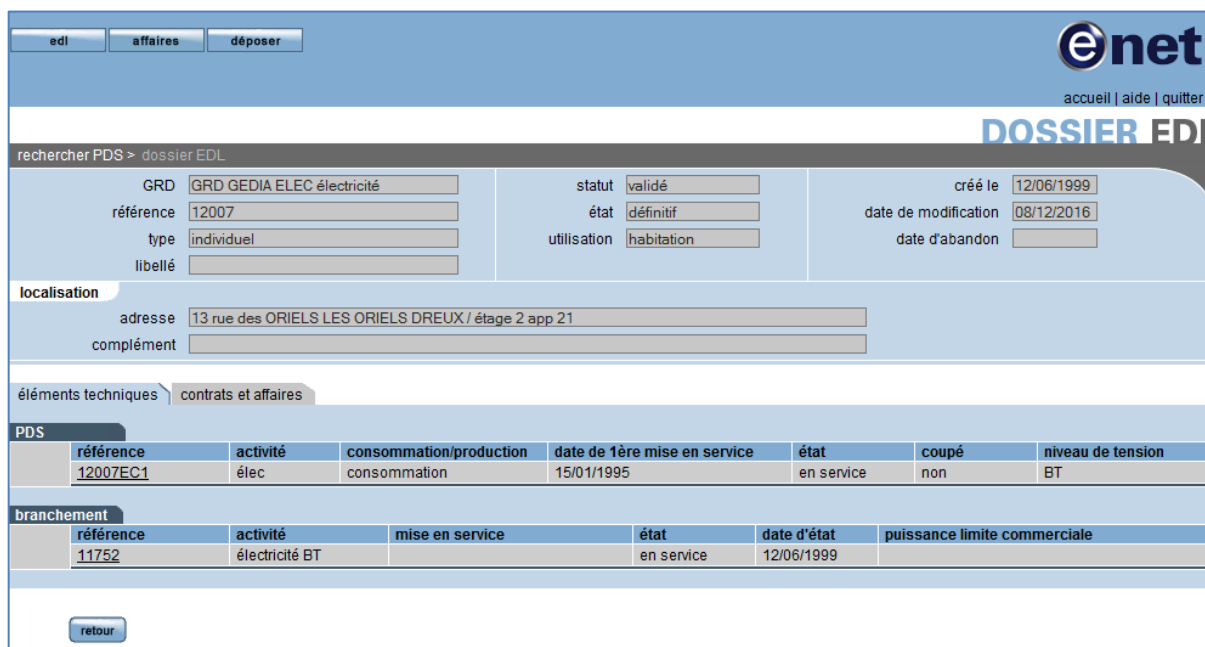
Cliquer sur le bouton « **valider** ».

En ayant conclu un contrat unique avec le client, le fournisseur accède sur le portail :

- Informations techniques
- Informations contractuelles et de consommation
- La demande de changement de fournisseur
- La demande de mise en service

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 13 sur 77
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

La page de consultation du PDS apparait, comme ci-dessous :



enet
accueil | aide | quitter
DOSSIER EDL

rechercher PDS > dossier EDL

GRD: GRD GEDIA ELEC électricité
référence: 12007
type: individuel
libellé:

statut: validé
état: définitif
utilisation: habitation

créé le: 12/06/1999
date de modification: 08/12/2016
date d'abandon:

localisation
adresse: 13 rue des ORIELS LES ORIELS DREUX / étage 2 app 21
complément:

éléments techniques | **contrats et affaires**

PDS

référence	activité	consommation/production	date de 1ère mise en service	état	coupé	niveau de tension
12007EC1	élec	consommation	15/01/1995	en service	non	BT

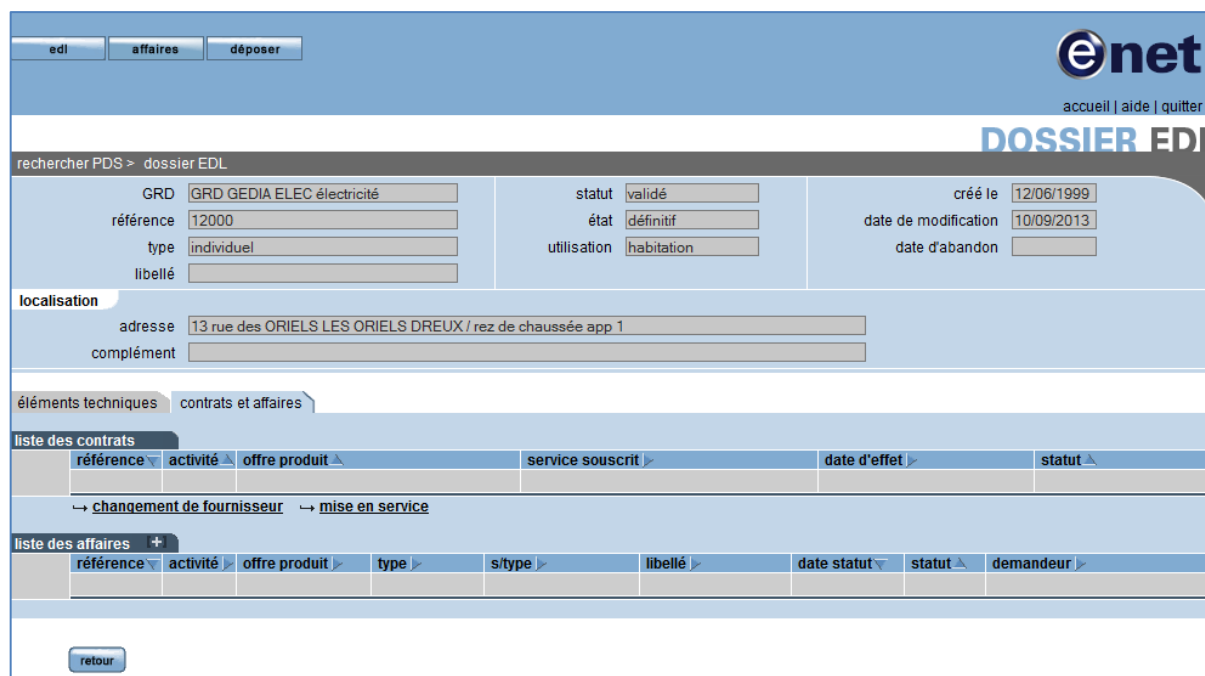
branchement

référence	activité	mise en service	état	date d'état	puissance limite commerciale
11752	électricité BT		en service	12/06/1999	

retour

Cliquer sur l'onglet « **contrats et affaires** ».

La page ci-dessous apparait.



enet
accueil | aide | quitter
DOSSIER EDL

rechercher PDS > dossier EDL

GRD: GRD GEDIA ELEC électricité
référence: 12000
type: individuel
libellé:

statut: validé
état: définitif
utilisation: habitation

créé le: 12/06/1999
date de modification: 10/09/2013
date d'abandon:

localisation
adresse: 13 rue des ORIELS LES ORIELS DREUX / rez de chaussée app 1
complément:

éléments techniques | **contrats et affaires**

liste des contrats

référence	activité	offre produit	service souscrit	date d'effet	statut
↔ changement de fournisseur ↔ mise en service					


liste des affaires +

référence	activité	offre produit	type	s/type	libellé	date statut	statut	demandeur
<input type="text"/>								

retour

Dans la liste des contrats, vous avez la possibilité d'accéder au lien pour réaliser une demande de changement de fournisseur ou une mise en service.

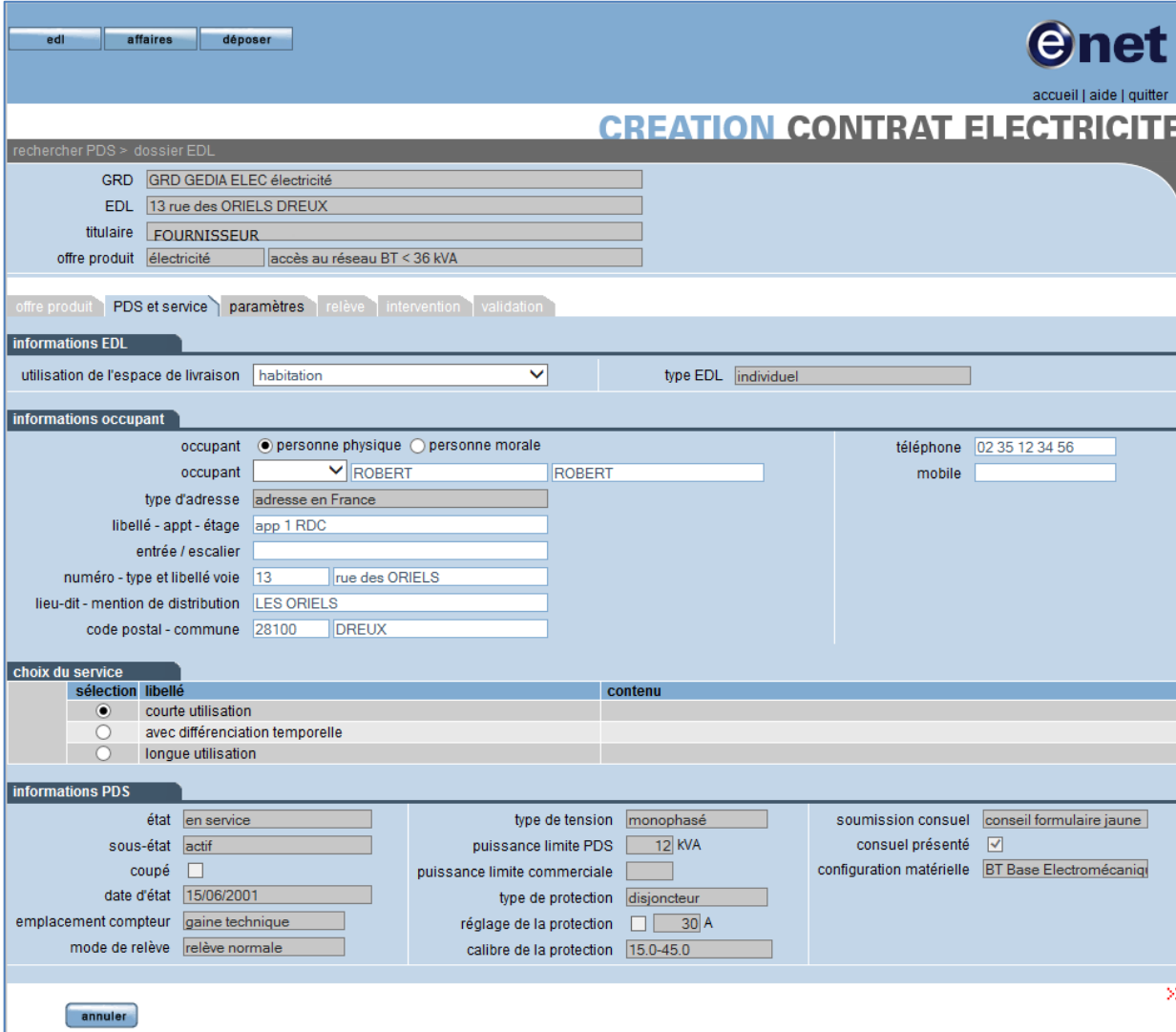
Cliquer sur le lien « **changement de fournisseur** » pour réaliser votre demande.

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 14 sur 77
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

Afin que le GRD puisse prendre en compte votre demande de changement de fournisseur, un certain nombre d'informations sont à fournir dans chaque onglet. Si des informations sont manquantes, vous ne pourrez pas passer à l'onglet suivant, et, a fortiori, valider votre demande de changement de fournisseur.

a) Onglet PDS et service

La page ci-dessous apparaît :



edl affaires déposer **e-net**
accueil | aide | quitter

CREATION CONTRAT ELECTRICITE

rechercher PDS > dossier EDL

GRD GRD GEDIA ELEC électricité
EDL 13 rue des ORIELS DREUX
titulaire FOURNISSEUR
offre produit électricité accès au réseau BT < 36 kVA

offre produit PDS et service paramètres relève intervention validation

informations EDL

utilisation de l'espace de livraison habitation type EDL individuel

informations occupant

occupant personne physique personne morale
 occupant ROBERT ROBERT
 téléphone 02 35 12 34 56
 occupant adresse en France
 libellé - appt - étage app 1 RDC
 entrée / escalier
 numéro - type et libellé voie 13 rue des ORIELS
 lieu-dit - mention de distribution LES ORIELS
 code postal - commune 28100 DREUX

choix du service


sélection	libellé	contenu
<input checked="" type="radio"/>	courte utilisation	
<input type="radio"/>	avec différenciation temporelle	
<input type="radio"/>	longue utilisation	

informations PDS

état en service	type de tension monophasé	soumission consuel conseil formulaire jaune
sous-état actif	puissance limite PDS 12 kVA	consuel présenté <input checked="" type="checkbox"/>
coupé <input type="checkbox"/>	puissance limite commerciale	configuration matérielle BT Base Electromécaniq
date d'état 15/06/2001	type de protection disjoncteur	
emplacement compteur gaine technique	réglage de la protection <input type="checkbox"/> 30 A	
mode de relève relève normale	calibre de la protection 15.0-45.0	

annuler >>

Un certain nombre d'information sont déjà pré-remplis dans les champs sur fond blanc, dans le cadre d'un changement de fournisseur. Cependant, si des informations sont manquantes ou erronées, le fournisseur doit les ajouter et/ou les modifier.

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 15 sur 77
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

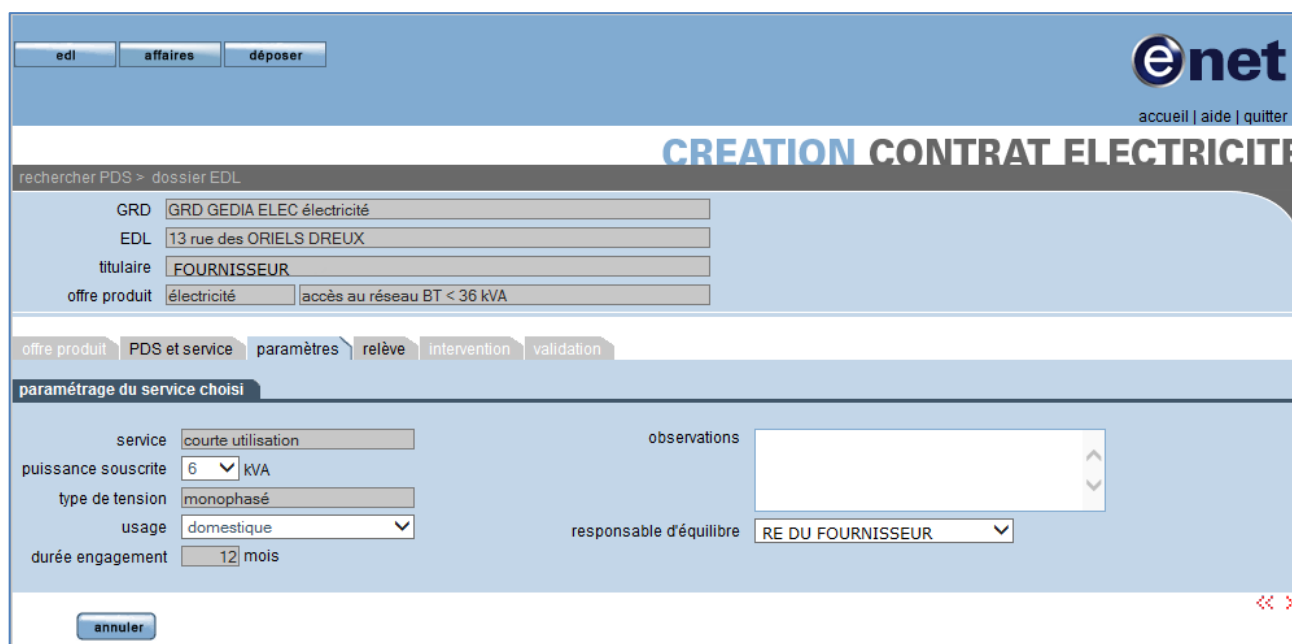
Les informations nécessaires sont les suivantes :

- Utilisation de l'espace de livraison : Habitation, commerce, industrie, etc...
- Personne physique ou personne morale
- Civilité, Nom et prénom de l'occupant
- Adresse complète
- Numéro de téléphone de l'occupant
- Service : courte utilisation, avec différenciation temporelle, longue utilisation, A5, A8, ...etc

Une fois ces informations renseignées et validées, cliquer sur l'onglet « **paramètres** ».

b) Onglet paramètres

La page ci-dessous s'affiche alors.



The screenshot shows the 'CREATION CONTRAT ELECTRICITE' interface with the 'paramètres' tab selected. The form contains the following fields and values:

- GRD: GRD GEDIA ELEC électricité
- EDL: 13 rue des ORIELS DREUX
- titulaire: FOURNISSEUR
- offre produit: électricité, accès au réseau BT < 36 kVA
- service: courte utilisation
- puissance souscrite: 6 kVA
- type de tension: monophasé
- usage: domestique
- durée engagement: 12 mois
- observations: (empty text area)
- responsable d'équilibre: RE DU FOURNISSEUR

Buttons: 'annuler' (bottom left), 'accueil | aide | quitter' (top right).

Dans cet onglet, la puissance souscrite et l'usage antérieur s'affiche automatiquement, mais les champs restent modifiables par le fournisseur en cas de changement de puissance ou d'usage lors du changement de fournisseur. Par ailleurs, votre responsable d'équilibre, déclaré lors de la signature du contrat GRD-F, apparait aussi. Vous avez la possibilité, si besoin, de laisser une observation.

Dans le cas d'un accès au réseau BT > 36 kVA, un champ « **type de redevance de comptage** » apparait en plus, et sa saisie est obligatoire.

Cliquer sur l'onglet « **relève** ».



Date de rédaction : 12/06/2017

Référence :
MODOP100

Version : 1

Page 16 sur 77

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE

c) Onglet relève

Cet onglet s'affiche qu'à partir du moment où aucune modification n'a été effectuée sur le service et/ou la puissance souscrite antérieure. Sinon, une intervention sur site est nécessaire pour reprogrammation du compteur et/ou réglage du disjoncteur. L'onglet « **intervention** » s'affichera automatiquement.

Nota :

Pour un client en accès au réseau supérieur à 36 KVA, l'onglet « **relève** » ne s'affiche pas, les options d'auto-relève ou d'estimations n'étant pas accessibles. Vous passez directement à l'onglet « **intervention** ».

Si aucune modification n'a été apportée, la page ci-dessous s'affiche alors :

compteur ferraris bleu normal 267449						
énergie active						
cadran	unité	nb chif.	coef lecture	relève préc.	relève courante	c.nég
index nrj active TH	kWh	5	1	59844		<input type="checkbox"/>
puissance réglée						
cadran	unité	relève préc.	relève courante			
P réglée TH	KVA	6	6			

Dans le cas d'un changement de fournisseur, le fournisseur a la possibilité de choisir plusieurs options pour la relève :

⇒ **Changement de fournisseur sur index auto-relevé ou calculé à partir d'un auto-relevé :**

Pour cela, remplir le champ « **date autorelevé** », ainsi que l'index lu par le client dans le champ « **relève courante** ». Cliquer ensuite sur l'onglet « **intervention** ».

⇒ **Changement de fournisseur sur index estimé à partir d'un historique de consommation :**

Pour cela, cocher la case « **estimation index demandé** ». Cliquer ensuite sur l'onglet « **intervention** ».

⇒ **Changement de fournisseur sur index réel (relevé spécial du catalogue de prestation)**

Pour cela, cocher la case « **relevé spécial ou autre intervention demandée** ». Cliquer ensuite sur l'onglet « **intervention** ».



Date de rédaction : 12/06/2017

Référence :
MODOP100

Version : 1

Page 17 sur 77

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE

d) Onglet intervention

Cet onglet ne s'affiche que lorsque le fournisseur a choisi l'option Changement de fournisseur sur index réel (relevé spécial du catalogue de prestation) ou si une modification a été apportée sur le service et/ou la puissance souscrite antérieurs, nécessitant une intervention sur site. Dans les autres cas, vous passez directement à l'onglet « validation ».

CREATION CONTRAT ELECTRICITE

rechercher PDS > dossier EDL

GRD

EDL

titulaire

offre produit

offre produit | PDS et service | paramètres | relève | **intervention** | validation

état calibre compteur

mode de relève calibre max disjoncteur

emplacement compteur

configuration en place **configuration demandée**

type de tension <input type="text" value="monophasé"/>	type de tension <input type="text" value="monophasé"/>
structure horosaisonnaire <input type="text" value="BT<36kVA Base"/>	structure horosaisonnaire <input type="text" value="BT<36kVA Base"/>
puissances réglées <input type="text" value="6 kVA"/>	puissance souscrite <input type="text" value="6 kVA"/>
puissance limite PDS <input type="text" value="12 kVA"/>	
courbe de charge <input type="checkbox"/>	

modalité d'intervention

nature intervention

présence nécessaire du client

date d'effet souhaitée

date planifiée de à → réserver

contact

intitulé

nom contact

complément

téléphone

prévenir avant intervention

délai pour prévenir le client minutes

nom contact fournisseur

téléphone contact fournisseur

commentaires

commentaires

Cet onglet permet de résumer les informations importantes du PDS pour l'intervention demandée, notamment :

- La configuration actuelle et la configuration demandée par le changement de fournisseur
- La nature d'intervention référençant une fiche dans notre catalogue de prestation.
- La présence nécessaire du client ou non
- Les informations liées à l'occupant
- Le nom et téléphone du contact fournisseur à joindre si nécessaire
- Une zone commentaires si besoin



Date de rédaction : 12/06/2017

Référence :
MODOP100

Version : 1

Page 18 sur 77

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE

Nota :

La nature d'intervention, référénçant la fiche de prestation de notre catalogue de prestation ainsi que l'acte technique à réaliser sur site, apparait automatiquement suivant l'intervention demandée, la configuration du PDS actuelle et la configuration demandée.

Dans le cas d'un accès au réseau BT < 36 KVA, pour que votre demande de changement de fournisseur puisse être validée, le fournisseur doit prendre directement le rendez-vous sur notre planning d'intervention sur le portail.

Pour cela, renseigner le champ « **date d'effet souhaitée** » et cliquer sur le lien « **réserver** » dans la modalité d'intervention afin de planifier une date d'intervention avec le client.

Nota :

Dans le cas d'un accès au réseau BT > 36 KVA, le lien « **réserver** » n'apparait pas. Le GRD ne donne pas la possibilité au fournisseur de planifier par lui-même l'intervention. Même si l'intervention n'est pas planifiée, le GRD reçoit la demande et contactera directement le client pour la prise de rendez-vous. Pour continuer, cliquer sur l'onglet « **validation** ».

La page ci-dessous apparait :

edl affaires déposer

enet
accueil | aide | quitter

RECHERCHE DISPONIBILITE

rechercher PDS > dossier EDL

type de réservation sur créneau horaire
jour de la semaine
date du 01/04/2017 au

adresse 13 rue des ORIELS LES ORIELS DREUX / rez de chau
nature intervention Fiche 360 - Relevé Spécial / BT

rechercher

RESULTAT : il y a 10 enregistrement(s) correspondant à votre demande.

jour	date	type de créneau	heure début	heure fin	transp.	interv.	créneau	planning
lun.	03/04/2017	quart-journée	09:30	12:00	15	8	09h30-12h00 QJ	Lundi PI
lun.	03/04/2017	quart-journée	13:00	15:00	15	8	13h00-15h00 QJ	Lundi PI
lun.	03/04/2017	quart-journée	15:00	17:00	15	8	15h00-17h00 QJ	Lundi PI
mar.	04/04/2017	quart-journée	09:30	12:00	15	8	09h30-12h00 QJ	Mardi PI
mar.	04/04/2017	quart-journée	13:00	15:00	15	8	13h00-15h00 QJ	Mardi PI
mar.	04/04/2017	quart-journée	15:00	17:00	15	8	15h00-17h00 QJ	Mardi PI
mer.	05/04/2017	quart-journée	09:30	12:00	15	8	09h30-12h00 QJ	Mercredi PI
mer.	05/04/2017	quart-journée	13:00	15:00	15	8	13h00-15h00 QJ	Mercredi PI
mer.	05/04/2017	quart-journée	15:00	17:00	15	8	15h00-17h00 QJ	Mercredi PI
jeu.	06/04/2017	quart-journée	13:00	15:00	15	8	13h00-15h00 QJ	Jeudi PI


annuler

<< 1 >>

Cette page permet de rechercher les créneaux disponibles pour la planification de votre demande d'intervention sur notre planning. Les créneaux proposés correspondent à la plage de temps durant laquelle l'occupant du PDS doit être présent sur site pour accueillir l'agent du GRD afin qu'il réalise son intervention technique.

Si l'occupant n'est pas présent au moment du passage de l'agent dans le créneau horaire réservé, un frais de déplacement en vain sera facturé conformément à notre catalogue de prestation, et l'affaire devra être reprogrammée par le fournisseur.

La liste des dates et créneaux disponibles s'affiche automatiquement à partir de la date d'effet souhaitée de la demande. La liste retourne à chaque fois 10 propositions de créneaux.

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 19 sur 77
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

Si vous recherchez une date ultérieure, le fournisseur a la possibilité de modifier le champ « **date du** » et cliquer sur « **rechercher** » pour afficher une nouvelle liste de dates et de créneaux disponibles à partir de la date saisie par le fournisseur.

Nota :

*Le champ « **type de réservation** » ne doit jamais être modifié par le fournisseur.*

Aucun créneau ne sera disponible pour la planification de l'intervention dans la journée. Si le fournisseur souhaite une intervention dans la journée, il devra réserver l'intervention sur un autre créneau horaire disponible, et faire une demande parallèle par mail au GRD afin que nous validions ou non la possibilité de réaliser l'intervention, conformément à notre catalogue de prestation.

De même, si aucun créneau n'est pas disponible à J+1 (planning déjà plein), et que le fournisseur souhaite une intervention express, il devra réserver l'intervention sur un autre créneau horaire disponible, et faire une demande parallèle par mail au GRD afin que nous validions ou non la possibilité de réaliser l'intervention, conformément à notre catalogue de prestation.


Dans les deux cas, si la demande est validée par le GRD, l'affaire créée par le fournisseur sera reprogrammée par le GRD sur le créneau validé entre le fournisseur et le GRD par mail.

Pour réserver le créneau horaire disponible que vous souhaitez, cliquer sur la **date soulignée**.

modalité d'intervention	
nature intervention	Fiche 360 - Relevé Spécial / BT
présence nécessaire du client	<input checked="" type="checkbox"/>
date d'effet souhaitée	13/06/2017
date planifiée	16/06/2017 de 08:00 à 12:00 → déplanifier

L'onglet « **intervention** » réapparaît automatiquement, avec la date planifiée et le créneau horaire rempli, suite au choix effectué par le fournisseur.

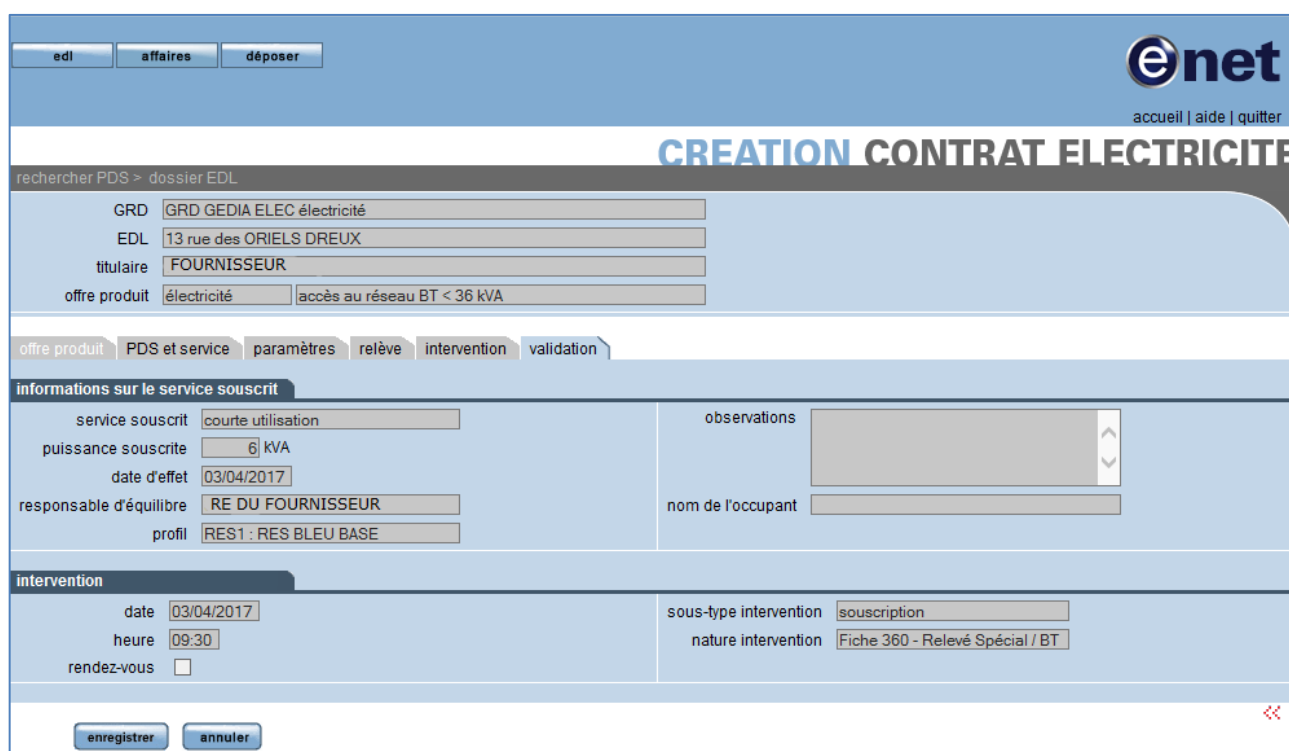
Cliquer sur l'onglet « **validation** » pour valider votre demande.

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 20 sur 77
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

e) Onglet validation

Cet onglet permet de résumer la demande d'intervention effectuée et d'enregistrer la demande. Si des informations nécessitent d'être modifiées, le fournisseur peut revenir dans les onglets précédents pour modifier certaines informations.

⇒ Dans le cas d'une demande d'intervention planifiée :



enet
accueil | aide | quitter

CREATION CONTRAT ELECTRICITE

rechercher PDS > dossier EDL

GRD

EDL

titulaire

offre produit

offre produit | PDS et service | paramètres | relève | intervention | validation

informations sur le service souscrit

service souscrit <input type="text" value="courte utilisation"/>	observations <input type="text"/>
puissance souscrite <input type="text" value="6"/> kVA	nom de l'occupant <input type="text"/>
date d'effet <input type="text" value="03/04/2017"/>	
responsable d'équilibre <input type="text" value="RE DU FOURNISSEUR"/>	
profil <input type="text" value="RES1 : RES BLEU BASE"/>	

intervention

date <input type="text" value="03/04/2017"/>	sous-type intervention <input type="text" value="souscription"/>
heure <input type="text" value="09:30"/>	nature intervention <input type="text" value="Fiche 360 - Relevé Spécial / BT"/>
rendez-vous <input type="checkbox"/>	


<<

Dans ce cas, la date d'effet du service souscrit correspond à la date d'intervention planifiée précédemment. Elle n'est donc pas modifiable.

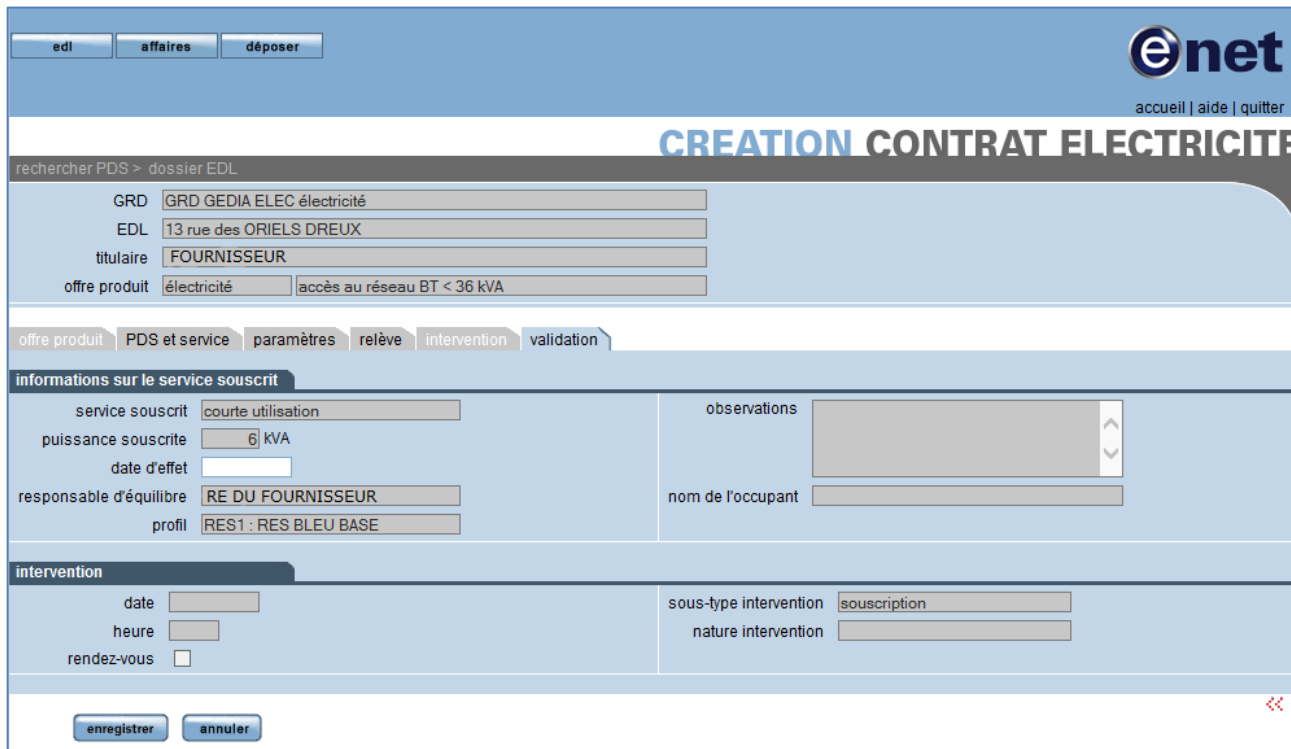
Cliquer le bouton « **enregistrer** » pour valider la demande et l'envoyer au GRD.

Nota :

La demande de changement de fournisseur formulée au GRD est ferme, sauf action du fournisseur demandeur. Elle est annulable par le fournisseur qui l'a posée jusqu'à la veille de la date d'effet, en jours ouvrés, avant 15h.

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 21 sur 77
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

⇒ Dans le cas d'une autorelève ou d'une estimation de l'index, demandée par le fournisseur :



enet
accueil | aide | quitter

CREATION CONTRAT ELECTRICITE

rechercher PDS > dossier EDL

GRD: GRD GEDIA ELEC électricité
 EDL: 13 rue des ORIELS DREUX
 titulaire: FOURNISSEUR
 offre produit: électricité | accès au réseau BT < 36 kVA

offre produit | PDS et service | paramètres | relève | intervention | validation

informations sur le service souscrit

service souscrit: courte utilisation
 puissance souscrite: 6 kVA
 date d'effet:
 responsable d'équilibre: RE DU FOURNISSEUR
 profil: RES1 : RES BLEU BASE

observations:
 nom de l'occupant:

intervention

date:
 heure:
 rendez-vous:

sous-type intervention: souscription
 nature intervention:

<<


enregistrer | annuler

Dans ce cas, le fournisseur doit rentrer le champ « **date d'effet** » du service souscrit.

Cliquer le bouton « **enregistrer** » pour valider la demande et l'envoyer au GRD.

Nota :

La demande de changement de fournisseur formulée au GRD est ferme, sauf action du fournisseur demandeur. Elle est annulable par le fournisseur qui l'a posée jusqu'à la veille de la date d'effet, en jours ouvrés, avant 15h.

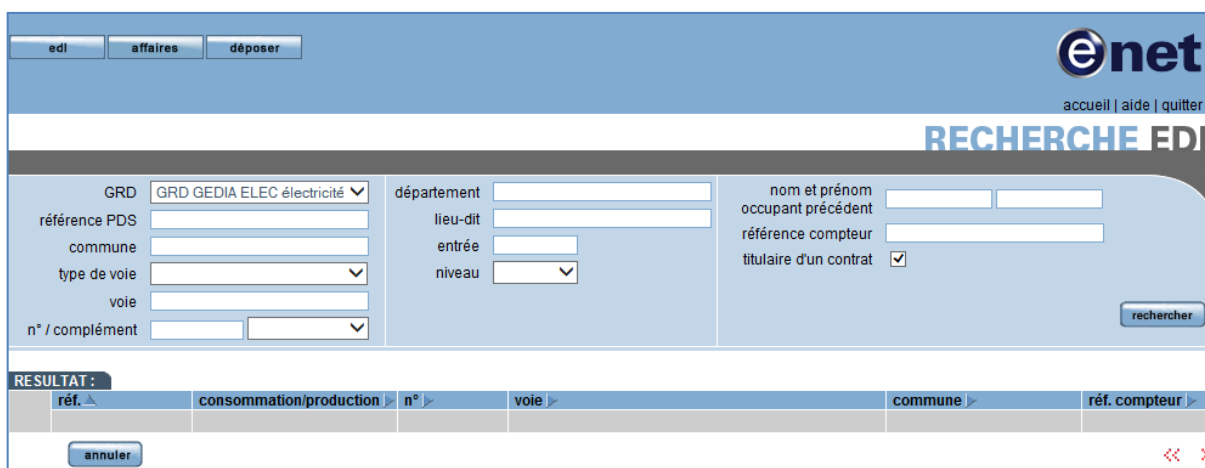
	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 22 sur 77
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

IV] Gestion des interventions contractuelles du fournisseur :

1. Consultation et suivi des contrats du fournisseur

a) Recherche des clients rattachés au portefeuille du fournisseur

Après avoir cliqué sur le bouton « edl » en haut de la page d'accueil, la page ci-dessous s'affiche :




Pour consulter la liste de l'ensemble des clients rattachés à votre portefeuille, il vous suffit de cocher la case « titulaire d'un contrat », puis de cliquer sur le bouton « rechercher ».

La liste de tous les PDS dont vous êtes le titulaire du contrat s'affiche alors dans le résultat.

Nota :

Si vous possédez plus de 50 clients sur le territoire de Gedia, la liste des PDS rattachée à votre portefeuille ne pourra pas s'afficher sous la forme d'une liste. Une recherche par PDS sera nécessaire.

Cliquer sur la « référence » du PDS que vous souhaitez consulter.

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 23 sur 77
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

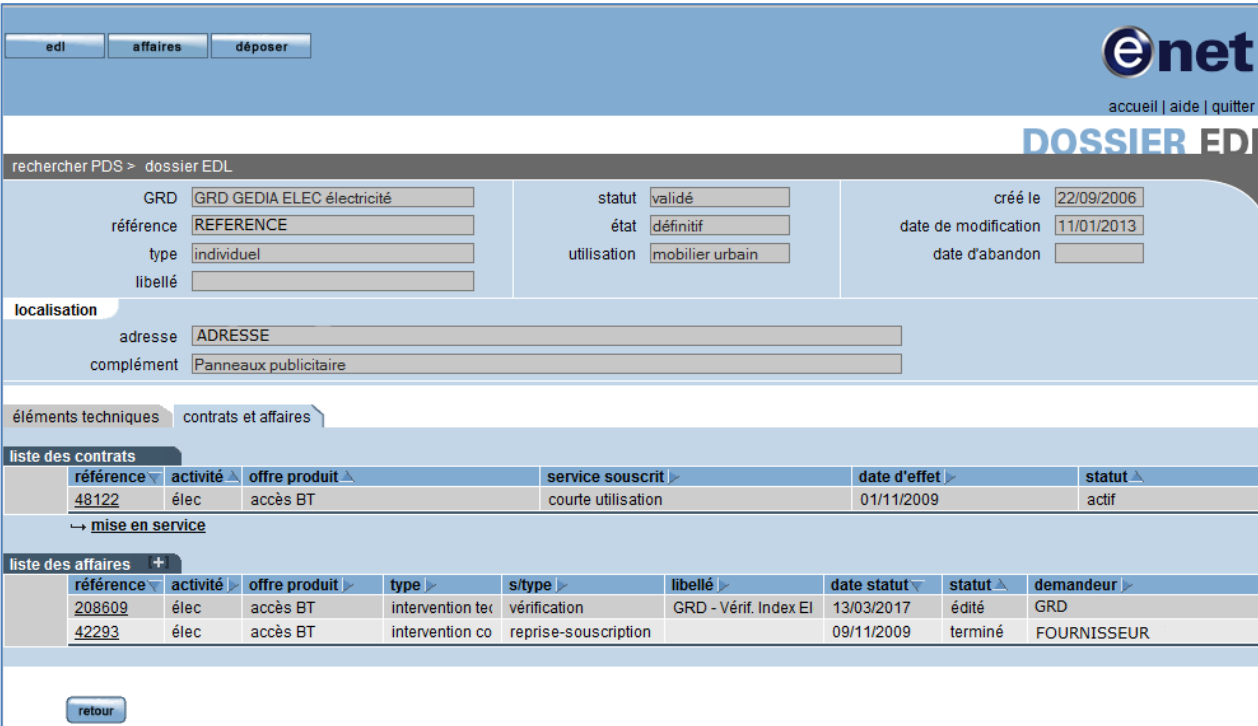
b) Consultation des contrats et des affaires sur le PDS

Nota :

La consultation des contrats et des affaires peut seulement être effectuée si le fournisseur est le titulaire du contrat.

Après avoir recherché et cliqué sur la référence du PDS dont le fournisseur est le titulaire comme défini dans le chapitre précédent, cliquer sur l'onglet « **contrats et affaires** ».

La page apparaît comme ci-dessous :



enet
accueil | aide | quitter

DOSSIER EDL

rechercher PDS > dossier EDL

GRD: GRD GEDIA ELEC électricité
référence: REFERENCE
type: individuel
libellé:

statut: validé
état: définitif
utilisation: mobilier urbain

créé le: 22/09/2006
date de modification: 11/01/2013
date d'abandon:

localisation
adresse: ADRESSE
complément: Panneaux publicitaire

éléments techniques | **contrats et affaires**

liste des contrats

référence	activité	offre produit	service souscrit	date d'effet	statut
48122	élec	accès BT	courte utilisation	01/11/2009	actif

→ mise en service

liste des affaires +


référence	activité	offre produit	type	s/type	libellé	date statut	statut	demandeur
208809	élec	accès BT	intervention tec	vérification	GRD - Vérif. Index EI	13/03/2017	édité	GRD
42293	élec	accès BT	intervention co	reprise-souscription		09/11/2009	terminé	FOURNISSEUR

retour

Le fournisseur a la possibilité d'accéder à la « **liste des contrats** » et à la « **liste des affaires** ».

⇒ « **Liste des contrats** » :


Cette liste permet d'accéder aux contrats, qu'ils soient actifs ou cessés, dont vous êtes le titulaire sur ce PDS. Si vous souhaitez avoir plus d'informations sur le contrat, cliquer sur la « **référence** » du contrat.

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 24 sur 77
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

Onglet généralités :

La page apparait comme ci-dessous :

edl
affaires
déposer



accueil | aide | quitter

CONSULTATION CONTRAT

rechercher PDS > dossier EDL > contrat

GRD <input type="text" value="GRD GEDIA ELEC électricité"/>	créé le <input type="text" value="19/10/2009"/>
référence <input type="text" value="48122"/>	statut <input type="text" value="actif"/>
offre produit <input type="text" value="électricité"/> <input type="text" value="accès au réseau BT < 36 kVA"/>	modifié le <input type="text" value="13/12/2016"/>
EDL <input type="text" value="ADRESSE"/>	cessé le <input type="text" value=""/>
titulaire <input type="text" value="FOURNISSEUR"/>	


généralités | paramètres | interventions | occupant | courbe

payeur <input type="text" value="FOURNISSEUR"/>	
adresse factures <input type="text" value="Service comptabilité ADRESSE"/>	
mode de paiement <input type="text" value="prélèvement"/>	responsable d'équilibre <input type="text" value="RE DU FOURNISSEUR"/>
délai de paiement <input type="text" value="prélèvement direct"/>	profil <input type="text" value="PRO1 : PRO BLEU BASE"/>
type de terme <input type="text" value="à échoir"/>	segment acheminement <input type="text" value="C5 client BT professionnel à indé"/>
rythme <input type="text" value="R semestriel / F trime"/>	date d'entrée dans le périmètre <input type="text" value="01/11/2009"/>
RIB <input type="text" value="3000"/>	
bordereau <input type="text" value="Bordereau de contrats électricité"/>	

cesser contrat
retour

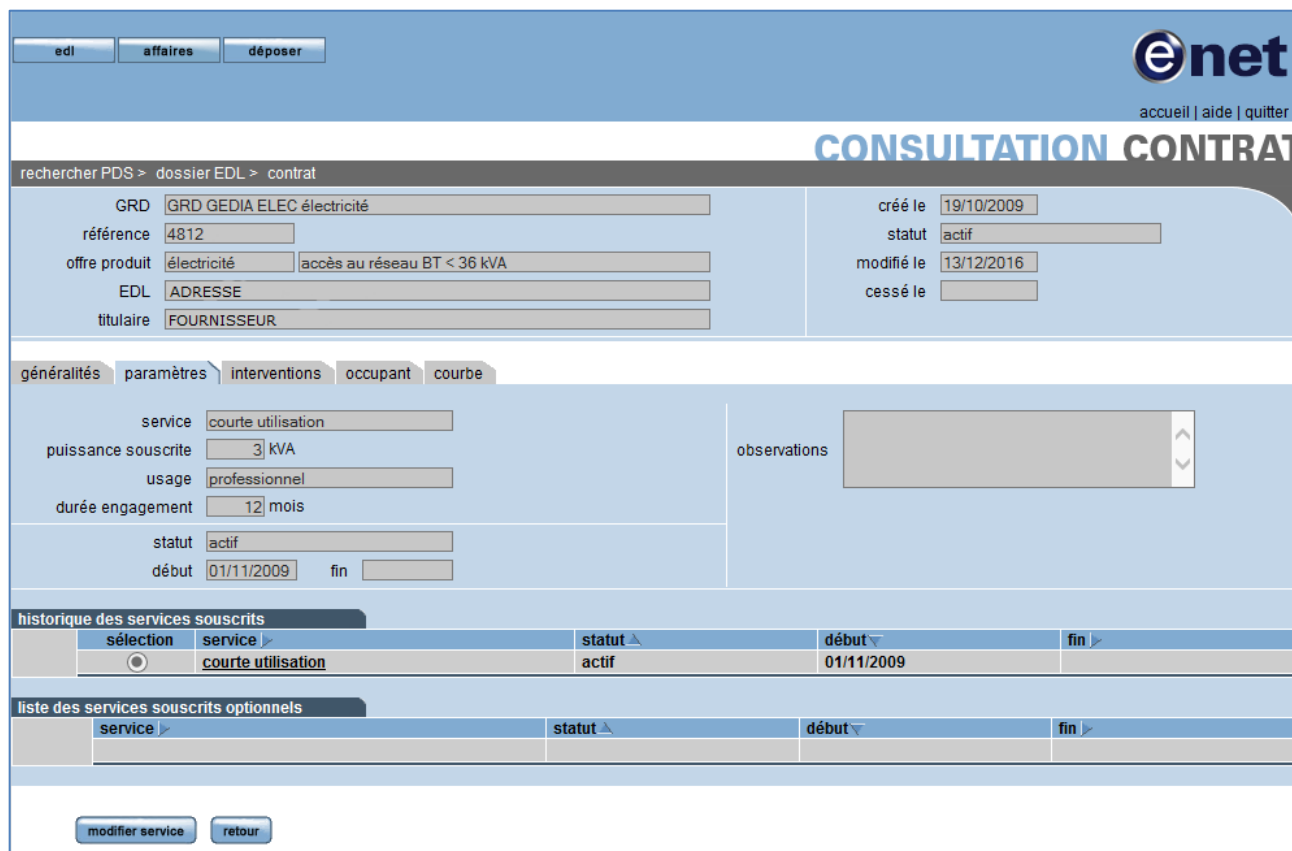
Cet onglet permet de visualiser les données contractuelles liées au titulaire du contrat (Adresse factures, mode de paiement, RIB, profil, segment d'acheminement ... etc)

- ⇒ Sur cet onglet, vous avez aussi accès au bouton « **cesser contrat** » pour réaliser une prestation de cessation de votre contrat, conformément à notre catalogue de prestation.

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 25 sur 77
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

Onglet paramètres :

La page apparait comme ci-dessous :



edl affaires déposer

enet
accueil | aide | quitter

CONSULTATION CONTRAT

rechercher PDS > dossier EDL > contrat

GRD	GRD GEDIA ELEC électricité	créé le	19/10/2009
référence	4812	statut	actif
offre produit	électricité accès au réseau BT < 36 kVA	modifié le	13/12/2016
EDL	ADRESSE	cessé le	
titulaire	FOURNISSEUR		

généralités paramètres interventions occupant courbe

service	courte utilisation	observations	
puissance souscrite	3 kVA		
usage	professionnel		
durée engagement	12 mois		
statut	actif		
début	01/11/2009	fin	

historique des services souscrits

sélection	service	statut	début	fin
<input checked="" type="radio"/>	<u>courte utilisation</u>	actif	01/11/2009	

liste des services souscrits optionnels

service	statut	début	fin

modifier service retour

Cet onglet permet de visualiser le service et la puissance souscrite du contrat, ainsi que le statut du contrat et la date de début et de fin, le cas échéant.

- ⇒ Sur cet onglet, vous avez aussi accès au bouton « **modifier service** » pour réaliser une prestation de modification de contrat conformément à notre catalogue de prestation.



Date de rédaction : 12/06/2017

Référence :
MODOP100

Version : 1

Page 26 sur 77

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE

Onglet interventions :

La page apparait comme ci-dessous :

edl affaires déposer

enet
accueil | aide | quitter

CONSULTATION CONTRAT

rechercher PDS > dossier EDL > contrat

GRD GRD GEDIA ELEC électricité
référence 4812
offre produit électricité accès au réseau BT < 36 kVA
EDL ADRESSE
titulaire FOURNISSEUR

créé le 19/10/2009
statut actif
modifié le 13/12/2016
cessé le


généralités paramètres interventions occupant courbe

liste des interventions

référence	type	sous-type	activité	statut	responsable	date programmation
4229	intervention ci	reprise-souscription	électricité	terminé	TECHNIQUE ELECTRICITE	30/10/2009 13:30
20860	intervention te	vérification	électricité	terminé	FOURNISSEUR	15/03/2017 08:00

retour


Cet onglet liste les interventions effectuées durant la durée du contrat, et peuvent être consultés en cliquant que la « **référence** » de l'intervention pour avoir plus de détails.

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 27 sur 77
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

Onglet occupant :

La page apparait comme ci-dessous :

edl
affaires
déposer



accueil | aide | quitter

CONSULTATION CONTRAT

rechercher PDS > dossier EDL > contrat

GRD <input type="text" value="GRD GEDIA ELEC électricité"/>	créé le <input type="text" value="19/10/2009"/>
référence <input type="text" value="48122"/>	statut <input type="text" value="actif"/>
offre produit <input type="text" value="électricité"/> <input type="text" value="accès au réseau BT < 36 kVA"/>	modifié le <input type="text" value="13/12/2016"/>
EDL <input type="text" value="ADRESSE"/>	cessé le <input type="text"/>
titulaire <input type="text" value="FOURNISSEUR"/>	


généralités
paramètres
interventions
occupant
courbe

informations occupant

occupant <input checked="" type="radio"/> personne physique <input type="radio"/> personne morale	téléphone <input type="text" value="TELEPHONE"/>
occupant <input type="text" value="MR"/> <input type="text" value="OCCUPANT"/> <input type="text" value="OCCUPANT"/>	mobile <input type="text"/>
type d'adresse <input type="text" value="ADRESSE"/>	
libellé - appt - étage <input type="text"/>	
entrée / escalier <input type="text"/>	
numéro - type et libellé voie <input type="text"/>	
lieu-dit - mention de distribution <input type="text"/>	
code postal - commune <input type="text"/>	

retour


Cet onglet permet de lister les informations liées à l'occupant, que le fournisseur a renseigné lors de sa demande de mise en service ou de changement de fournisseur.

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 28 sur 77
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

Onglet courbe :

La page apparait comme ci-dessous :

edl
affaires
déposer



accueil | aide | quitter

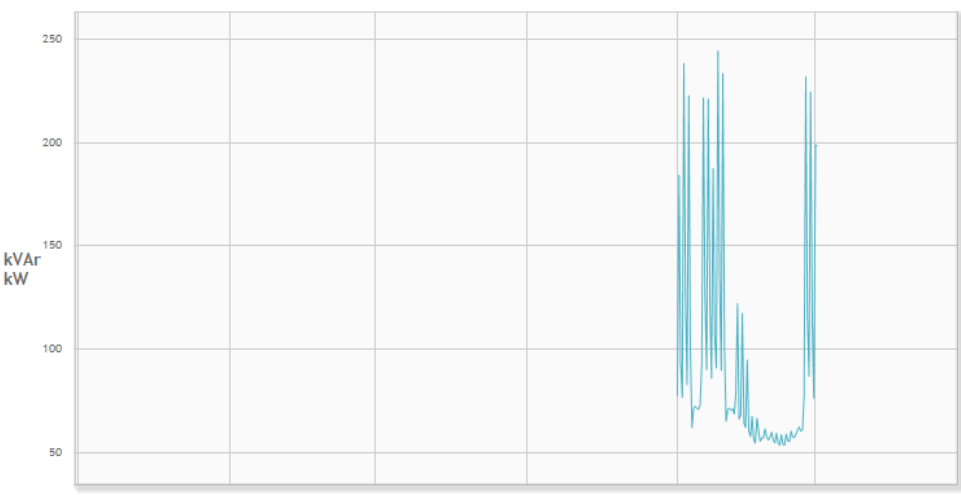
CONSULTATION CONTRAT

rechercher PDS > dossier EDL > contrat

GRD <input type="text" value="GRD GEDIA ELEC électricité"/> référence <input type="text" value="12"/> offre produit <input type="text" value="électricité"/> <input type="text" value="accès au réseau HTA"/> EDL <input type="text" value="12"/> titulaire <input type="text" value="FOURNISSEUR"/>	créé le <input type="text" value="30/03/2017"/> statut <input type="text" value="actif"/> modifié le <input type="text" value="30/03/2017"/> cessé le <input type="text"/>
--	---

généralités
paramètres
interventions
occupant
courbe

changer amplitude temporelle << précédent | suivant >>



date début export
 date fin export
↔ exporter

retour

Cet onglet permet d'afficher la courbe de charge du client.

Il n'est disponible que pour les clients en accès au réseau supérieur à 36KVA et qui sont en télérelève.

Le fournisseur a la possibilité de faire un export des données en remplissant les champs « **date de début export** » et « **date de fin export** », et en cliquant sur le lien « **exporter** ». Les données sont ainsi exportées dans une feuille Excel.



Date de rédaction : 12/06/2017

Référence :
MODOP100

Version : 1

Page 29 sur 77

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE

⇒ « Liste des affaires » :

edl affaires déposer

enet
accueil | aide | quitter

DOSSIER EDL

rechercher PDS > dossier EDL

GRD GRD GEDIA ELEC électricité statut validé créé le 22/09/2006
référence REFERENCE état définitif date de modification 11/01/2013
type individuel utilisation mobilier urbain date d'abandon
libellé

localisation
adresse ADRESSE
complément Panneaux publicitaire

éléments techniques contrats et affaires

liste des contrats

référence	activité	offre produit	service souscrit	date d'effet	statut
48122	élec	accès BT	courte utilisation	01/11/2009	actif

→ mise en service

liste des affaires +

référence	activité	offre produit	type	s/type	libellé	date statut	statut	demandeur
208809	élec	accès BT	intervention tex	vérification	GRD - Vérif. Index EI	13/03/2017	édité	GRD
42293	élec	accès BT	intervention co	reprise-souscription		09/11/2009	terminé	FOURNISSEUR

retour


A partir de la page de consultation du dossier du PDS ci-dessus, le fournisseur a accès à la liste des affaires, leur date et de leur statut :

- **Statut « à prendre en compte »** : la demande d'intervention n'a pas encore été prise en compte par le GRD ni planifiée.
- **Statut « en cours »** : la demande a été prise en compte par le GRD et planifiée à la date du statut.
- **Statut « édité »** : le bon d'intervention a été édité par l'agent technique du GRD à la date du statut.
- **Statut « abandonné »** : le bon d'intervention n'a pas été réalisé et a été abandonné, sur demande du fournisseur et/ou du GRD, à la date du statut.
- **Statut « terminé »** : l'intervention a été réalisée par l'agent technique du GRD à la date du statut.

Nota :

Seules les affaires demandées et/ou effectuées sur le PDS durant la période d'activité du contrat dont le fournisseur est le titulaire seront affichées dans le dossier PDS.

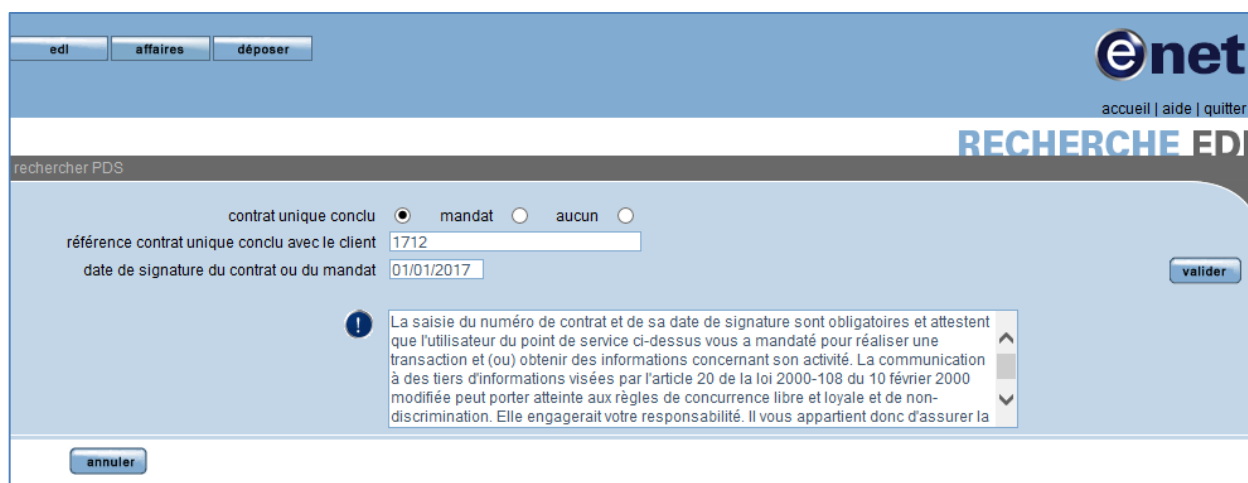
Cliquer sur la « référence » de l'affaire que vous souhaitez consulter afin d'avoir plus d'informations.

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 30 sur 77
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

2. Demande de mise en service (MES)

Ce chapitre décrit les différentes étapes à réaliser dans le portail afin d'effectuer une demande de mise en service (MES) sur le PDS où le client a souscrit un contrat unique avec le fournisseur. La recherche du client s'effectue de la même manière que dans le chapitre « Recherche d'un PDS dans le portail ».

La page ci-dessous s'affiche au moment où vous avez cliqué sur la référence du PDS suite à votre recherche.



edl affaires déposer

e-net
accueil | aide | quitter

RECHERCHE EDI

rechercher PDS

contrat unique conclu mandat aucun

référence contrat unique conclu avec le client 1712

date de signature du contrat ou du mandat 01/01/2017

valider

! La saisie du numéro de contrat et de sa date de signature sont obligatoires et attestent que l'utilisateur du point de service ci-dessus vous a mandaté pour réaliser une transaction et (ou) obtenir des informations concernant son activité. La communication à des tiers d'informations visées par l'article 20 de la loi 2000-108 du 10 février 2000 modifiée peut porter atteinte aux règles de concurrence libre et loyale et de non-discrimination. Elle engagerait votre responsabilité. Il vous appartient donc d'assurer la


annuler

Cliquer sur la coche « **contrat unique conclu** » et remplir le champ « **référence contrat unique avec le client** » et le champ « **date de signature du contrat ou du mandat** ».

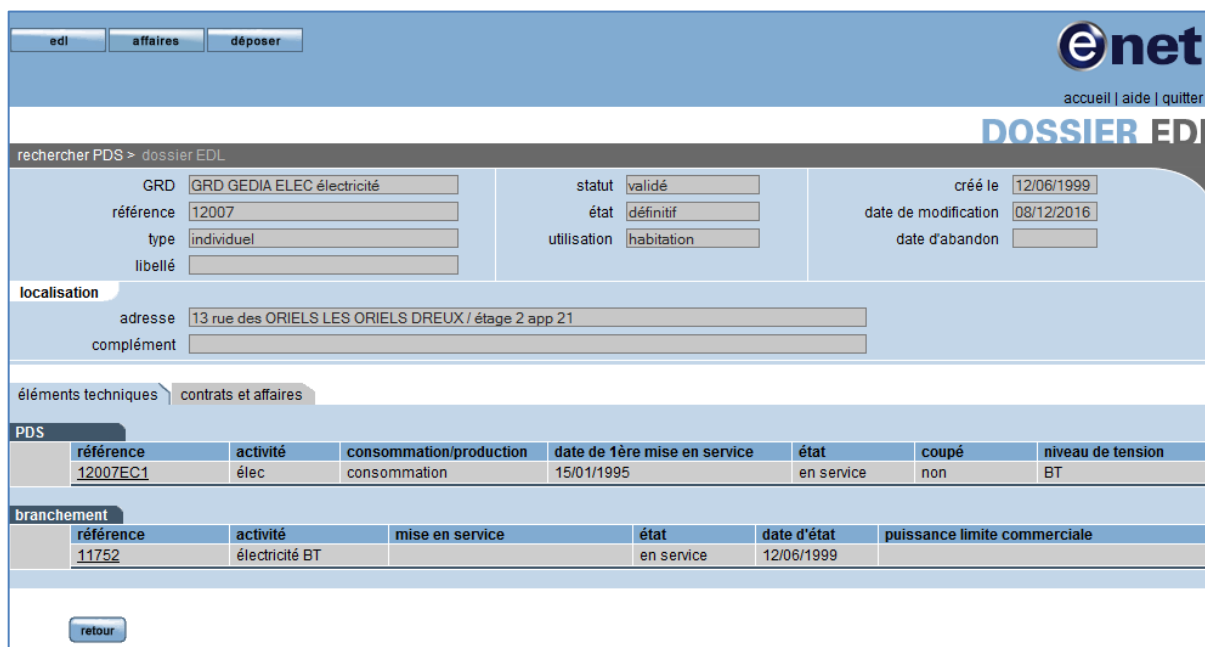
Cliquer sur le bouton « **valider** ».

En ayant conclu un contrat unique avec le client, le fournisseur accède sur le portail :

- Informations techniques
- Informations contractuelles et de consommation
- La demande de changement de fournisseur
- La demande de mise en service

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 31 sur 77
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

La page de consultation du PDS apparait, comme ci-dessous :



enet accueil | aide | quitter

DOSSIER EDL

rechercher PDS > dossier EDL

GRD: GRD GEDIA ELEC électricité | statut: validé | créé le: 12/06/1999
référence: 12007 | état: définitif | date de modification: 08/12/2016
type: individuel | utilisation: habitation | date d'abandon:
libellé:

localisation
adresse: 13 rue des ORIELS LES ORIELS DREUX / étage 2 app 21
complément:

éléments techniques | **contrats et affaires**

PDS

référence	activité	consommation/production	date de 1ère mise en service	état	coupé	niveau de tension
12007EC1	élec	consommation	15/01/1995	en service	non	BT

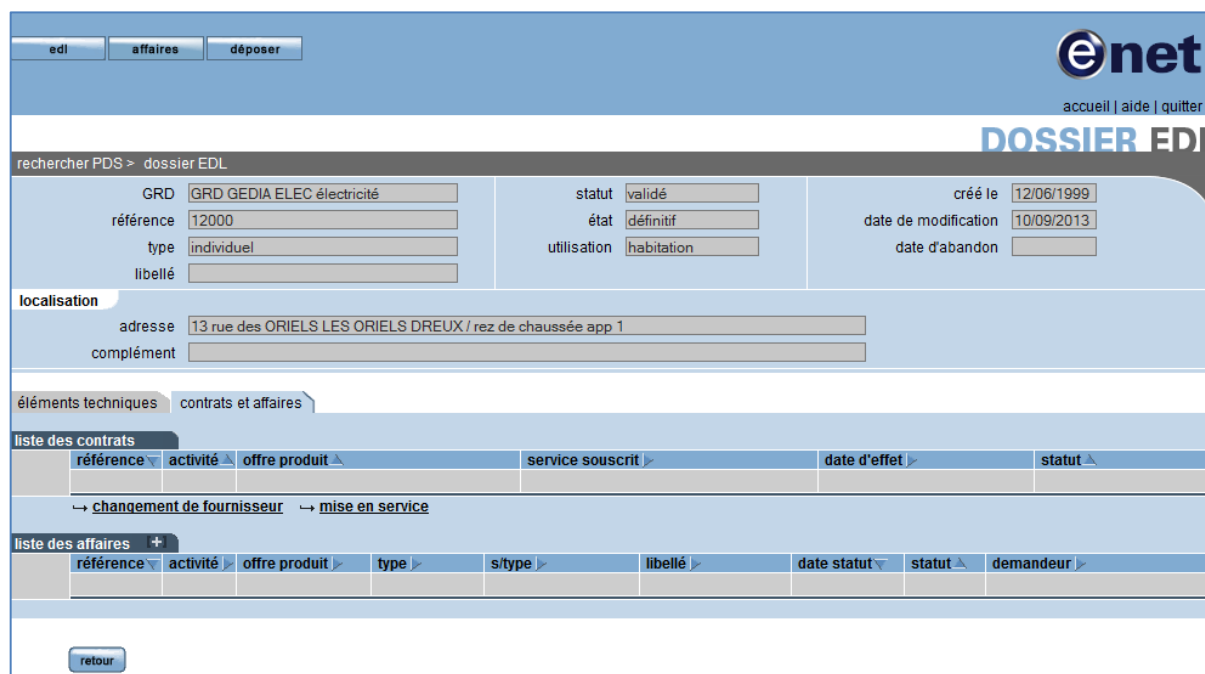
branchement

référence	activité	mise en service	état	date d'état	puissance limite commerciale
11752	électricité BT		en service	12/06/1999	

retour

Cliquer sur l'onglet « **contrats et affaires** ».

La page ci-dessous apparait.



enet accueil | aide | quitter

DOSSIER EDL

rechercher PDS > dossier EDL

GRD: GRD GEDIA ELEC électricité | statut: validé | créé le: 12/06/1999
référence: 12000 | état: définitif | date de modification: 10/09/2013
type: individuel | utilisation: habitation | date d'abandon:
libellé:

localisation
adresse: 13 rue des ORIELS LES ORIELS DREUX / rez de chaussée app 1
complément:

éléments techniques | **contrats et affaires**

liste des contrats

référence	activité	offre produit	service souscrit	date d'effet	statut
→ changement de fournisseur → mise en service					


liste des affaires +

référence	activité	offre produit	type	s/type	libellé	date statut	statut	demandeur
-----------	----------	---------------	------	--------	---------	-------------	--------	-----------

retour

Dans la liste des contrats, le fournisseur a la possibilité d'accéder au lien pour réaliser une demande de mise en service. Cliquer sur le lien « **mise en service** » pour réaliser votre demande.

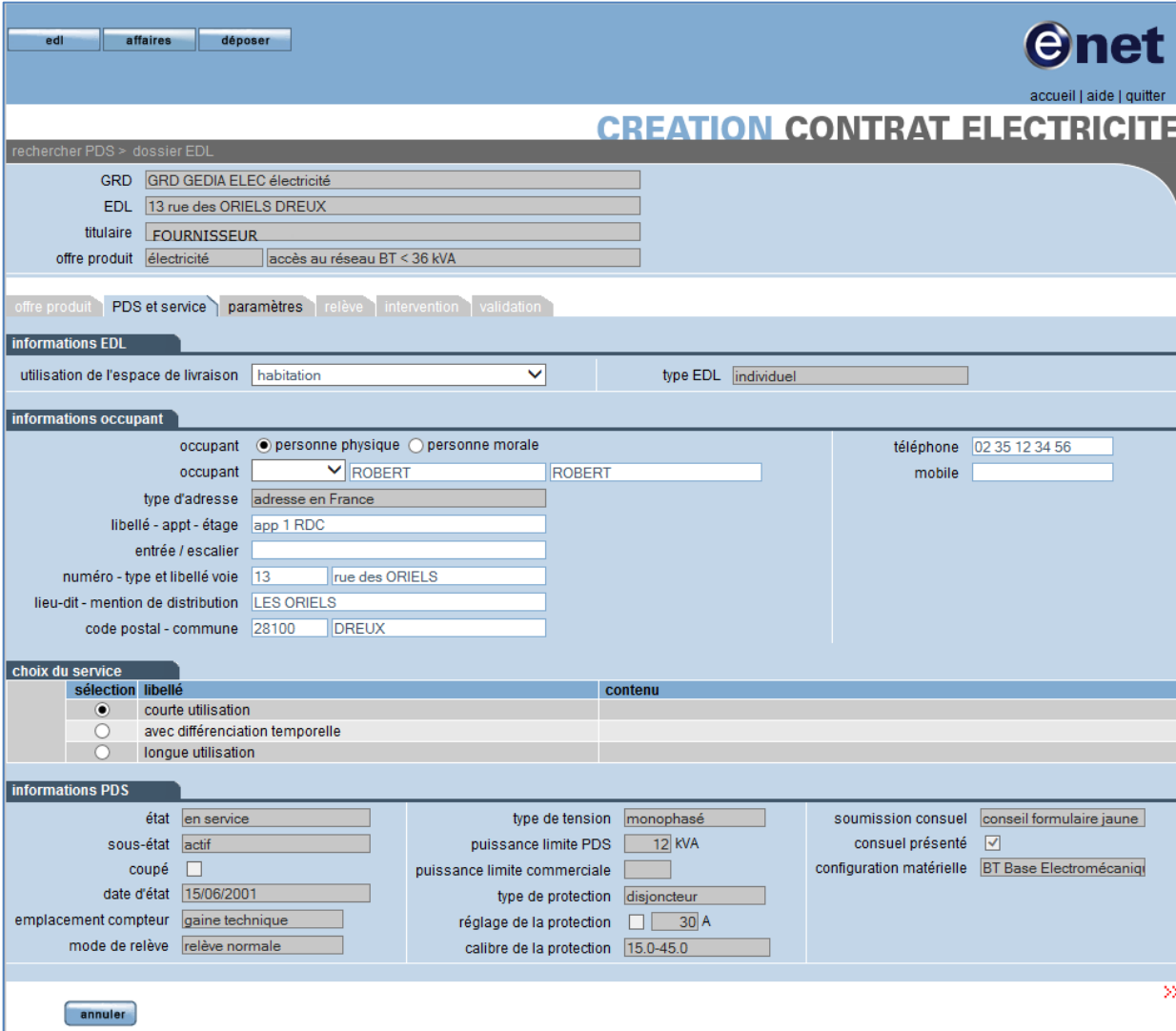
Afin que le GRD puisse prendre en compte votre demande de mise en service, un certain nombre d'informations sont à fournir dans chaque onglet.

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 32 sur 77
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

Si des informations sont manquantes, le fournisseur ne pourra pas passer à l'onglet suivant, et, a fortiori, valider votre demande de mise en service.

a) Onglet PDS et service

La page ci-dessous apparaît :



edl affaires déposer **enet**
accueil | aide | quitter

CREATION CONTRAT ELECTRICITE

rechercher PDS > dossier EDL

GRD: GRD GEDIA ELEC électricité
 EDL: 13 rue des ORIELS DREUX
 titulaire: FOURNISSEUR
 offre produit: électricité accès au réseau BT < 36 kVA

offre produit PDS et service paramètres relève intervention validation

informations EDL
 utilisation de l'espace de livraison: habitation type EDL: individuel

informations occupant
 occupant: personne physique personne morale
 occupant: ROBERT ROBERT
 type d'adresse: adresse en France
 libellé - appt - étage: app 1 RDC
 entrée / escalier:
 numéro - type et libellé voie: 13 rue des ORIELS
 lieu-dit - mention de distribution: LES ORIELS
 code postal - commune: 28100 DREUX
 téléphone: 02 35 12 34 56
 mobile:

choix du service


sélection	libellé	contenu
<input checked="" type="radio"/>	courte utilisation	
<input type="radio"/>	avec différenciation temporelle	
<input type="radio"/>	longue utilisation	

informations PDS

état: en service	type de tension: monophasé	soumission consuel: conseil formulaire jaune
sous-état: actif	puissance limite PDS: 12 kVA	consuel présenté: <input checked="" type="checkbox"/>
coupé: <input type="checkbox"/>	puissance limite commerciale:	configuration matérielle: BT Base Electromécaniq
date d'état: 15/06/2001	type de protection: disjoncteur	
emplacement compteur: gaine technique	réglage de la protection: <input type="checkbox"/> 30 A	
mode de relève: relève normale	calibre de la protection: 15.0-45.0	

annuler >>

Lors d'une mise en service, un certain nombre d'information sont à remplir, dans les champs sur fond blanc.

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 33 sur 77
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

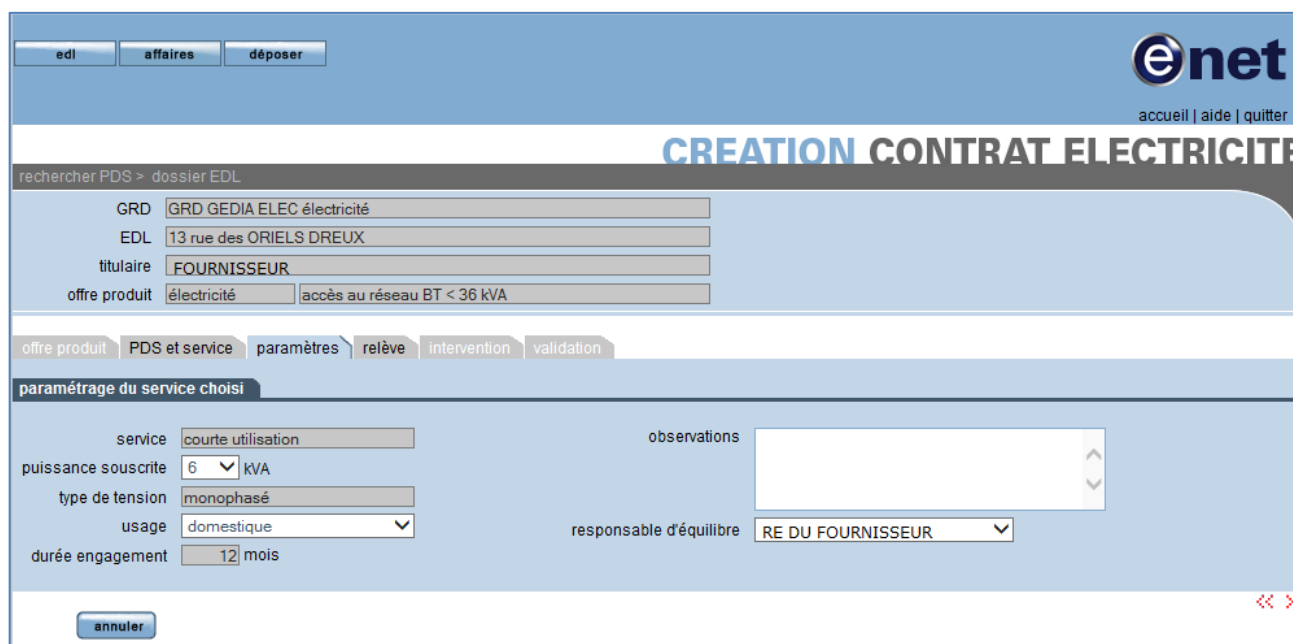
Les informations nécessaires sont les suivantes :

- Utilisation de l'espace de livraison : Habitation, commerce, industrie, etc...
- Personne physique ou personne morale
- Civilité, nom et prénom de l'occupant
- Adresse complète
- Numéro de téléphone de l'occupant
- Service : courte utilisation, avec différenciation temporelle, longue utilisation.

Une fois ces informations renseignées et validées, cliquer sur l'onglet « **paramètres** ».

b) Onglet paramètres

La page ci-dessous s'affiche alors.



Dans cet onglet, la puissance souscrite et l'usage sont à remplir obligatoirement par le fournisseur.

Par ailleurs, le responsable d'équilibre du fournisseur, déclaré lors de la signature du contrat GRD-F, apparaît automatiquement.

Le fournisseur a la possibilité, si besoin, de laisser une observation.

Nota :

Si la mise en service nécessite un déplacement sur site (PDS en hors service, puissance souscrite à modifier, service à modifier), le fournisseur ne pourra ni rentrer d'autorelève ni estimer l'index de mise en service.

Cliquer sur l'onglet « **relève** ».



Date de rédaction : 12/06/2017

Référence :
MODOP100

Version : 1

Page 34 sur 77

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE

c) Onglet relève

Cet onglet s'affiche qu'à partir du moment où aucune modification n'a été effectuée sur le service et/ou la puissance souscrite antérieure. Sinon, une intervention sur site est nécessaire pour reprogrammation du compteur et/ou réglage du disjoncteur. L'onglet « **intervention** » s'affichera automatiquement.

Nota :

Pour un client en accès au réseau supérieur à 36 kVA, l'onglet « **relève** » ne s'affiche pas, les options d'auto-relève ou d'estimations n'étant pas accessibles. Le fournisseur passe directement à l'onglet « **intervention** ».

Si aucune modification n'a été apportée, la page ci-dessous s'affiche alors :

cadran	unité	nb chif.	coef lecture	relève préc.	relève courante	c.nég
index nrj active TH	kWh	5	1	59844		<input type="checkbox"/>

cadran	unité	relève préc.	relève courante
P réglée TH	kVA	6	6

Dans le cas d'une mise en service, le fournisseur a la possibilité de choisir plusieurs options pour la relève :

⇒ **Mise en service sur index auto-relevé ou calculé à partir d'un auto-relevé :**

Pour cela, remplir le champ « **date autorelevé** », ainsi que l'index lu par le client dans le champ « **relève courante** ». Cliquer ensuite sur l'onglet « **intervention** ».

⇒ **Mise en service sur index estimé à partir d'un historique de consommation :**

Pour cela, cocher la case « **estimation index demandé** ».

Cliquer ensuite sur l'onglet « **intervention** ».

⇒ **Mise en service sur index réel (relevé spécial du catalogue de prestation)**

Si le PDS est hors service, cette option est obligatoire. Dans ce cas, un message bloquant apparaît dans l'utilisation des autres options. Pour cela, cocher la case « **relevé spécial ou autre intervention demandée** ». Cliquer ensuite sur l'onglet « **intervention** ».



Date de rédaction : 12/06/2017

Référence :
MODOP100

Version : 1

Page 35 sur 77

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE

d) Onglet intervention

Cet onglet ne s'affiche que lorsque le fournisseur a choisi l'option Mise en service sur index réel (relevé spécial du catalogue de prestation), si une modification a été apportée sur le service et/ou la puissance souscrite antérieurs, ou si le PDS est hors service, nécessitant une intervention sur site. Dans les autres cas, vous passez directement à l'onglet « validation ».

CREATION CONTRAT ELECTRICITE

rechercher PDS > dossier EDL

GRD

EDL

titulaire

offre produit

offre produit | PDS et service | paramètres | relève | **intervention** | validation

état calibre compteur

mode de relève calibre max disjoncteur

emplacement compteur

configuration en place **configuration demandée**

type de tension type de tension

structure horosaisonnaire structure horosaisonnaire

puissances réglées kVA puissance souscrite kVA

puissance limite PDS kVA

courbe de charge

modalité d'intervention

nature intervention

présence nécessaire du client

date d'effet souhaitée

date planifiée de à → réserver

contact

intitulé prévenir avant intervention

nom contact délai pour prévenir le client minutes

complément nom contact fournisseur

téléphone téléphone contact fournisseur

commentaires

commentaires

Cet onglet permet de résumer les informations importantes du PDS pour l'intervention demandée, notamment :

- La configuration actuelle et la configuration demandée par le changement de fournisseur
- La nature d'intervention référençant une fiche dans notre catalogue de prestation.
- La présence nécessaire du client ou non
- Les informations liées à l'occupant
- Le nom et téléphone du contact fournisseur à joindre si nécessaire
- Une zone commentaires si besoin



Date de rédaction : 12/06/2017

Référence :
MODOP100

Version : 1

Page 36 sur 77

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE

Nota :

La nature d'intervention, référénçant la fiche de prestation de notre catalogue de prestation ainsi que l'acte technique à réaliser sur site, apparait automatiquement suivant l'intervention demandée, la configuration du PDS actuelle et la configuration demandée.

Dans le cas d'un accès au réseau BT < 36 KVA, pour que votre demande de changement de fournisseur puisse être validée, le fournisseur doit prendre directement le rendez-vous sur notre planning d'intervention sur le portail.

Pour cela, renseigner le champ « **date effet souhaitée** » et cliquer sur le lien « **réserver** » dans la modalité d'intervention afin de planifier une date d'intervention avec le client.

Nota :

Dans le cas d'un accès au réseau BT > 36 KVA, le lien « **réserver** » n'apparait pas. Le GRD ne donne pas la possibilité au fournisseur de planifier par lui-même l'intervention. Même si l'intervention n'est pas planifiée, le GRD reçoit la demande et contactera directement le client pour la prise de rendez-vous. Pour continuer, cliquer sur l'onglet « **validation** ».

La page ci-dessous apparait :

edl affaires déposer

accueil | aide | quitter

RECHERCHE DISPONIBILITE

rechercher PDS > dossier EDL

type de réservation : sur créneau horaire

jour de la semaine :

date du : 01/04/2017 au :

adresse : 13 rue des ORIELS LES ORIELS DREUX / rez de chau

nature intervention : Fiche 360 - Relevé Spécial / BT

rechercher

RESULTAT : il y a 10 enregistrement(s) correspondant à votre demande.

jour	date	type de créneau	heure début	heure fin	transp.	interv.	créneau	planning
lun.	03/04/2017	quart-journée	09:30	12:00	15	8	09h30-12h00 QJ	Lundi PI
lun.	03/04/2017	quart-journée	13:00	15:00	15	8	13h00-15h00 QJ	Lundi PI
lun.	03/04/2017	quart-journée	15:00	17:00	15	8	15h00-17h00 QJ	Lundi PI
mar.	04/04/2017	quart-journée	09:30	12:00	15	8	09h30-12h00 QJ	Mardi PI
mar.	04/04/2017	quart-journée	13:00	15:00	15	8	13h00-15h00 QJ	Mardi PI
mar.	04/04/2017	quart-journée	15:00	17:00	15	8	15h00-17h00 QJ	Mardi PI
mer.	05/04/2017	quart-journée	09:30	12:00	15	8	09h30-12h00 QJ	Mercredi PI
mer.	05/04/2017	quart-journée	13:00	15:00	15	8	13h00-15h00 QJ	Mercredi PI
mer.	05/04/2017	quart-journée	15:00	17:00	15	8	15h00-17h00 QJ	Mercredi PI
jeu.	06/04/2017	quart-journée	13:00	15:00	15	8	13h00-15h00 QJ	Jeudi PI


annuler

<< 1 >>

Cette page permet de rechercher les créneaux disponibles pour la planification de votre demande d'intervention sur notre planning. Les créneaux proposés correspondent à la plage de temps durant laquelle l'occupant du PDS doit être présent sur site pour accueillir l'agent du GRD afin qu'il réalise son intervention technique.

Si l'occupant n'est pas présent au moment du passage de l'agent dans le créneau horaire réservé, un frais de déplacement en vain sera facturé conformément à notre catalogue de prestation, et l'affaire devra être reprogrammée par le fournisseur.

La liste des dates et créneaux disponibles s'affiche automatiquement à partir de la date d'effet souhaitée de la demande. La liste retourne à chaque fois 10 propositions de créneaux.

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 37 sur 77
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

Si vous recherchez une date ultérieure, le fournisseur a la possibilité de modifier le champ « **date du** » et cliquer sur « **rechercher** » pour afficher une nouvelle liste de dates et de créneaux disponibles à partir de la date saisie par le fournisseur.

Nota :

*Le champ « **type de réservation** » ne doit jamais être modifié par le fournisseur.*

Aucun créneau ne sera disponible pour la planification de l'intervention dans la journée. Si le fournisseur souhaite une intervention dans la journée, il devra réserver l'intervention sur un autre créneau horaire disponible, et faire une demande parallèle par mail au GRD afin que nous validions ou non la possibilité de réaliser l'intervention, conformément à notre catalogue de prestation.

De même, si aucun créneau n'est pas disponible à J+1 (planning déjà plein), et que le fournisseur souhaite une intervention express, il devra réserver l'intervention sur un autre créneau horaire disponible, et faire une demande parallèle par mail au GRD afin que nous validions ou non la possibilité de réaliser l'intervention, conformément à notre catalogue de prestation.


Dans les deux cas, si la demande est validée par le GRD, l'affaire créée par le fournisseur sera reprogrammée par le GRD sur le créneau validé entre le fournisseur et le GRD par mail.

Pour réserver le créneau horaire disponible que vous souhaitez, cliquer sur la **date soulignée**.

modalité d'intervention			
nature intervention	Fiche 360 - Relevé Spécial / BT		
présence nécessaire du client	<input checked="" type="checkbox"/>		
date planifiée	03/04/2017	de 09:30	à 12:00 → déplanifier

L'onglet « **intervention** » réapparaît automatiquement, avec la date planifiée et le créneau horaire rempli, suite au choix effectué par le fournisseur.

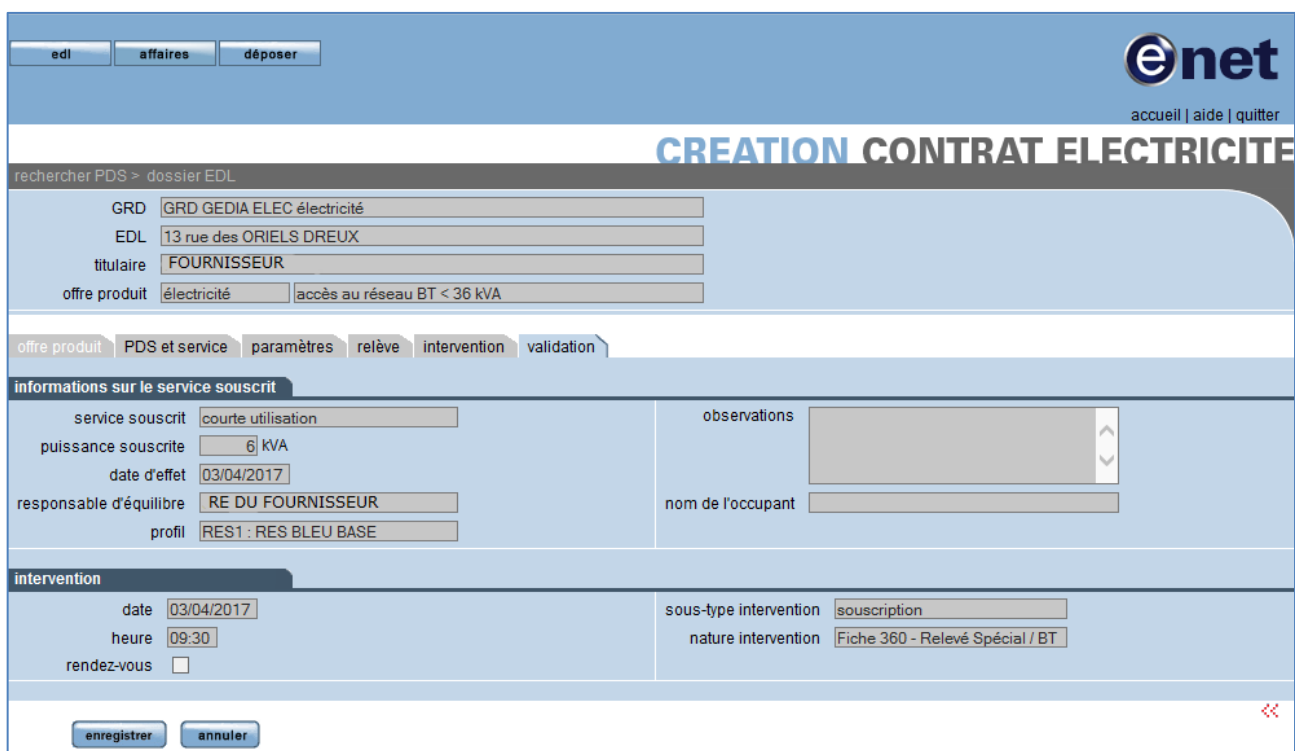
Cliquer sur l'onglet « **validation** » pour valider votre demande.

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 38 sur 77
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

e) Onglet validation

Cet onglet permet de résumer la demande d'intervention effectuée et d'enregistrer la demande. Si des informations nécessitent d'être modifiées, le fournisseur peut revenir dans les onglets précédents pour modifier certaines informations.

⇒ Dans le cas d'une demande d'intervention planifiée :



enet
accueil | aide | quitter

CREATION CONTRAT ELECTRICITE

rechercher PDS > dossier EDL

GRD GRD GEDIA ELEC électricité
EDL 13 rue des ORIELS DREUX
titulaire FOURNISSEUR
offre produit électricité accès au réseau BT < 36 kVA

offre produit PDS et service paramètres relève intervention validation

informations sur le service souscrit

service souscrit courte utilisation
puissance souscrite 6 kVA
date d'effet 03/04/2017
responsable d'équilibre RE DU FOURNISSEUR
profil RES1 : RES BLEU BASE

observations
nom de l'occupant

intervention

date 03/04/2017
heure 09:30
rendez-vous

sous-type intervention souscription
nature intervention Fiche 360 - Relevé Spécial / BT


enregistrer annuler

Dans ce cas, la date d'effet du service souscrit correspond à la date d'intervention planifiée précédemment. Elle n'est donc pas modifiable.

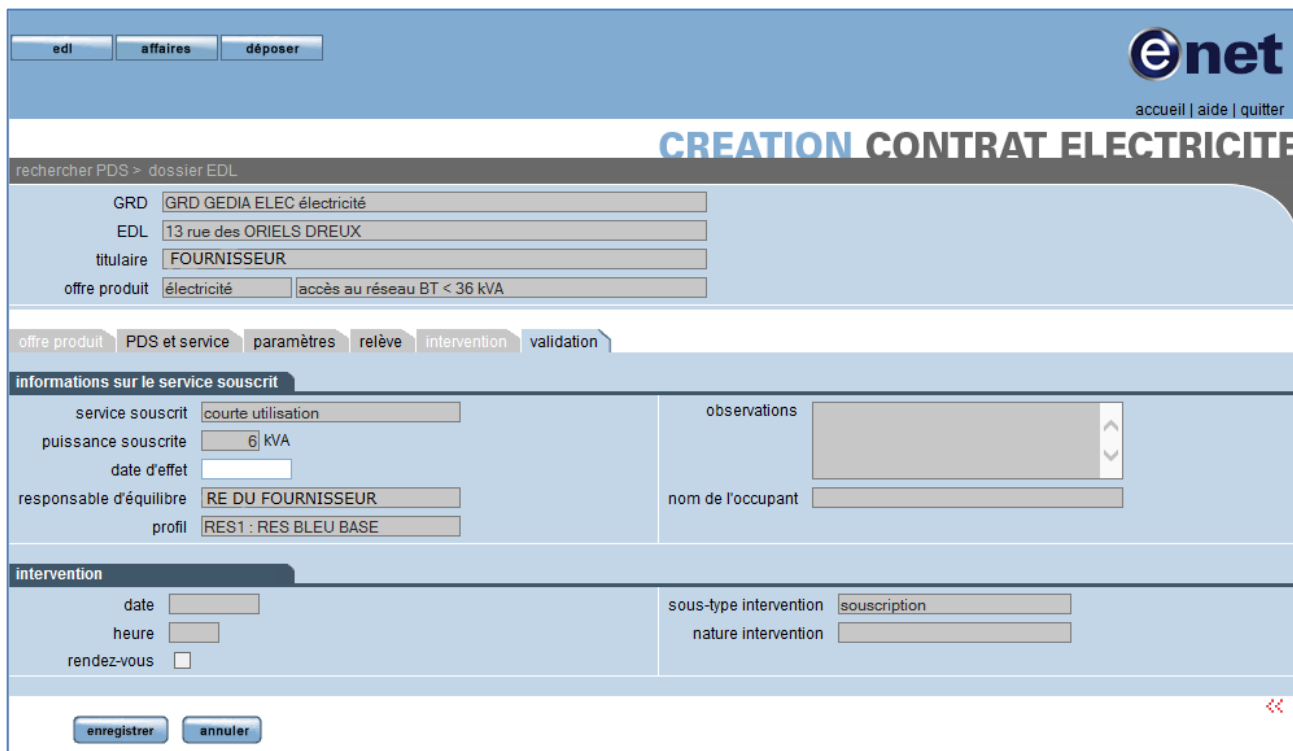
Cliquer le bouton « **enregistrer** » pour valider la demande et l'envoyer au GRD.

Nota :

La demande de changement de fournisseur formulée au GRD est ferme, sauf action du fournisseur demandeur. Elle est annulable par le fournisseur qui l'a posée jusqu'à la veille de la date d'effet, en jours ouvrés, avant 15h.

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 39 sur 77
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

⇒ Dans le cas d'une autorelève ou d'une estimation de l'index, demandée par le fournisseur :



enet
accueil | aide | quitter

CREATION CONTRAT ELECTRICITE

rechercher PDS > dossier EDL

GRD: GRD GEDIA ELEC électricité
 EDL: 13 rue des ORIELS DREUX
 titulaire: FOURNISSEUR
 offre produit: électricité accès au réseau BT < 36 kVA

offre produit | PDS et service | paramètres | relève | intervention | validation

informations sur le service souscrit

service souscrit: courte utilisation	observations:
puissance souscrite: 6 kVA	
date d'effet:	nom de l'occupant:
responsable d'équilibre: RE DU FOURNISSEUR	
profil: RES1 : RES BLEU BASE	

intervention

date:	sous-type intervention: souscription
heure:	nature intervention:
rendez-vous: <input type="checkbox"/>	

«

enregistrer annuler

Dans ce cas, le fournisseur doit rentrer le champ « **date d'effet** » du service souscrit.

Cliquer le bouton « **enregistrer** » pour valider la demande et l'envoyer au GRD.

Nota :

La mise en service formulée au GRD est ferme, sauf action du fournisseur demandeur. Elle est annulable par le fournisseur qui l'a posée jusqu'à la veille de la date d'effet, en jours ouvrés, avant 15h.



Date de rédaction : 12/06/2017

Référence :
MODOP100

Version : 1

Page 40 sur 77

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE

3. Demande de résiliation de contrat

Ce chapitre décrit les différentes étapes à réaliser dans le portail afin d'effectuer une demande de résiliation de contrat sur le PDS où le client a souscrit un contrat unique avec le fournisseur. La recherche du client s'effectue de la même manière que dans le chapitre « Recherche des clients rattachés au portefeuille du fournisseur ».

La page de consultation du PDS apparaît, comme ci-dessous :

enet
accueil | aide | quitter

DOSSIER EDI

rechercher PDS > dossier EDL

GRD	GRD GEDIA ELEC électricité	statut	validé	créé le	22/09/2006
référence	33	état	définitif	date de modification	11/01/2013
type	individuel	utilisation	mobilier urbain	date d'abandon	
libellé					

localisation

adresse bd PASTEUR

complément

éléments techniques | contrats et affaires

PDS

référence	activité	consommation/production	date de 1ère mise en service	état	coupé	niveau de tension
33_EC1	élec	consommation	01/01/1900	en service	non	BT

branchement

référence	activité	mise en service	état	date d'état	puissance limite commerciale
19	électricité BT	01/01/2007	en service	08/01/2007	9 KVA

Cliquer sur l'onglet « **contrats et affaires** ».

La page ci-dessous apparaît :

enet
accueil | aide | quitter

DOSSIER EDI

rechercher PDS > dossier EDL

GRD	GRD GEDIA ELEC électricité	statut	validé	créé le	22/09/2006
référence	33	état	définitif	date de modification	11/01/2013
type	individuel	utilisation	mobilier urbain	date d'abandon	
libellé					

localisation

adresse bd PASTEUR

complément

éléments techniques | **contrats et affaires**

liste des contrats

référence	activité	offre produit	service souscrit	date d'effet	statut
4812	élec	accès BT	courte utilisation	01/11/2009	actif

→ mise en service

liste des affaires +

référence	activité	offre produit	type	s/type	libellé	date statut	statut	demandeur
1199	élec	accès BT	intervention tec	vérification	Fiche 420 C - Vérific:	25/02/2014	terminé	
422	élec	accès BT	intervention co	reprise-souscription		09/11/2009	terminé	



Date de rédaction : 12/06/2017


Référence :
MODOP100

Version : 1


Page 41 sur 77

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE

Cliquer sur la « **référence** » du contrat.

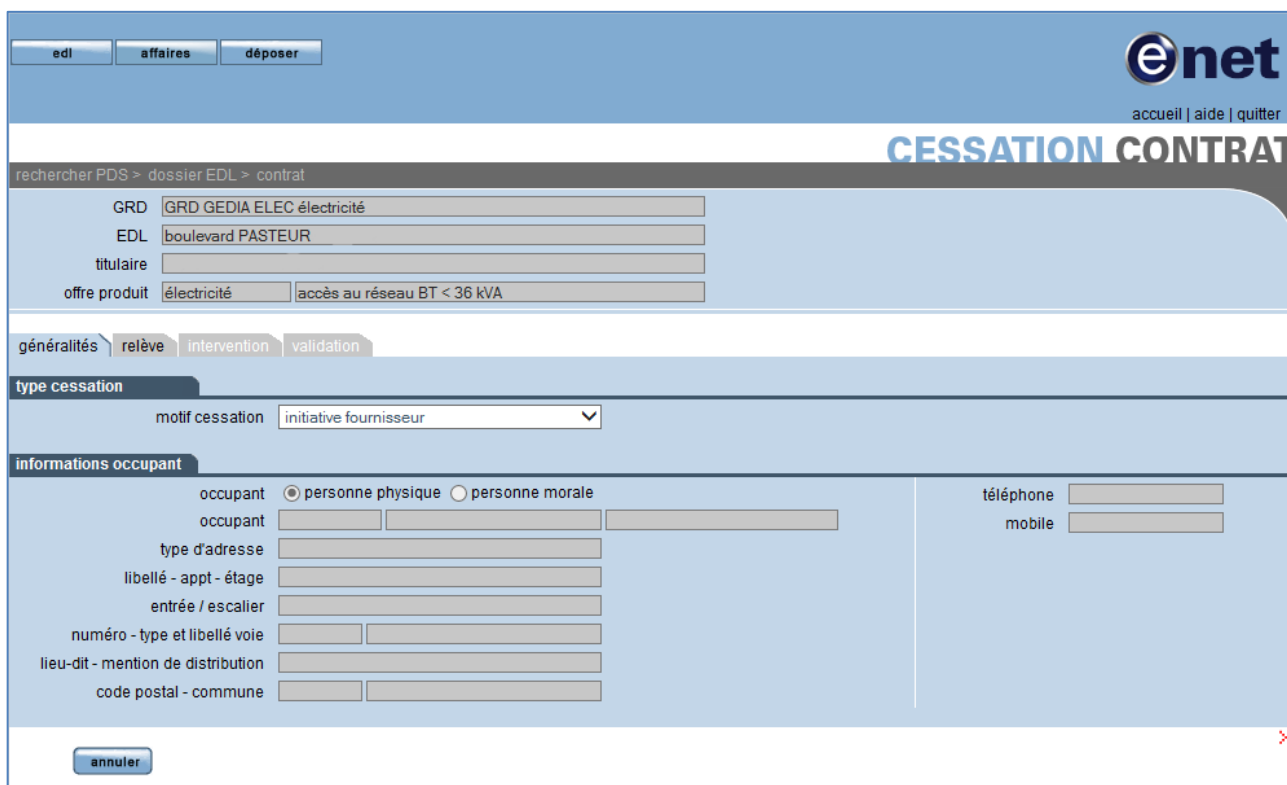
edi affaires déposer			
		accueil aide quitter	
CONSULTATION CONTRAT			
rechercher PDS > dossier EDL > contrat			
GRD	GRD GEDIA ELEC électricité	créé le	19/10/2009
référence	481	statut	actif
offre produit	électricité accès au réseau BT < 36 kVA	modifié le	05/02/2017
EDL	bd PASTEUR	cessé le	
titulaire	FOURNISSEUR		
généralités paramètres interventions occupant courbe			
payeur	FOURNISSEUR		
adresse factures	Service comptabilité		
mode de paiement	prélèvement	responsable d'équilibre	RE DU FOURNISSEUR
délai de paiement	prélèvement direct	profil	PRO1 : PRO BLEU BASE
type de terme	à échoir	segment acheminement	C5 client BT professionnel à indé
rythme	R semestriel / F trime	date d'entrée dans le périmètre	01/11/2009
RIB	3000		
bordereau	Bordereau de contrats électricité		
cesser contrat retour			

Dans l'onglet « **généralités** », cliquer sur « **cesser contrat** » pour réaliser une demande de cessation.

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 42 sur 77
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

Onglet généralités :

La page apparait comme ci-dessous :



edl affaires déposer

e-net
accueil | aide | quitter

CESSATION CONTRAT

rechercher PDS > dossier EDL > contrat

GRD GRD GEDIA ELEC électricité

EDL boulevard PASTEUR

titulaire

offre produit électricité accès au réseau BT < 36 kVA

généralités relève intervention validation

type cessation

motif cessation initiative fournisseur

informations occupant

occupant personne physique personne morale

occupant

type d'adresse

libellé - appt - étage

entrée / escalier

numéro - type et libellé voie

lieu-dit - mention de distribution

code postal - commune

téléphone

mobile

annuler


Le fournisseur mentionne le motif de cessation dans la liste proposée.

Cliquer sur l'onglet « relève » pour poursuivre la demande d'intervention.

Nota :

Le fournisseur ne pourra pas rentrer d'autorelève, ni réaliser une demande d'estimation de l'index de cessation. Un déplacement sur site est effectué par un agent technique pour la cessation du contrat.


Le fournisseur arrive donc directement à l'onglet « intervention », sans passer par l'onglet « relève ».

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 43 sur 77
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

Onglet intervention :

La page apparait comme ci-dessous :

edl
affaires
déposer



accueil | aide | quitter

CESSATION CONTRAT

rechercher PDS > dossier EDL > contrat

GRD

EDL

titulaire

offre produit

généralités **relève** intervention validation

état calibre compteur

mode de relève calibre max disjoncteur

emplacement compteur

configuration en place configuration demandée

<p>type de tension <input type="text" value="monophasé"/></p> <p>structure horosaisonnaire <input type="text" value="BT<36kVA Base"/></p> <p>puissances réglées <input type="text" value="3"/> kVA</p> <p>puissance limite PDS <input type="text" value="9"/> kVA</p> <p>courbe de charge <input type="checkbox"/></p>	<p>type de tension <input type="text" value="monophasé"/></p> <p>structure horosaisonnaire <input type="text" value="BT<36kVA Base"/></p> <p>puissance souscrite <input type="text" value="3"/> kVA</p>
---	--

modalité d'intervention

nature intervention

présence nécessaire du client

date d'effet souhaitée

date planifiée de à → réserver

contact

<p>intitulé <input type="text"/></p> <p>nom contact <input type="text"/></p> <p>complément <input type="text"/></p> <p>téléphone <input type="text"/></p>	<p>prévenir avant intervention <input type="checkbox"/></p> <p>délai pour prévenir le client <input type="text"/> minutes</p>	<p>nom contact fournisseur <input type="text"/></p> <p>téléphone contact fournisseur <input type="text"/></p>
---	---	---

commentaires

commentaires

annuler

Cet onglet permet de résumer les informations importantes du PDS pour l'intervention demandée, notamment :

- La configuration actuelle et la configuration demandée par le changement de fournisseur
- La nature d'intervention référençant une fiche dans notre catalogue de prestation.
- La présence nécessaire du client ou non
- Les informations liées à l'occupant
- Le nom et téléphone du contact fournisseur à joindre si nécessaire
- Une zone commentaires si besoin



Date de rédaction : 12/06/2017

Référence :
MODOP100

Version : 1

Page 44 sur 77

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE

Nota :

La nature d'intervention, référénçant la fiche de prestation de notre catalogue de prestation ainsi que l'acte technique à réaliser sur site, apparait automatiquement suivant l'intervention demandée, la configuration du PDS actuelle et la configuration demandée.

Nota :

Dans le cas d'un accès au réseau BT > 36 KVA, le lien « réserver » n'apparait pas. Le GRD ne donne pas la possibilité au fournisseur de planifier par lui-même l'intervention. Même si l'intervention n'est pas planifiée, le GRD reçoit la demande et contactera directement le client pour la prise de rendez-vous. Pour continuer, cliquer sur l'onglet « validation ».

Dans tous les autres cas, le fournisseur doit renseigner le champ « date d'effet souhaitée » et planifier son intervention en cliquant sur le lien « réserver ».

- Si la présence du client nécessaire est cochée, cela signifie que le compteur est inaccessible. Le fournisseur doit alors **impérativement prendre un rendez-vous avec le client** et le planifier sur le créneau proposé en accord avec son client.
- Si la présence du client nécessaire n'est pas cochée, cela signifie que le compteur est accessible. Le fournisseur doit planifier son intervention sur un créneau, **sans prendre rendez-vous avec le client**. Le GRD interviendra dans les délais, à partir de la date planifiée, en conformité avec le catalogue de prestation.

La page ci-dessous apparait :

jour	date	type de créneau	heure début	heure fin	transp.	interv.	créneau	planning
lun.	03/04/2017	quart-journée	09:30	12:00	15	8	09h30-12h00 QJ	Lundi PI
lun.	03/04/2017	quart-journée	13:00	15:00	15	8	13h00-15h00 QJ	Lundi PI
lun.	03/04/2017	quart-journée	15:00	17:00	15	8	15h00-17h00 QJ	Lundi PI
mar.	04/04/2017	quart-journée	09:30	12:00	15	8	09h30-12h00 QJ	Mardi PI
mar.	04/04/2017	quart-journée	13:00	15:00	15	8	13h00-15h00 QJ	Mardi PI
mar.	04/04/2017	quart-journée	15:00	17:00	15	8	15h00-17h00 QJ	Mardi PI
mer.	05/04/2017	quart-journée	09:30	12:00	15	8	09h30-12h00 QJ	Mercredi PI
mer.	05/04/2017	quart-journée	13:00	15:00	15	8	13h00-15h00 QJ	Mercredi PI
mer.	05/04/2017	quart-journée	15:00	17:00	15	8	15h00-17h00 QJ	Mercredi PI
jeu.	06/04/2017	quart-journée	13:00	15:00	15	8	13h00-15h00 QJ	Jeudi PI

Cette page permet de rechercher les créneaux disponibles pour la planification de votre demande d'intervention sur notre planning.

Dans le cas où la **présence du client est nécessaire**, les créneaux proposés correspondent à la plage de temps durant laquelle l'occupant du PDS doit être présent sur site pour accueillir l'agent du GRD afin qu'il réalise son intervention



Date de rédaction : 12/06/2017

Référence :
MODOP100

Version : 1

Page 45 sur 77

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE

technique. Si l'occupant n'est pas présent au moment du passage de l'agent dans le créneau horaire réservé, un frais de déplacement en vain sera facturé conformément à notre catalogue de prestation, et l'affaire devra être reprogrammée par le fournisseur.

Dans le cas où la **présence du client n'est pas nécessaire**, les créneaux proposés correspondent à une planification de l'intervention sur un planning en délibéré. Le compteur étant accessible, l'intervention sera effectuée dans les délais, à partir de la date planifiée dans le module ci-dessus, conformément à notre catalogue de prestation.

La liste des dates et créneaux disponibles s'affiche automatiquement à partir de la date d'effet demandée de la demande. La liste retourne à chaque fois 10 propositions de créneaux.

Si vous recherchez une date ultérieure, le fournisseur a la possibilité de modifier le champ « **date du** » et cliquer sur « **rechercher** » pour afficher une nouvelle liste de dates et de créneaux disponibles à partir de la date saisie par le fournisseur.

Nota :

Le champ « **type de réservation** » ne doit jamais être modifié par le fournisseur.

Aucun créneau ne sera disponible pour la planification de l'intervention dans la journée. Si le fournisseur souhaite une intervention dans la journée, il devra réserver l'intervention sur un autre créneau horaire disponible, et faire une demande parallèle par mail au GRD afin que nous validions ou non la possibilité de réaliser l'intervention, conformément à notre catalogue de prestation.

De même, si aucun créneau n'est pas disponible à J+1 (planning déjà plein), et que le fournisseur souhaite une intervention express, il devra réserver l'intervention sur un autre créneau horaire disponible, et faire une demande parallèle par mail au GRD afin que nous validions ou non la possibilité de réaliser l'intervention, conformément à notre catalogue de prestation.


Dans les deux cas, si la demande est validée par le GRD, l'affaire créée par le fournisseur sera reprogrammée par le GRD sur le créneau validé entre le fournisseur et le GRD par mail.

Pour réserver le créneau horaire disponible que vous souhaitez, cliquer sur la **date soulignée**.

modalité d'intervention	
nature intervention	Fiche 140 B - Rel + DBT ou fiche Libre :
présence nécessaire du client	<input checked="" type="checkbox"/>
date d'effet souhaitée	13/06/2017
date planifiée	16/06/2017 de 08:00 à 12:00 → déplanifier

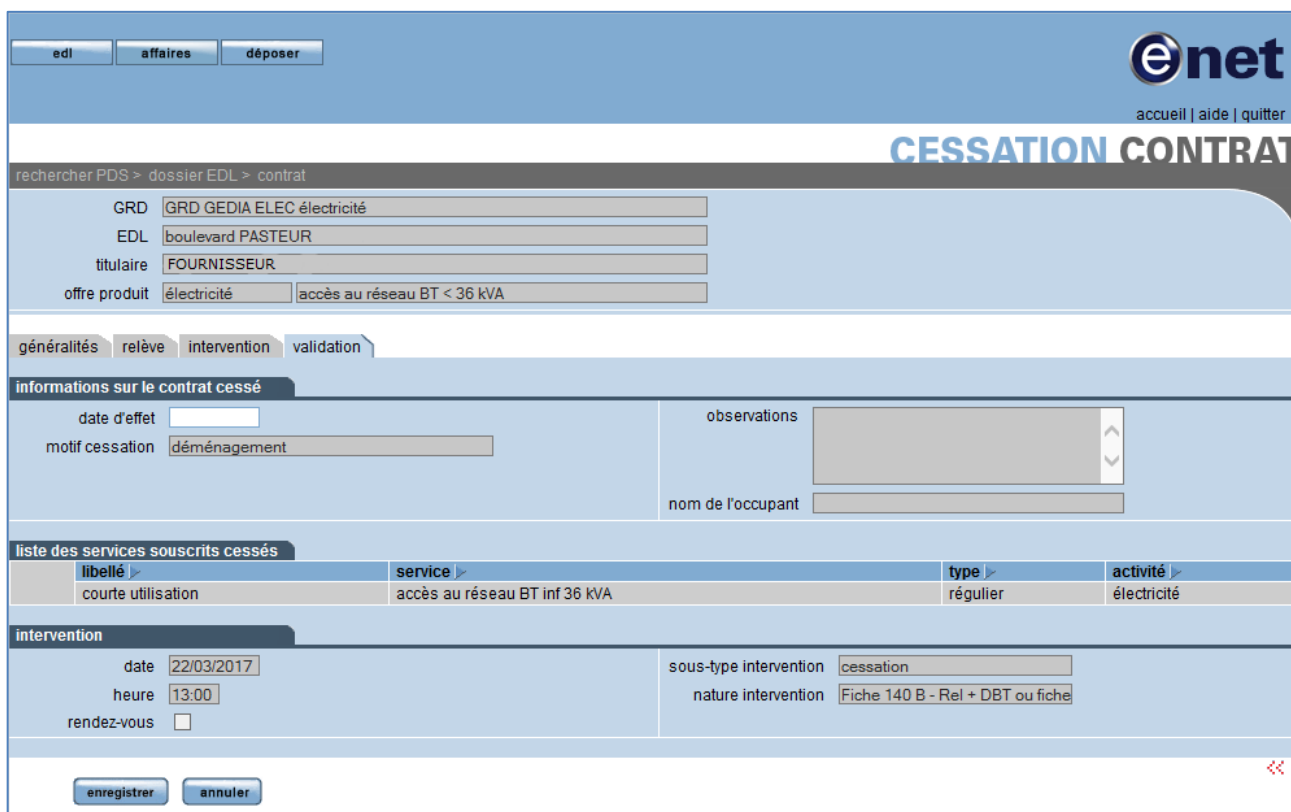
L'onglet « **intervention** » réapparaît automatiquement, avec la date planifiée et le créneau horaire rempli, suite au choix effectué par le fournisseur.

Cliquer sur l'onglet « **validation** » pour valider votre demande.

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 46 sur 77
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

Onglet Validation :

La page apparait comme ci-dessous :



edl affaires déposer

enet
accueil | aide | quitter

CESSATION CONTRAT

rechercher PDS > dossier EDL > contrat

GRD GRD GEDIA ELEC électricité

EDL boulevard PASTEUR

titulaire FOURNISSEUR

offre produit électricité accès au réseau BT < 36 kVA

généralités relève intervention **validation**

informations sur le contrat cessé

date d'effet

motif cessation déménagement

observations

nom de l'occupant

liste des services souscrits cessés

libellé	service	type	activité
courte utilisation	accès au réseau BT inf 36 kVA	régulier	électricité

intervention

date 22/03/2017

heure 13:00

rendez-vous

sous-type intervention cessation

nature intervention Fiche 140 B - Rel + DBT ou fiche

enregistrer annuler

Le fournisseur doit rentrer le champ « **date d'effet** » de la cessation du contrat

Cliquer le bouton « **enregistrer** » pour valider la demande et l'envoyer au GRD.

Nota :

La cessation formulée au GRD est ferme, sauf action du fournisseur demandeur. Elle est annulable par le fournisseur qui l'a posée jusqu'à la veille de la date d'effet, en jours ouvrés, avant 15h.



Date de rédaction : 12/06/2017

Référence :
MODOP100

Version : 1

Page 47 sur 77

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE

4. Demande de modification de contrat

Ce chapitre décrit les différentes étapes à réaliser dans le portail afin d'effectuer une demande de modification de contrat sur le PDS où le client a souscrit un contrat unique avec le fournisseur. La recherche du client s'effectue de la même manière que dans le chapitre « Recherche des clients rattachés au portefeuille du fournisseur ».

La page de consultation du PDS apparaît, comme ci-dessous :

edi affaires déposer

enet
accueil | aide | quitter

DOSSIER EDI

rechercher PDS > dossier EDL

GRD GRD GEDIA ELEC électricité statut validé créé le 22/09/2006
référence 33 état définitif date de modification 11/01/2013
type individuel utilisation mobilier urbain date d'abandon
libellé

localisation
adresse bd PASTEUR
complément

éléments techniques | **contrats et affaires**

PDS

référence	activité	consommation/production	date de 1ère mise en service	état	coupé	niveau de tension
33_EC1	élec	consommation	01/01/1900	en service	non	BT

branchement

référence	activité	mise en service	état	date d'état	puissance limite commerciale
19	électricité BT	01/01/2007	en service	08/01/2007	9 KVA

Cliquer sur l'onglet « **contrats et affaires** ».

La page ci-dessous apparaît :

edi affaires déposer

enet
accueil | aide | quitter

DOSSIER EDI

rechercher PDS > dossier EDL

GRD GRD GEDIA ELEC électricité statut validé créé le 22/09/2006
référence 33 état définitif date de modification 11/01/2013
type individuel utilisation mobilier urbain date d'abandon
libellé

localisation
adresse bd PASTEUR
complément

éléments techniques | **contrats et affaires**


liste des contrats

référence	activité	offre produit	service souscrit	date d'effet	statut
4812	élec	accès BT	courte utilisation	01/11/2009	actif

→ mise en service


liste des affaires +

référence	activité	offre produit	type	s/type	libellé	date statut	statut	demandeur
1199	élec	accès BT	intervention te	vérification	Fiche 420 C - Vérific	25/02/2014	terminé	
422	élec	accès BT	intervention co	reprise-souscription		09/11/2009	terminé	

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 48 sur 77
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

Cliquer sur la « **référence** » du contrat.

edi
affaires
déposer



accueil | aide | quitter

CONSULTATION CONTRAT

rechercher PDS > dossier EDL > contrat

GRD <input type="text" value="GRD GEDIA ELEC électricité"/>	créé le <input type="text" value="19/10/2009"/>
référence <input type="text" value="481"/>	statut <input type="text" value="actif"/>
offre produit <input type="text" value="électricité"/> accès au réseau BT < 36 kVA	modifié le <input type="text" value="05/02/2017"/>
EDL <input type="text" value="bd PASTEUR"/>	cessé le <input type="text" value=""/>
titulaire <input type="text" value="FOURNISSEUR"/>	

généralités | paramètres | interventions | occupant | courbe

payeur <input type="text" value="FOURNISSEUR"/>	
adresse factures <input type="text" value="Service comptabilité"/>	
mode de paiement <input type="text" value="prélèvement"/>	responsable d'équilibre <input type="text" value="RE DU FOURNISSEUR"/>
délai de paiement <input type="text" value="prélèvement direct"/>	profil <input type="text" value="PRO1 : PRO BLEU BASE"/>
type de terme <input type="text" value="à échoir"/>	segment acheminement <input type="text" value="C5 client BT professionnel à indé"/>
rythme <input type="text" value="R semestriel / F trime"/>	date d'entrée dans le périmètre <input type="text" value="01/11/2009"/>
RIB <input type="text" value="3000"/>	
bordereau <input type="text" value="Bordereau de contrats électricité"/>	

cesser contrat
retour

Cliquer sur l'onglet « **paramètres** ».



Date de rédaction : 12/06/2017

Référence :
MODOP100

Version : 1

Page 49 sur 77

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE

La page comme ci-dessous apparait :

edl affaires déposer

enet
accueil | aide | quitter

CONSULTATION CONTRAT

rechercher PDS > dossier EDL > contrat

GRD	GRD GEDIA ELEC électricité	créé le	19/10/2009
référence	481	statut	actif
offre produit	électricité accès au réseau BT < 36 kVA	modifié le	05/02/2017
EDL	bd PASTEUR	cessé le	
titulaire	FOURNISSEUR		

généralités paramètres interventions occupant courbe

service	courte utilisation	observations	
puissance souscrite	3 kVA		
usage	professionnel		
durée engagement	12 mois		
statut	actif		
début	01/11/2009	fin	

historique des services souscrits


sélection	service	statut	début	fin
<input checked="" type="radio"/>	courte utilisation	actif	01/11/2009	

liste des services souscrits optionnels

service	statut	début	fin
---------	--------	-------	-----

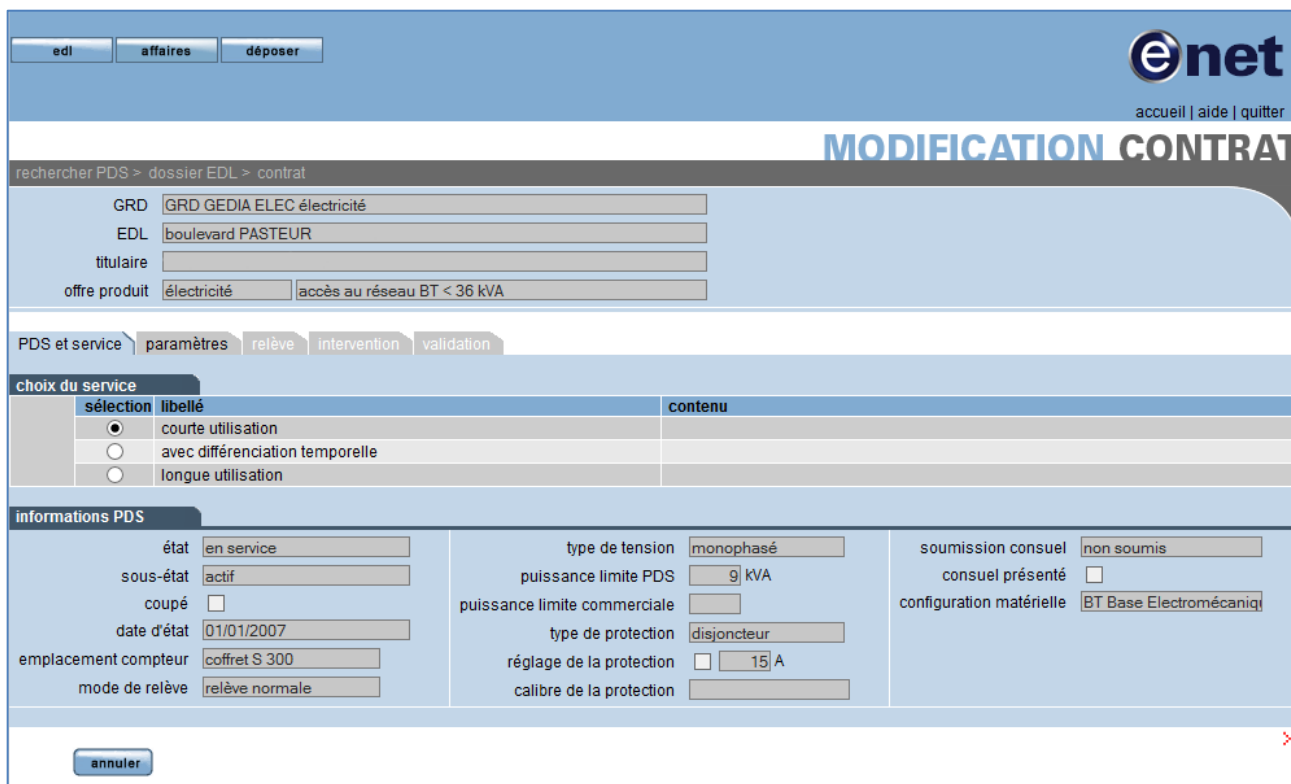
modifier service retour

Cliquer sur le bouton « **modifier service** ».

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 50 sur 77
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

Onglet PDS et service :

L'onglet ci-dessous apparaît :



edl affaires déposer enet
accueil | aide | quitter

MODIFICATION CONTRAT

rechercher PDS > dossier EDL > contrat

GRD

EDL

titulaire

offre produit

PDS et service paramètres relève intervention validation

choix du service

sélection	libellé	contenu
<input checked="" type="radio"/>	courte utilisation	
<input type="radio"/>	avec différenciation temporelle	
<input type="radio"/>	longue utilisation	

informations PDS

état <input type="text" value="en service"/>	type de tension <input type="text" value="monophasé"/>	soumission consuel <input type="text" value="non soumis"/>
sous-état <input type="text" value="actif"/>	puissance limite PDS <input type="text" value="9 kVA"/>	consuel présenté <input type="checkbox"/>
coupé <input type="checkbox"/>	puissance limite commerciale <input type="text"/>	configuration matérielle <input type="text" value="BT Base Electromécaniq"/>
date d'état <input type="text" value="01/01/2007"/>	type de protection <input type="text" value="disjoncteur"/>	
emplacement compteur <input type="text" value="coffret S 300"/>	réglage de la protection <input type="checkbox"/> <input type="text" value="15 A"/>	
mode de relève <input type="text" value="relève normale"/>	calibre de la protection <input type="text"/>	


Sur cet onglet, le fournisseur a la possibilité de modifier le choix de service du contrat :

- Courte utilisation
- Avec différenciation temporelle
- Longue utilisation

Nota :

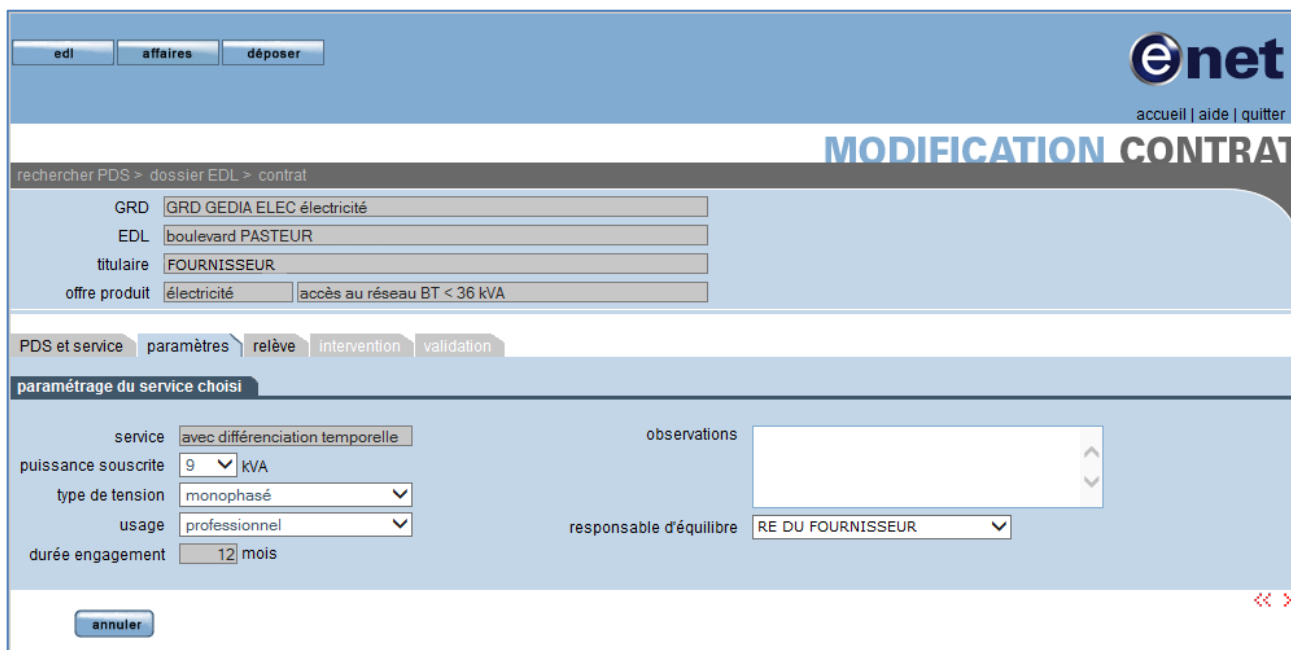
Dans le cas d'un accès au réseau BT > 36 KVA, le choix de service est directement affiché et n'est pas modifiable.

Une fois sélectionné, cliquer sur l'onglet « paramètre ».

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 51 sur 77
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

Onglet paramètres :

L'onglet ci-dessous apparaît :



Sur cet onglet, le fournisseur sélectionne le paramétrage du service choisi :

- Puissance souscrite
- Type de tension
- Usage

Une observation peut être ajoutée par le fournisseur.

Une fois sélectionné, cliquer sur l'onglet « **relève** ».

Onglet relève :

Si une modification du service souscrit et/ou de la puissance souscrite est demandée par le fournisseur dans les onglets précédents, un déplacement d'un agent du GRD est obligatoire.

Le fournisseur accède directement à l'onglet « **intervention** ».



Date de rédaction : 12/06/2017

Référence :
MODOP100

Version : 1

Page 52 sur 77

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE

Onglet intervention :

L'onglet ci-dessous apparaît.

edl affaires déposer

enet
accueil | aide | quitter

MODIFICATION CONTRAT

rechercher PDS > dossier EDL > contrat

GRD GRD GEDIA ELEC électricité
EDL avenue CHURCH
titulaire FOURNISSEUR
offre produit électricité accès au réseau BT < 36 kVA

PDS et service paramètres relève intervention validation

état en service
mode de relève par téléreport
emplacement compteur coffret
calibre compteur 15/90
calibre max disjoncteur 60.0

configuration en place configuration demandée

type de tension monophasé
structure horosaisonnaire BT<36kVA Base
puissances réglées 3 kVA
puissance limite PDS 9 kVA
courbe de charge
type de tension monophasé
structure horosaisonnaire BT<36kVA Heures Creuses
puissance souscrite 6 kVA

modalité d'intervention

nature intervention Fiche 180 O1C3 - Rel + éch CPT mono
présence nécessaire du client
date d'effet souhaitée
date planifiée de à → réserver

contact

intitulé
nom contact OCCUPANT
complément
téléphone
prévenir avant intervention
délai pour prévenir le client minutes
nom contact fournisseur
téléphone contact fournisseur

commentaires

commentaires

annuler

Cet onglet permet de résumer les informations importantes du PDS pour l'intervention demandée, notamment :

- La configuration actuelle et la configuration demandée par le changement de fournisseur
- La nature d'intervention référençant une fiche dans notre catalogue de prestation.
- La présence nécessaire du client ou non
- Les informations liées à l'occupant
- Le nom et téléphone du contact fournisseur à joindre si nécessaire
- Une zone commentaires si besoin



Date de rédaction : 12/06/2017

Référence :
MODOP100

Version : 1

Page 53 sur 77

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE

Nota :

La nature d'intervention, référénçant la fiche de prestation de notre catalogue de prestation ainsi que l'acte technique à réaliser sur site, apparait automatiquement suivant l'intervention demandée, la configuration du PDS actuelle et la configuration demandée.


Nota :

Dans le cas d'un accès au réseau BT > 36 KVA, le lien « réserver » n'apparait pas. Le GRD ne donne pas la possibilité au fournisseur de planifier par lui-même l'intervention. Même si l'intervention n'est pas planifiée, le GRD reçoit la demande et contactera directement le client pour la prise de rendez-vous. Pour continuer, cliquer sur l'onglet « validation ».

Dans tous les autres cas, le fournisseur doit renseigner le champ « date d'effet souhaitée » et planifier son intervention en cliquant sur le lien « réserver ».

- Si la présence du client nécessaire est cochée, cela signifie que le compteur est inaccessible. Le fournisseur doit alors **impérativement prendre un rendez-vous avec le client** et le planifier sur le créneau proposé en accord avec son client.
- Si la présence du client nécessaire n'est pas cochée, cela signifie que le compteur est accessible. Le fournisseur doit planifier son intervention sur un créneau, **sans prendre rendez-vous avec le client**. Le GRD interviendra dans les délais, à partir de la date planifiée, en conformité avec le catalogue de prestation.

La page ci-dessous apparait :

edl affaires déposer  accueil | aide | quitter

RECHERCHE DISPONIBILITE

rechercher PDS > dossier EDL

type de réservation sur créneau horaire
jour de la semaine
date du 01/04/2017 au

adresse 13 rue des ORIELS LES ORIELS DREUX / rez de chau
nature intervention Fiche 360 - Relevé Spécial / BT

rechercher

RESULTAT : il y a 10 enregistrement(s) correspondant à votre demande.

jour	date	type de créneau	heure début	heure fin	transp.	interv.	créneau	planning
lun.	03/04/2017	quart-journée	09:30	12:00	15	8	09h30-12h00 QJ	Lundi PI
lun.	03/04/2017	quart-journée	13:00	15:00	15	8	13h00-15h00 QJ	Lundi PI
lun.	03/04/2017	quart-journée	15:00	17:00	15	8	15h00-17h00 QJ	Lundi PI
mar.	04/04/2017	quart-journée	09:30	12:00	15	8	09h30-12h00 QJ	Mardi PI
mar.	04/04/2017	quart-journée	13:00	15:00	15	8	13h00-15h00 QJ	Mardi PI
mar.	04/04/2017	quart-journée	15:00	17:00	15	8	15h00-17h00 QJ	Mardi PI
mer.	05/04/2017	quart-journée	09:30	12:00	15	8	09h30-12h00 QJ	Mercredi PI
mer.	05/04/2017	quart-journée	13:00	15:00	15	8	13h00-15h00 QJ	Mercredi PI
mer.	05/04/2017	quart-journée	15:00	17:00	15	8	15h00-17h00 QJ	Mercredi PI
jeu.	06/04/2017	quart-journée	13:00	15:00	15	8	13h00-15h00 QJ	Jeudi PI

annuler << 1 >>

Cette page permet de rechercher les créneaux disponibles pour la planification de votre demande d'intervention sur notre planning.

Dans le cas où la **présence du client est nécessaire**, les créneaux proposés correspondent à la plage de temps durant laquelle l'occupant du PDS doit être présent sur site pour accueillir l'agent du GRD afin qu'il réalise son intervention



Date de rédaction : 12/06/2017

Référence :
MODOP100

Version : 1

Page 54 sur 77

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE

technique. Si l'occupant n'est pas présent au moment du passage de l'agent dans le créneau horaire réservé, un frais de déplacement en vain sera facturé conformément à notre catalogue de prestation, et l'affaire devra être reprogrammée par le fournisseur.

Dans le cas où la **présence du client n'est pas nécessaire**, les créneaux proposés correspondent à une planification de l'intervention sur un planning en délibéré. Le compteur étant accessible, l'intervention sera effectuée dans les délais, à partir de la date planifiée dans le module ci-dessus, conformément à notre catalogue de prestation.

La liste des dates et créneaux disponibles s'affiche automatiquement à partir de la date d'effet demandée. La liste retourne à chaque fois 10 propositions de créneaux.

Si vous recherchez une date ultérieure, le fournisseur a la possibilité de modifier le champ « **date du** » et cliquer sur « **rechercher** » pour afficher une nouvelle liste de dates et de créneaux disponibles à partir de la date saisie par le fournisseur.

Nota :

Le champ « **type de réservation** » ne doit jamais être modifié par le fournisseur.

Aucun créneau ne sera disponible pour la planification de l'intervention dans la journée. Si le fournisseur souhaite une intervention dans la journée, il devra réserver l'intervention sur un autre créneau horaire disponible, et faire une demande parallèle par mail au GRD afin que nous validions ou non la possibilité de réaliser l'intervention, conformément à notre catalogue de prestation.

De même, si aucun créneau n'est pas disponible à J+1 (planning déjà plein), et que le fournisseur souhaite une intervention express, il devra réserver l'intervention sur un autre créneau horaire disponible, et faire une demande parallèle par mail au GRD afin que nous validions ou non la possibilité de réaliser l'intervention, conformément à notre catalogue de prestation.


Dans les deux cas, si la demande est validée par le GRD, l'affaire créée par le fournisseur sera reprogrammée par le GRD sur le créneau validé entre le fournisseur et le GRD par mail.

Pour réserver le créneau horaire disponible que vous souhaitez, cliquer sur la **date soulignée**.

modalité d'intervention	
nature intervention	Fiche 180 O1C3 - Rel + éch.CPT mono
présence nécessaire du client	<input checked="" type="checkbox"/>
date d'effet souhaitée	13/06/2017
date planifiée	16/06/2017 de 08:00 à 12:00 → déplanifier

L'onglet « **intervention** » réapparaît automatiquement, avec la date planifiée et le créneau horaire rempli, suite au choix effectué par le fournisseur.


Cliquer sur l'onglet « **validation** » pour valider votre demande.

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 55 sur 77
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

Onglet validation :

L'onglet ci-dessous apparaît, afin de finaliser votre demande.

edl
affaires
déposer



accueil | aide | quitter

MODIFICATION CONTRAT

rechercher PDS > dossier EDL > contrat

GRD	<input type="text" value="GRD GEDIA ELEC électricité"/>
EDL	<input type="text" value="avenue CHURCHILL"/>
titulaire	<input type="text" value="FOURNISSEUR"/>
offre produit	<input type="text" value="électricité"/> <input type="text" value="accès au réseau BT < 36 kVA"/>

PDS et service paramètres relève intervention validation

informations sur le service souscrit

<table style="width: 100%;"> <tr> <td>service souscrit</td> <td><input type="text" value="courte utilisation"/></td> </tr> <tr> <td>puissance souscrite</td> <td><input type="text" value="9"/> kVA</td> </tr> <tr> <td>date d'effet</td> <td><input type="text" value="02/05/2017"/></td> </tr> <tr> <td>responsable d'équilibre</td> <td><input type="text" value="RE DU FOURNISSEUR"/></td> </tr> <tr> <td>profil</td> <td><input type="text" value="RES11 : RES BLEU BASE"/></td> </tr> </table>	service souscrit	<input type="text" value="courte utilisation"/>	puissance souscrite	<input type="text" value="9"/> kVA	date d'effet	<input type="text" value="02/05/2017"/>	responsable d'équilibre	<input type="text" value="RE DU FOURNISSEUR"/>	profil	<input type="text" value="RES11 : RES BLEU BASE"/>	<table style="width: 100%;"> <tr> <td>observations</td> <td><input style="height: 40px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td>nom de l'occupant</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	observations	<input style="height: 40px;" type="text"/>	nom de l'occupant	<input type="text"/>
service souscrit	<input type="text" value="courte utilisation"/>														
puissance souscrite	<input type="text" value="9"/> kVA														
date d'effet	<input type="text" value="02/05/2017"/>														
responsable d'équilibre	<input type="text" value="RE DU FOURNISSEUR"/>														
profil	<input type="text" value="RES11 : RES BLEU BASE"/>														
observations	<input style="height: 40px;" type="text"/>														
nom de l'occupant	<input type="text"/>														

intervention

<table style="width: 100%;"> <tr> <td>date</td> <td><input type="text" value="02/05/2017"/></td> </tr> <tr> <td>heure</td> <td><input type="text" value="13:00"/></td> </tr> <tr> <td>rendez-vous</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	date	<input type="text" value="02/05/2017"/>	heure	<input type="text" value="13:00"/>	rendez-vous	<input type="checkbox"/>	<table style="width: 100%;"> <tr> <td>sous-type intervention</td> <td><input type="text" value="modification contrat"/></td> </tr> <tr> <td>nature intervention</td> <td><input type="text" value="Fiche 180 O1C1 - Rel + rég DJ +"/></td> </tr> </table>	sous-type intervention	<input type="text" value="modification contrat"/>	nature intervention	<input type="text" value="Fiche 180 O1C1 - Rel + rég DJ +"/>
date	<input type="text" value="02/05/2017"/>										
heure	<input type="text" value="13:00"/>										
rendez-vous	<input type="checkbox"/>										
sous-type intervention	<input type="text" value="modification contrat"/>										
nature intervention	<input type="text" value="Fiche 180 O1C1 - Rel + rég DJ +"/>										

enregistrer
annuler

<<

Cliquer le bouton « **enregistrer** » pour valider la demande et l'envoyer au GRD.



Date de rédaction : 12/06/2017

Référence :
MODOP100

Version : 1


Page 56 sur 77

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE

VI] Gestion des interventions techniques :

Ce chapitre décrit les différentes étapes à réaliser dans le portail afin d'effectuer une demande d'intervention technique sur le PDS où le fournisseur est le titulaire du contrat. La recherche du client s'effectue de la même manière que dans le chapitre « Recherche des clients rattachés au portefeuille du fournisseur ».

La page de consultation du PDS apparaît, comme ci-dessous :

edl affaires déposer  accueil | aide | quitter

DOSSIER EDL

rechercher PDS > dossier EDL

GRD	GRD GEDIA ELEC électricité	statut	validé	créé le	22/09/2006
référence	33	état	définitif	date de modification	11/01/2013
type	individuel	utilisation	mobilier urbain	date d'abandon	
libellé					

localisation

adresse bd PASTEUR
complément

éléments techniques | contrats et affaires


PDS

référence	activité	consommation/production	date de 1ère mise en service	état	coupé	niveau de tension
33_EC1	élec	consommation	01/01/1900	en service	non	BT

branchement

référence	activité	mise en service	état	date d'état	puissance limite commerciale
19	électricité BT	01/01/2007	en service	08/01/2007	9 kVA

Cliquer sur l'onglet « **contrats et affaires** ».

edl affaires déposer  accueil | aide | quitter

DOSSIER EDL

rechercher PDS > dossier EDL

GRD	GRD GEDIA ELEC électricité	statut	validé	créé le	22/09/2006
référence	33	état	définitif	date de modification	11/01/2013
type	individuel	utilisation	mobilier urbain	date d'abandon	
libellé					

localisation

adresse bd PASTEUR
complément

éléments techniques | **contrats et affaires**


liste des contrats

référence	activité	offre produit	service souscrit	date d'effet	statut
4812	élec	accès BT	courte utilisation	01/11/2009	actif

→ mise en service


liste des affaires

référence	activité	offre produit	type	s/type	libellé	date statut	statut	demandeur
1199	élec	accès BT	intervention tex	vérification	Fiche 420 C - Vérific	25/02/2014	terminé	
422	élec	accès BT	intervention co	reprise-souscription		09/11/2009	terminé	

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 57 sur 77
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

Pour réaliser une demande d'intervention technique, cliquer sur le « + » à côté du libellé « **liste des affaires** ».

[edl](#) | [affaires](#) | [déposer](#)



[accueil](#) | [aide](#) | [quitter](#)

DOSSIER EDL

rechercher PDS > dossier EDL

GRD	GRD GEDIA ELEC électricité	statut	validé	créé le	22/09/2006
référence	3	état	définitif	date de modification	11/01/2013
type	individuel	utilisation	mobilier urbain	date d'abandon	
libellé					

localisation

adresse

complément

éléments techniques | **contrats et affaires**

liste des contrats

référence	activité	offre produit	service souscrit	date d'effet	statut
48	élec	accès BT	courte utilisation	01/11/20	actif

→ **mise en service**


liste des affaires | annulation | intervention technique

référence	activité	offre produit	type	s/type	libellé	date statut	statut	demandeur
11	élec	accès BT	intervention tex	vérification	Fiche 420 C - Vérific:	25/02/20	terminé	
42	élec	accès BT	intervention co	reprise-souscription		09/11/20	terminé	

[retour](#)


Un encadré apparait donc avec la possibilité au fournisseur de cliquer soit sur annulation soit intervention technique.

Cliquer sur le lien « **intervention technique** ».

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 58 sur 77
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

La page ci-dessous apparait :

[edi](#) | [affaires](#) | [déposer](#)


 accueil | aide | quitter

CREATION AFFAIRE D'INTERVENTION

rechercher PDS > dossier EDL > création demande intervention

GRD <input type="text" value="GRD GEDIA ELEC électricité"/> référence <input type="text"/> type <input type="text" value="intervention technique"/> sous-type <input type="text"/> activité <input type="text" value="coupure non-paiement"/> <input type="text" value="enquête"/> <input type="text" value="lecture index"/> <input type="text" value="m. en serv. apr. coupure"/> généralités <input type="text" value="programmation"/>	demandeur <input type="text" value="FOURNISSEUR"/> EDL <input type="text" value="bd PASTEUR"/> responsable <input type="text" value="TECHNIQUE ELECTRICITE"/> secteur <input type="text" value="TOURNEE INTERVENTION"/> libellé <input type="text"/>	statut <input type="text" value="à prendre en compte"/> date création <input type="text"/> date modif. <input type="text"/> date fin <input type="text"/>
--	--	--

informations techniques

état <input type="text" value="en service"/> sous-état <input type="text" value="actif"/> coupé <input type="checkbox"/> date d'état <input type="text" value="01/01/2007"/> emplacement compteur <input type="text" value="coffret S 300"/> mode de relève <input type="text" value="relève normale"/>	type de tension <input type="text" value="monophasé"/> puissance limite PDS <input type="text" value="9 kVA"/> puissance limite commerciale <input type="text" value="9 kVA"/> type de protection <input type="text" value="disjoncteur"/> réglage de la protection <input type="checkbox"/> <input type="text" value="15 A"/> calibre de la protection <input type="text" value="15.0-45.0"/>	soumission consuel <input type="text" value="non soumis"/> consuel présenté <input type="checkbox"/> configuration matérielle <input type="text"/>
--	---	--

informations service souscrit

offre produit <input type="text" value="accès au réseau BT < 36 kVA"/> service <input type="text" value="courte utilisation"/> puissance souscrite <input type="text" value="3 kVA"/> date d'effet souhaitée <input type="text"/>	statut <input type="text" value="actif"/> en date du <input type="text" value="05/02/2017"/> provisoire <input type="text" value="non"/>
---	--

|

Le fournisseur doit choisir un sous-type d'intervention dans la liste proposée, comme ci-dessus.



Date de rédaction : 12/06/2017

Référence :
MODOP100

Version : 1

Page 59 sur 77

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE

1. Coupure pour non-paiement

Nota :

Ce chapitre traite la gestion de la coupure pour non-paiement par le fournisseur, en conformité à notre procédure de Coupure pour non-paiement.

Choisir le sous-type « **coupure non-paiement** ».

edi affaires déposer

accueil | aide | quitter

CREATION AFFAIRE D'INTERVENTION

rechercher PDS > dossier EDL > création demande intervention

GRD	GRD GEDIA ELEC électricité	demandeur	FOURNISSEUR	statut	à prendre en compte
référence		EDL	bd PASTEUR	date création	
type	intervention technique	responsable	TECHNIQUE ELECTRICITE	date modif.	
sous-type	coupure non-paiement	secteur	TOURNEE INTERVENTION	date fin	
activité	électricité	libellé			

généralités programmation

informations techniques


état	en service	type de tension	monophasé	soumission consuel	non soumis
sous-état	actif	puissance limite PDS	9 kVA	consuel présenté	<input type="checkbox"/>
coupé	<input type="checkbox"/>	puissance limite commerciale	9 kVA	configuration matérielle	
date d'état	01/01/2007	type de protection	disjoncteur		
emplacement compteur	coffret S 300	réglage de la protection	<input type="checkbox"/> 15 A		
mode de relève	relève normale	calibre de la protection	15.0-45.0		

informations service souscrit

offre produit	accès au réseau BT < 36 kVA	statut	actif
service	courte utilisation	en date du	05/02/2017
puissance souscrite	3 kVA	provisoire	non
date d'effet souhaitée			


enregistrer annuler

Cliquer sur l'onglet « **programmation** ».

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 60 sur 77
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

La page apparaît ci-dessous :

edl
affaires
déposer



accueil | aide | quitter

CREATION AFFAIRE D'INTERVENTION

rechercher PDS > dossier EDL > création demande intervention

GRD <input type="text" value="GRD GEDIA ELEC électricité"/>	demandeur <input type="text" value="FOURNISSEUR"/>	statut <input type="text" value="à prendre en compte"/>
référence <input type="text"/>	EDL <input type="text" value="av CHURCHI"/>	date création <input type="text"/>
type <input type="text" value="intervention technique"/>	responsable <input type="text" value="TECHNIQUE ELECTRICITE"/>	date modif. <input type="text"/>
sous-type <input type="text" value="coupure non-paiement"/>	secteur <input type="text"/>	date fin <input type="text"/>
activité <input type="text" value="électricité"/>	libellé <input type="text"/>	

généralités programmation

modalité d'intervention

nature intervention

présence nécessaire du client

date d'effet souhaitée

date planifiée de à → [réserver](#)

configuration technique en place	configuration technique demandée
configuration <input type="text"/>	tension <input type="text" value="monophasé"/>
calibre compteur <input type="text" value="15/90 A"/>	configuration <input type="text"/>
calibre max disjoncteur <input type="text" value="60.0 A"/>	mode de relevé <input type="text" value="par téléreport"/>

contact

intitulé <input type="text"/>	prévenir avant intervention <input type="checkbox"/>	nom créateur <input type="text" value="B-G-GEDIA batch"/>
nom contact <input type="text" value="OCCUPANT"/>	délai pour prévenir le client <input type="text"/> minutes	téléphone <input type="text"/>
complément <input type="text"/>		nom contact fournisseur <input type="text"/>
téléphone <input type="text"/>		téléphone contact fournisseur <input type="text"/>

commentaires

commentaires

enregistrer annuler

Pour une demande de coupure pour non-paiement, la présence du client n'est pas nécessaire. Cependant, le fournisseur doit planifier son intervention dans le planning mis à disposition. L'intervention sera alors réalisée entre la date planifiée et le délai de réalisation conformément à notre catalogue de prestation.

Pour planifier l'intervention, renseigner le champ « **date d'effet souhaitée** » et cliquer sur le lien « **réserver** ».



Date de rédaction : 12/06/2017

Référence :
MODOP100

Version : 1

Page 61 sur 77

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE

La page ci-dessous apparait :

The screenshot shows the 'RECHERCHE DISPONIBILITE' section of the Gedia portal. It includes a search form with the following fields:

- type de réservation: présence client non obligat
- jour de la semaine: (empty)
- date du: 01/04/2017 au (empty)
- adresse: bd PASTEUR
- nature intervention: Fiche 200 B - Interventions pour Impayés / BT

A 'rechercher' button is located to the right of the search form. Below the form, the results are displayed in a table:

RESULTAT : il y a 10 enregistrement(s) correspondant à votre demande.

jour	date	type de créneau	heure début	heure fin	transp.	interv.	créneau	planning
lun.	03/04/2017	demi-journée	08:00	12:00	22	8	08h00-12h00 DJ	Lundi coupures
mar.	04/04/2017	demi-journée	08:00	12:00	22	8	08h00-12h00 DJ	Mardi coupures
mer.	05/04/2017	demi-journée	08:00	12:00	22	8	08h00-12h00 DJ	Mercredi coupures
jeu.	06/04/2017	demi-journée	08:00	12:00	22	8	08h00-12h00 DJ	Jeudi coupures
lun.	10/04/2017	demi-journée	08:00	12:00	22	8	08h00-12h00 DJ	Lundi coupures
mar.	11/04/2017	demi-journée	08:00	12:00	22	8	08h00-12h00 DJ	Mardi coupures
mer.	12/04/2017	demi-journée	08:00	12:00	22	8	08h00-12h00 DJ	Mercredi coupures
jeu.	13/04/2017	demi-journée	08:00	12:00	22	8	08h00-12h00 DJ	Jeudi coupures
mar.	18/04/2017	demi-journée	08:00	12:00	22	8	08h00-12h00 DJ	Mardi coupures
mer.	19/04/2017	demi-journée	08:00	12:00	22	8	08h00-12h00 DJ	Mercredi coupures

An 'annuler' button is located at the bottom left of the results section, and a page indicator '<< 1 >>' is at the bottom right.

Cette page permet de rechercher les créneaux disponibles pour la planification de votre demande d'intervention sur notre planning.

Les créneaux proposés correspondent à une planification de l'intervention sur un planning en délibéré. L'intervention sera effectuée dans les délais, à partir de la date planifiée dans le module ci-dessus, conformément à notre catalogue de prestation.

La liste des dates et créneaux disponibles s'affiche automatiquement à partir de date d'effet souhaitée de la demande. La liste retourne à chaque fois 10 propositions de créneaux.


Si vous recherchez une date ultérieure, le fournisseur a la possibilité de modifier le champ « date du » et cliquer sur « rechercher » pour afficher une nouvelle liste de dates et de créneaux disponibles à partir de la date saisie par le fournisseur.

Nota :

Le champ « type de réservation » ne doit jamais être modifié par le fournisseur.

Aucun créneau ne sera disponible pour la planification de l'intervention dans la journée. Si le fournisseur souhaite une intervention dans la journée, il devra réserver l'intervention sur un autre créneau horaire disponible, et faire une demande parallèle par mail au GRD afin que nous validions ou non la possibilité de réaliser l'intervention, conformément à notre catalogue de prestation.

De même, si aucun créneau n'est pas disponible à J+1 (planning déjà plein), et que le fournisseur souhaite une intervention express, il devra réserver l'intervention sur un autre créneau horaire disponible, et faire une demande parallèle par mail au GRD afin que nous validions ou non la possibilité de réaliser l'intervention, conformément à notre catalogue de prestation.

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 62 sur 77
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

Dans les deux cas, si la demande est validée par le GRD, l'affaire créée par le fournisseur sera reprogrammée par le GRD sur le créneau validé entre le fournisseur et le GRD par mail.

Pour réserver le créneau horaire disponible que vous souhaitez, cliquer sur la **date soulignée**.


modalité d'intervention	
nature intervention	Fiche 200 B - Interventions pour Impayé
présence nécessaire du client	<input type="checkbox"/>
date d'effet souhaitée	13/06/2017
date planifiée	26/06/2017 de 08:00 à 12:00 → déplanifier

L'onglet « **intervention** » réapparaît automatiquement, avec la date planifiée et le créneau horaire rempli, suite au choix effectué par le fournisseur.

Cliquer sur le bouton « **enregistrer** » en bas de la page pour valider votre demande.

2. Rétablissement après coupure

Choisir le sous-type « **m. en serv. apr. coupure** ».

edl affaires déposer		 accueil aide quitter	
CREATION AFFAIRE D'INTERVENTION			
rechercher PDS > dossier EDL > création demande intervention			
GRD	GRD GEDIA ELEC électricité	demandeur	FOURNISSEUR
référence		EDL	bd PASTEUR
type	intervention technique	responsable	TECHNIQUE ELECTRICITE
sous-type	m. en serv. apr. coupure	secteur	TOURNEE INTERVENTION
activité	électricité	libellé	
		statut	à prendre en compte
		date création	
		date modif.	
		date fin	
généralités		programmation	
informations techniques			
état	en service	type de tension	monophasé
sous-état	actif	puissance limite PDS	9 kVA
coupé	<input type="checkbox"/>	puissance limite commerciale	9 kVA
date d'état	01/01/2007	type de protection	disjoncteur
emplacement compteur	coffret S 300	réglage de la protection	<input type="checkbox"/> 15 A
mode de relève	relève normale	calibre de la protection	15.0-45.0
		soumission consuel	non soumis
		consuel présenté	<input type="checkbox"/>
		configuration matérielle	
informations service souscrit			
offre produit	accès au réseau BT < 36 kVA	statut	actif
service	courte utilisation	en date du	05/02/2017
puissance souscrite	3 kVA	provisoire	non
date d'effet souhaitée			
enregistrer annuler			

Cliquer sur l'onglet « **programmation** ».



Date de rédaction : 12/06/2017

Référence :
MODOP100

Version : 1

Page 63 sur 77

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE

edl		affaires		déposer			
						accueil aide quitter	
CREATION AFFAIRE D'INTERVENTION							
rechercher PDS > dossier EDL > création demande intervention							
GRD	GRD GEDIA ELEC électricité	demandeur	FOURNISSEUR	statut	à prendre en compte		
référence		EDL	av CHURCH	date création			
type	intervention technique	responsable	TECHNIQUE ELECTRICITE	date modif.			
sous-type	m. en serv. apr. coupure	secteur		date fin			
activité	électricité	libellé					
généralités programmation							
modalité d'intervention							
nature intervention	Fiche 200 B - Rétablissement après coi						
présence nécessaire du client	<input checked="" type="checkbox"/>						
date d'effet souhaitée							
date planifiée	de [] à [] → réserver						
configuration technique en place				configuration technique demandée			
configuration				tension	monophasé		
calibre compteur	15/90 A			configuration			
calibre max disjoncteur	60.0 A			mode de relevé	par téléreport		
contact							
intitulé			prévenir avant intervention	<input type="checkbox"/>		nom créateur	B-G-GEDIA batch
nom contact	OCCUPANT		délai pour prévenir le client	[] minutes		téléphone	
complément					nom contact fournisseur		
téléphone					téléphone contact fournisseur		
commentaires							
commentaires							
[]							
enregistrer annuler							

Pour une demande de mise en service après coupure, **la présence du client est obligatoire**. Le fournisseur doit planifier son intervention dans le planning mis à disposition. Le planning est disponible jusqu'à 15h le jour J ouvré. Après 15h, le fournisseur ne pourra programmer son intervention qu'à J+1 ouvré conformément à notre catalogue de prestation.

Pour planifier l'intervention, renseigner le champ « **date d'effet souhaitée** » et cliquer sur le lien « **réserver** ».



Date de rédaction : 12/06/2017

Référence :
MODOP100

Version : 1

Page 64 sur 77

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE

La page ci-dessous apparait :

The screenshot shows the 'RECHERCHE DISPONIBILITE' section of the Gedia portal. It includes a search bar with the following fields: 'type de réservation' (set to 'sur créneau horaire'), 'jour de la semaine', 'date du' (set to '01/04/2017'), 'adresse' (set to 'bd PASTEUR'), and 'nature intervention' (set to 'Fiche 200 B - Rétablissement après coupure / BT'). A 'rechercher' button is located to the right of the search fields. Below the search bar, a message states: 'RESULTAT : il y a 10 enregistrement(s) correspondant à votre demande.' This is followed by a table of results.

jour	date	type de créneau	heure début	heure fin	transp.	interv.	créneau	planning
lun.	<u>03/04/2017</u>	quart-journée	15:00	17:00	5	8	15h00-17h00 QJ	Lundi Rétablissement
mar.	<u>04/04/2017</u>	quart-journée	15:00	17:00	5	8	15h00-17h00 QJ	Mardi Rétablissement
mer.	<u>05/04/2017</u>	quart-journée	15:00	17:00	5	8	15h00-17h00 QJ	Mercredi Rétablissement
jeu.	<u>06/04/2017</u>	quart-journée	15:00	17:00	5	8	15h00-17h00 QJ	Jeudi Rétablissement
ven.	<u>07/04/2017</u>	quart-journée	15:00	17:00	5	8	15h00-17h00 QJ	Vendredi Rétablissement
lun.	<u>10/04/2017</u>	quart-journée	15:00	17:00	5	8	15h00-17h00 QJ	Lundi Rétablissement
mar.	<u>11/04/2017</u>	quart-journée	15:00	17:00	5	8	15h00-17h00 QJ	Mardi Rétablissement
mer.	<u>12/04/2017</u>	quart-journée	15:00	17:00	5	8	15h00-17h00 QJ	Mercredi Rétablissement
jeu.	<u>13/04/2017</u>	quart-journée	15:00	17:00	5	8	15h00-17h00 QJ	Jeudi Rétablissement
ven.	<u>14/04/2017</u>	quart-journée	15:00	17:00	5	8	15h00-17h00 QJ	Vendredi Rétablissement

At the bottom of the table, there is an 'annuler' button on the left and a navigation indicator '<< 1 >>' on the right.

Cette page permet de rechercher les créneaux disponibles pour la planification de votre demande d'intervention sur notre planning.

Les créneaux proposés correspondent à une planification de l'intervention sur un planning de rétablissement avec **présence obligatoire du client**. L'intervention sera effectuée dans un créneau de 15h à 17h le jour sélectionné.


La liste des dates et créneaux disponibles s'affiche automatiquement à partir de la date J du jour de la demande d'effet souhaitée. La liste retourne à chaque fois 10 propositions de créneaux. Après 15h, le créneau du jour J ne sera plus disponible et n'apparaîtra plus dans la liste.

Si vous recherchez une date ultérieure, le fournisseur a la possibilité de modifier le champ « **date du** » et cliquer sur « **rechercher** » pour afficher une nouvelle liste de dates et de créneaux disponibles à partir de la date saisie par le fournisseur.

Nota :

Le champ « **type de réservation** » ne doit jamais être modifié par le fournisseur.

Pour réserver le créneau horaire disponible que vous souhaitez, cliquer sur la **date soulignée**.

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 65 sur 77
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		


modalité d'intervention	
nature intervention	Fiche 200 B - Rétablissement après col
présence nécessaire du client	<input checked="" type="checkbox"/>
date d'effet souhaitée	12/06/2017
date planifiée	12/06/2017 de 13:00 à 17:00 → déplanifier

L'onglet « **intervention** » réapparaît automatiquement, avec la date planifiée et le créneau horaire rempli, suite au choix effectué par le fournisseur.

Cliquer sur le bouton « **enregistrer** » en bas de la page pour valider votre demande.

3. Lecture d'index

Choisir le sous-type « **lecture d'index** ».

edl affaires déposer		 accueil aide quitter
CREATION AFFAIRE D'INTERVENTION		
rechercher PDS > dossier EDL > création demande intervention		
GRD <input type="text" value="GRD GEDIA ELEC électricité"/> référence <input type="text"/> type <input type="text" value="intervention technique"/> sous-type <input type="text" value="lecture index"/> activité <input type="text" value="électricité"/>	demandeur <input type="text" value="FOURNISSEUR"/> EDL <input type="text" value="bd PASTEUR"/> responsable <input type="text" value="TECHNIQUE ELECTRICITE"/> secteur <input type="text" value="TOURNEE INTERVENTION"/> libellé <input type="text"/>	statut <input type="text" value="à prendre en compte"/> date création <input type="text"/> date modif. <input type="text"/> date fin <input type="text"/>
généralités programmation		
informations techniques		
état <input type="text" value="en service"/> sous-état <input type="text" value="actif"/> coupé <input type="checkbox"/> date d'état <input type="text" value="01/01/2007"/> emplacement compteur <input type="text" value="coffret S 300"/> mode de relève <input type="text" value="relève normale"/>	type de tension <input type="text" value="monophasé"/> puissance limite PDS <input type="text" value="9 kVA"/> puissance limite commerciale <input type="text" value="9 kVA"/> type de protection <input type="text" value="disjoncteur"/> réglage de la protection <input type="checkbox"/> <input type="text" value="15 A"/> calibre de la protection <input type="text" value="15.0-45.0"/>	soumission consuel <input type="text" value="non soumis"/> consuel présenté <input type="checkbox"/> configuration matérielle <input type="text"/>
informations service souscrit		
offre produit <input type="text" value="accès au réseau BT < 36 kVA"/> service <input type="text" value="courte utilisation"/> puissance souscrite <input type="text" value="3 kVA"/> date d'effet souhaitée <input type="text"/>	statut <input type="text" value="actif"/> en date du <input type="text" value="05/02/2017"/> provisoire <input type="text" value="non"/>	
<input type="button" value="enregistrer"/> <input type="button" value="annuler"/>		

Cliquer sur l'onglet « **programmation** ».



Date de rédaction : 12/06/2017

Référence :
MODOP100

Version : 1

Page 66 sur 77

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE

edl		affaires		déposer			
						accueil aide quitter	
CREATION AFFAIRE D'INTERVENTION							
rechercher PDS > dossier EDL > création demande intervention							
GRD	GRD GEDIA ELEC électricité	demandeur	FOURNISSEUR	statut	à prendre en compte		
référence		EDL	av CHURCH	date création			
type	intervention technique	responsable	TECHNIQUE ELECTRICITE	date modif.			
sous-type	lecture index	secteur		date fin			
activité	électricité	libellé					
généralités		programmation					
modalité d'intervention							
nature intervention	Fiche 360 - Relevé Spécial / BT						
présence nécessaire du client	<input checked="" type="checkbox"/>						
date d'effet souhaitée							
date planifiée		de		à		↳ réserver	
configuration technique en place				configuration technique demandée			
configuration				tension	monophasé		
calibre compteur	15/90 A			configuration			
calibre max disjoncteur	60.0 A			mode de relevé	par téléreport		
contact							
intitulé			prévenir avant intervention	<input type="checkbox"/>		nom créateur	B-G-GEDIA batch
nom contact			délai pour prévenir le client			minutes	minutes
complément					nom contact fournisseur		
téléphone					téléphone contact fournisseur		
commentaires							
commentaires		<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>					
enregistrer		annuler					

Pour une demande de lecture d'index, la **présence du client est obligatoire**. Le fournisseur doit planifier son intervention dans le planning mis à disposition, en accord avec son client.

Pour planifier l'intervention, renseigner le champ « **date d'effet souhaitée** » et cliquer sur le lien « **réserver** ».



Date de rédaction : 12/06/2017

Référence :
MODOP100

Version : 1

Page 67 sur 77

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE

La page ci-dessous apparait :

The screenshot shows the 'RECHERCHE DISPONIBILITE' section of the Gedia portal. It includes a search form with the following fields: 'type de réservation' (set to 'sur créneau horaire'), 'jour de la semaine', 'date du' (01/04/2017), 'adresse' (bd PASTEUR), and 'nature intervention' (Fiche 360 - Relevé Spécial / BT). A 'rechercher' button is present. Below the form, a result table is displayed with the following data:

jour	date	type de créneau	heure début	heure fin	transp.	interv.	créneau	planning
lun.	03/04/2017	quart-journée	09:30	12:00	10	8	09h30-12h00 QJ	Lundi PI
lun.	03/04/2017	quart-journée	13:00	15:00	10	8	13h00-15h00 QJ	Lundi PI
lun.	03/04/2017	quart-journée	15:00	17:00	10	8	15h00-17h00 QJ	Lundi PI
mar.	04/04/2017	quart-journée	09:30	12:00	10	8	09h30-12h00 QJ	Mardi PI
mar.	04/04/2017	quart-journée	13:00	15:00	10	8	13h00-15h00 QJ	Mardi PI
mar.	04/04/2017	quart-journée	15:00	17:00	10	8	15h00-17h00 QJ	Mardi PI
mer.	05/04/2017	quart-journée	09:30	12:00	10	8	09h30-12h00 QJ	Mercredi PI
mer.	05/04/2017	quart-journée	13:00	15:00	10	8	13h00-15h00 QJ	Mercredi PI
mer.	05/04/2017	quart-journée	15:00	17:00	10	8	15h00-17h00 QJ	Mercredi PI
jeu.	06/04/2017	quart-journée	13:00	15:00	10	8	13h00-15h00 QJ	Jeudi PI

Buttons for 'annuler' and 'rechercher' are visible. A pagination indicator shows '<< 1 >>'.

Cette page permet de rechercher les créneaux disponibles pour la planification de votre demande d'intervention sur notre planning.

La **présence du client étant nécessaire**, les créneaux proposés correspondent à la plage de temps durant laquelle l'occupant du PDS doit être présent sur site pour accueillir l'agent du GRD afin qu'il réalise son intervention technique. Si l'occupant n'est pas présent au moment du passage de l'agent dans le créneau horaire réservé, un frais de déplacement en vain sera facturé conformément à notre catalogue de prestation, et l'affaire devra être reprogrammée par le fournisseur.

Si vous recherchez une date ultérieure, le fournisseur a la possibilité de modifier le champ « **date du** » et cliquer sur « **rechercher** » pour afficher une nouvelle liste de dates et de créneaux disponibles à partir de la date saisie par le fournisseur.

Nota :

Le champ « **type de réservation** » ne doit jamais être modifié par le fournisseur.

Aucun créneau ne sera disponible pour la planification de l'intervention dans la journée. Si le fournisseur souhaite une intervention dans la journée, il devra réserver l'intervention sur un autre créneau horaire disponible, et faire une demande parallèle par mail au GRD afin que nous validions ou non la possibilité de réaliser l'intervention, conformément à notre catalogue de prestation.

De même, si aucun créneau n'est pas disponible à J+1 (planning déjà plein), et que le fournisseur souhaite une intervention express, il devra réserver l'intervention sur un autre créneau horaire disponible, et faire une demande parallèle par mail au GRD afin que nous validions ou non la possibilité de réaliser l'intervention, conformément à notre catalogue de prestation.



Date de rédaction : 12/06/2017

Référence :
MODOP100

Version : 1

Page 68 sur 77

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE

Dans les deux cas, si la demande est validée par le GRD, l'affaire créée par le fournisseur sera reprogrammée par le GRD sur le créneau validé entre le fournisseur et le GRD par mail.

Pour réserver le créneau horaire disponible que vous souhaitez, cliquer sur la **date soulignée**.

modalité d'intervention	
nature intervention	Fiche 360 - Relevé Spécial / BT
présence nécessaire du client	<input checked="" type="checkbox"/>
date d'effet souhaitée	13/06/2017
date planifiée	16/06/2017 de 08:00 à 12:00 → déplanifier

L'onglet «**intervention**» réapparaît automatiquement, avec la date planifiée et le créneau horaire rempli, suite au choix effectué par le fournisseur.

Cliquer sur l'onglet «**validation**» pour valider votre demande.



Date de rédaction : 12/06/2017

Référence :
MODOP100

Version : 1

Page 69 sur 77

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE

4. Enquête

Choisir le sous-type « **enquête** ».

edl		affaires		déposer			
						accueil aide quitter	
CREATION AFFAIRE D'INTERVENTION							
rechercher PDS > dossier EDL > création demande intervention							
GRD	GRD GEDIA ELEC électricité	demandeur	FOURNISSEUR	statut	à prendre en compte		
référence		EDL	bd PASTEUR	date création			
type	intervention technique	responsable	TECHNIQUE ELECTRICITE	date modif.			
sous-type	enquête	secteur	TOURNEE INTERVENTION	date fin			
activité	électricité	libellé					
généralités		programmation					
informations techniques							
état	en service	type de tension	monophasé	soumission consuel	non soumis		
sous-état	actif	puissance limite PDS	9 kVA	consuel présenté	<input type="checkbox"/>		
coupé	<input type="checkbox"/>	puissance limite commerciale	9 kVA	configuration matérielle			
date d'état	01/01/2007	type de protection	disjoncteur				
emplacement compteur	coffret S 300	réglage de la protection	<input type="checkbox"/> 15 A				
mode de relève	relève normale	calibre de la protection	15.0-45.0				
informations service souscrit							
offre produit	accès au réseau BT < 36 kVA	statut	actif				
service	courte utilisation	en date du	05/02/2017				
puissance souscrite	3 kVA	provisoire	non				
date d'effet souhaitée							
enregistrer		annuler					

Cliquer sur l'onglet « **programmation** ».



Date de rédaction : 12/06/2017

Référence :
MODOP100

Version : 1

Page 70 sur 77

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE

edl		affaires		déposer			
						accueil aide quitter	
CREATION AFFAIRE D'INTERVENTION							
rechercher PDS > dossier EDL > création demande intervention							
GRD	GRD GEDIA ELEC électricité	demandeur		statut	à prendre en compte		
référence		EDL	av CHURCH	date création			
type	intervention technique	responsable	TECHNIQUE ELECTRICITE	date modif.			
sous-type	enquête	secteur		date fin			
activité	électricité	libellé					
généralités programmation							
modalité d'intervention							
nature intervention	Fiche 920 - Enquête / BT						
présence nécessaire du client	<input type="checkbox"/>						
date d'effet souhaitée							
date planifiée	de à → réserver						
configuration technique en place				configuration technique demandée			
configuration				tension	monophasé		
calibre compteur	15/90 A			configuration			
calibre max disjoncteur	60.0 A			mode de relevé	par téléreport		
contact							
intitulé			prévenir avant intervention	<input type="checkbox"/>		nom créateur	B-G-GEDIA batch
nom contact			décal pour prévenir le client	minutes		téléphone	
complément					nom contact fournisseur		
téléphone					téléphone contact fournisseur		
commentaires							
commentaires							
enregistrer annuler							

Pour une demande d'enquête, la présence du client n'est pas nécessaire. Cependant, le fournisseur doit planifier son intervention dans le planning mis à disposition. L'intervention sera alors réalisée entre la date planifiée et le délai de réalisation conformément à notre catalogue de prestation.

Pour planifier l'intervention, renseigner le champ « **date d'effet souhaitée** » et cliquer sur le lien « **réserver** ».



Date de rédaction : 12/06/2017

Référence :
MODOP100

Version : 1

Page 71 sur 77

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE

La page ci-dessous apparait :

edi affaires déposer

accueil | aide | quitter

RECHERCHE DISPONIBILITE

rechercher PDS > dossier EDL > création demande intervention

type de réservation : présence client non obligati
jour de la semaine :
date du : 01/04/2017 au

adresse : bd PASTEUR
nature intervention : Fiche 920 - Enquête / BT

rechercher

RESULTAT : il y a 10 enregistrement(s) correspondant à votre demande.

jour	date	type de créneau	heure début	heure fin	transp.	interv.	créneau	planning
lun.	03/04/2017	demi-journée	08:00	12:00	21	8	08h00-12h00 DJ	Journée sans RDV
lun.	03/04/2017	demi-journée	13:00	17:00	21	8	13h00-17h00 DJ	Journée sans RDV
mar.	04/04/2017	demi-journée	08:00	12:00	21	8	08h00-12h00 DJ	Journée sans RDV
mar.	04/04/2017	demi-journée	13:00	17:00	21	8	13h00-17h00 DJ	Journée sans RDV
mer.	05/04/2017	demi-journée	08:00	12:00	21	8	08h00-12h00 DJ	Journée sans RDV
mer.	05/04/2017	demi-journée	13:00	17:00	21	8	13h00-17h00 DJ	Journée sans RDV
jeu.	06/04/2017	demi-journée	08:00	12:00	21	8	08h00-12h00 DJ	Journée sans RDV
jeu.	06/04/2017	demi-journée	13:00	17:00	21	8	13h00-17h00 DJ	Journée sans RDV
ven.	07/04/2017	demi-journée	08:00	12:00	21	8	08h00-12h00 DJ	Journée sans RDV
ven.	07/04/2017	demi-journée	13:00	17:00	21	8	13h00-17h00 DJ	Journée sans RDV

annuler

<< 1 >>

Cette page permet de rechercher les créneaux disponibles pour la planification de votre demande d'intervention sur notre planning.

Les créneaux proposés correspondent à une planification de l'intervention sur un planning en délibéré. L'intervention sera effectuée dans les délais, à partir de la date planifiée dans le module ci-dessus, conformément à notre catalogue de prestation.

La liste des dates et créneaux disponibles s'affiche automatiquement à partir de la date d'effet demandée. La liste retourne à chaque fois 10 propositions de créneaux.


Si vous recherchez une date ultérieure, le fournisseur a la possibilité de modifier le champ « date du » et cliquer sur « rechercher » pour afficher une nouvelle liste de dates et de créneaux disponibles à partir de la date saisie par le fournisseur.

Nota :

Le champ « type de réservation » ne doit jamais être modifié par le fournisseur.

Aucun créneau ne sera disponible pour la planification de l'intervention dans la journée. Si le fournisseur souhaite une intervention dans la journée, il devra réserver l'intervention sur un autre créneau horaire disponible, et faire une demande parallèle par mail au GRD afin que nous validions ou non la possibilité de réaliser l'intervention, conformément à notre catalogue de prestation.

De même, si aucun créneau n'est pas disponible à J+1 (planning déjà plein), et que le fournisseur souhaite une intervention express, il devra réserver l'intervention sur un autre créneau horaire disponible, et faire une demande parallèle par mail au GRD afin que nous validions ou non la possibilité de réaliser l'intervention, conformément à notre catalogue de prestation.

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 72 sur 77
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

Dans les deux cas, si la demande est validée par le GRD, l'affaire créée par le fournisseur sera reprogrammée par le GRD sur le créneau validé entre le fournisseur et le GRD par mail.

Pour réserver le créneau horaire disponible que vous souhaitez, cliquer sur la **date soulignée**.

modalité d'intervention	
nature intervention	Fiche 920 - Enquête / BT
présence nécessaire du client	<input type="checkbox"/>
date d'effet souhaitée	13/06/2017
date planifiée	13/06/2017 de 08:00 à 12:00 → déplanifier

L'onglet « **intervention** » réapparaît automatiquement, avec la date planifiée et le créneau horaire rempli, suite au choix effectué par le fournisseur.

Cliquer sur le bouton « **enregistrer** » en bas de la page pour valider votre demande.



Date de rédaction : 12/06/2017

Référence :
MODOP100

Version : 1

Page 73 sur 77

GUIDE UTILISATEUR PORTAL GRD ELECTRICITE

VII] Abandon d'une demande d'intervention technique ou contractuelle :

Ce chapitre décrit les différentes étapes à réaliser dans le portail afin d'effectuer une demande d'annulation d'une intervention technique ou contractuelle sur un PDS.

La page de consultation du PDS concerné apparait, comme ci-dessous :

enet
accueil | aide | quitter

DOSSIER EDI

rechercher PDS > dossier EDL

GRD	GRD GEDIA ELEC électricité	statut	validé	créé le	22/09/2006
référence	33	état	définitif	date de modification	11/01/2013
type	individuel	utilisation	mobilier urbain	date d'abandon	
libellé					

localisation

adresse bd PASTEUR

complément

éléments techniques | **contrats et affaires**

PDS

référence	activité	consommation/production	date de 1ère mise en service	état	coupé	niveau de tension
33_EC1	élec	consommation	01/01/1900	en service	non	BT

branchement

référence	activité	mise en service	état	date d'état	puissance limite commerciale
19	électricité BT	01/01/2007	en service	08/01/2007	9 kVA

Cliquer sur l'onglet « **contrats et affaires** ».



Date de rédaction : 12/06/2017

Référence :
MODOP100

Version : 1

Page 74 sur 77

GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE

edl affaires déposer

enet
accueil | aide | quitter
DOSSIER EDI

rechercher PDS > dossier EDL

GRD	GRD GEDIA ELEC électricité	statut	validé	créé le	22/09/2006
référence	33	état	définitif	date de modification	11/01/2013
type	individuel	utilisation	mobilier urbain	date d'abandon	
libellé					

localisation

adresse bd PASTEUR
complément

éléments techniques contrats et affaires

liste des contrats

référence	activité	offre produit	service souscrit	date d'effet	statut
4812	élec	accès BT	courte utilisation	01/11/2009	actif

→ mise en service

liste des affaires +

référence	activité	offre produit	type	s/type	libellé	date statut	statut	demandeur
1199	élec	accès BT	intervention tec	vérification	Fiche 420 C - Vérific:	25/02/2014	terminé	
422	élec	accès BT	intervention co	reprise-souscription		09/11/2009	terminé	

Pour réaliser une demande d'annulation, cliquer sur le « + » à côté du libellé « liste des affaires ».

edl affaires déposer

enet
accueil | aide | quitter
DOSSIER EDI

rechercher PDS > dossier EDL

GRD	GRD GEDIA ELEC électricité	statut	validé	créé le	22/09/2006
référence	3	état	définitif	date de modification	11/01/2013
type	individuel	utilisation	mobilier urbain	date d'abandon	
libellé					

localisation

adresse bd PASTEUR
complément

éléments techniques contrats et affaires

liste des contrats

référence	activité	offre produit	service souscrit	date d'effet	statut
48	élec	accès BT	courte utilisation	01/11/20	actif

→ mise en service


liste des affaires annulation intervention technique

référence	activité	offre produit	type	s/type	libellé	date statut	statut	demandeur
11	élec	accès BT	intervention tec	vérification	Fiche 420 C - Vérific:	25/02/20	terminé	
42	élec	accès BT	intervention co	reprise-souscription		09/11/20	terminé	

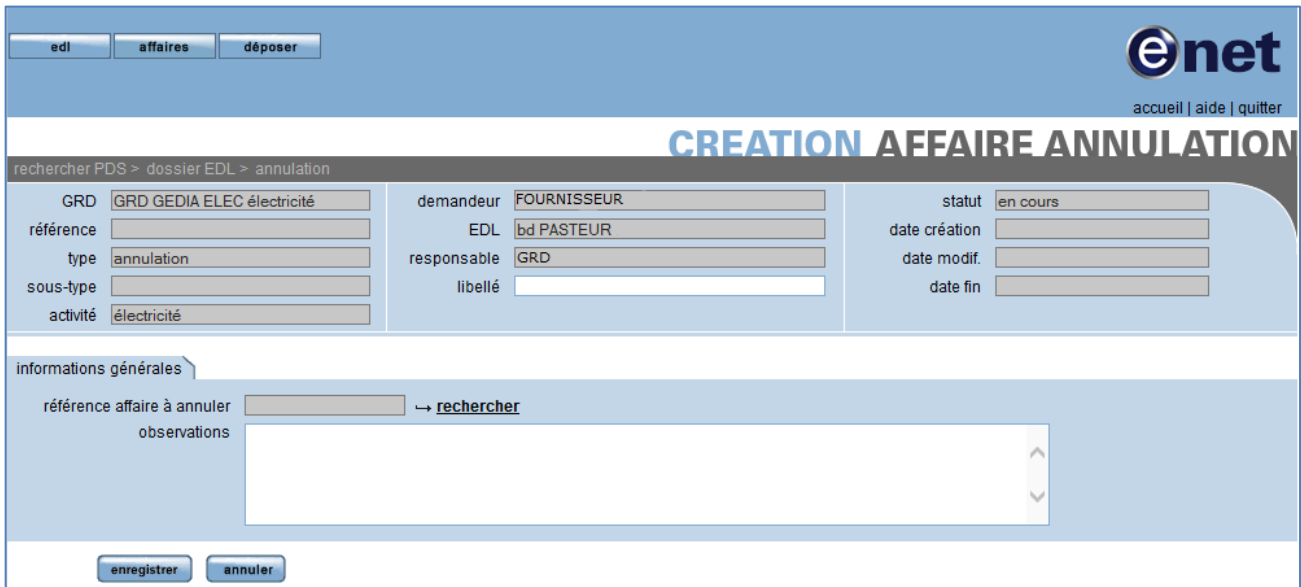
retour

Un encadré apparait donc avec la possibilité au fournisseur de cliquer soit sur annulation soit intervention technique.

Cliquer sur le lien « annulation ».

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 75 sur 77
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

La page ci-dessous apparait :



edl affaires déposer

e-net
accueil | aide | quitter

CREATION AFFAIRE ANNULATION

rechercher PDS > dossier EDL > annulation

GRD	GRD GEDIA ELEC électricité	demandeur	FOURNISSEUR	statut	en cours
référence		EDL	bd PASTEUR	date création	
type	annulation	responsable	GRD	date modif.	
sous-type		libellé		date fin	
activité	électricité				

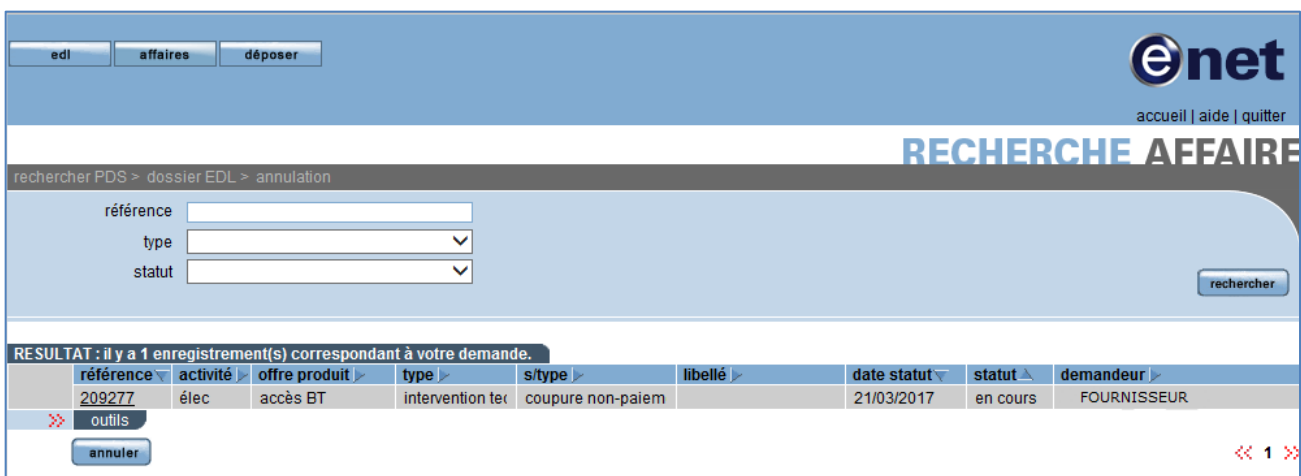
informations générales

référence affaire à annuler → [rechercher](#)

observations

enregistrer annuler

Pour annuler une intervention que le fournisseur a préalablement demandée, le fournisseur doit cliquer sur le lien « **rechercher** » pour renseigner la référence de l'affaire à annuler.



edl affaires déposer

e-net
accueil | aide | quitter

RECHERCHE AFFAIRE

rechercher PDS > dossier EDL > annulation

référence

type

statut

[rechercher](#)

RESULTAT : il y a 1 enregistrement(s) correspondant à votre demande.

référence	activité	offre produit	type	s/type	libellé	date statut	statut	demandeur
209277	élec	accès BT	intervention te	coupure non-paiem		21/03/2017	en cours	FOURNISSEUR


outils

annuler

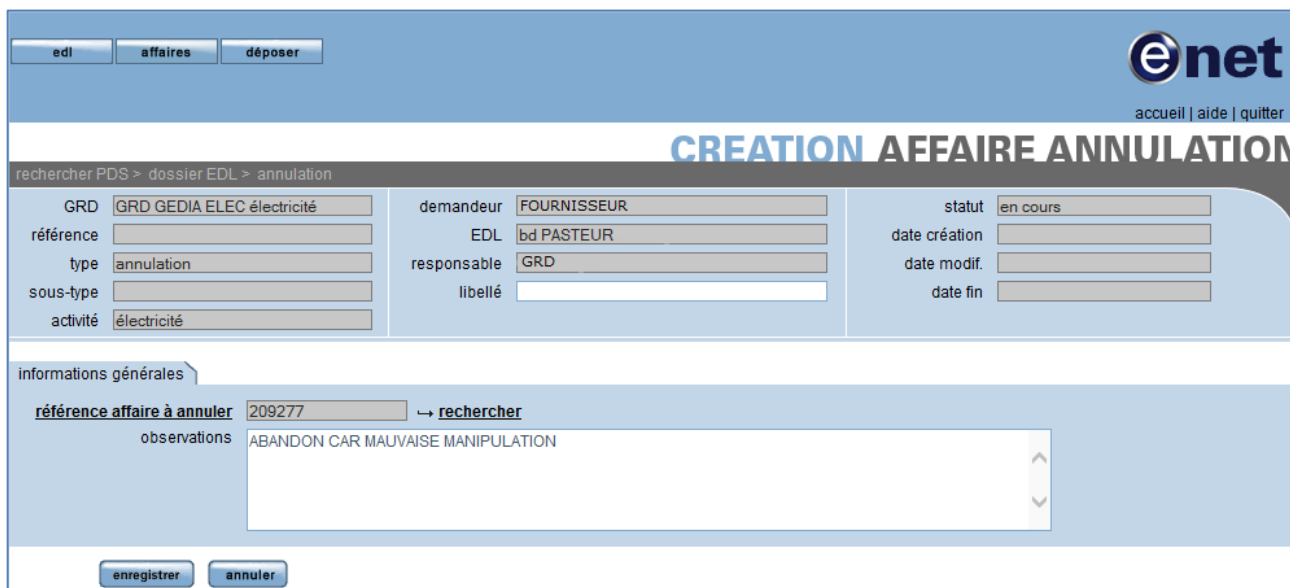
« 1 »

Le fournisseur recherche l'affaire qu'il souhaite abandonner sur ce PDS. Pour cela, le fournisseur peut utiliser le caractère « * » dans le champ référence et cliquer sur le bouton « **rechercher** » pour afficher la liste des affaires au statut « **en cours** » ou « **édité** ».

Cliquer sur la « **référence** » de l'affaire à annuler.

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 76 sur 77
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

La page ci-dessous apparait :



The screenshot shows the 'enet' portal interface for 'CREATION AFFAIRE ANNULATION'. At the top, there are navigation buttons for 'edl', 'affaires', and 'déposer', and the 'enet' logo with links for 'accueil | aide | quitter'. The main heading is 'CREATION AFFAIRE ANNULATION'. Below this, there is a breadcrumb trail: 'rechercher PDS > dossier EDL > annulation'. The form contains several fields:


- GRD: GRD GEDIA ELEC électricité
- demandeur: FOURNISSEUR
- statut: en cours
- référence: (empty)
- EDL: bd PASTEUR
- date création: (empty)
- type: annulation
- responsable: GRD
- date modif.: (empty)
- sous-type: (empty)
- libellé: (empty)
- date fin: (empty)
- activité: électricité

Below the form, there is a section for 'informations générales' with a 'référence affaire à annuler' field containing '209277' and a 'rechercher' button. An 'observations' field contains the text 'ABANDON CAR MAUVAISE MANIPULATION'. At the bottom, there are 'enregistrer' and 'annuler' buttons.

La référence de l'affaire à annuler s'affiche maintenant.

Le fournisseur a la possibilité d'ajouter une observation concernant l'affaire à annuler.

Cliquer sur le bouton « **enregistrer** » pour que la demande puisse être étudiée par le GRD. Si la demande d'annulation est recevable, le GRD abandonnera l'affaire dont la référence est notée dans la demande.

	Date de rédaction : 12/06/2017	Référence : MODOP100
	Version : 1	Page 77 sur 77
GUIDE UTILISATEUR PORTAIL GRD ELECTRICITE		

VIII] Gestion des courses échouées :

Ce chapitre décrit la gestion des courses échouées dans le portail, c'est-à-dire la situation où une intervention sur rendez-vous, et demandée par le Fournisseur, n'a pu être réalisée à cause de l'absence du client dans le créneau horaire imparti.

- 1) Le GRD intervient sur rendez-vous dans le créneau réservé et ne peut pas réaliser l'intervention demandée car le client n'est pas présent dans son logement.
- 2) Le GRD prévient le Fournisseur de l'absence du client par l'envoi d'un mail en lui indiquant la référence du PDS ainsi que la référence de la demande d'intervention. Le GRD mentionne sur l'affaire le motif de non réalisation et passe l'affaire au statut « à prendre en compte ».
- 3) Le Fournisseur et le GRD se rapprochent afin de reprogrammer l'intervention suivant les disponibilités du client. A l'heure actuelle, le fournisseur n'a pas la possibilité de reprogrammer l'intervention directement dans le portail. L'ajout de cette fonctionnalité est actuellement à l'étude.